

# 招标文件

采购项目编号：XJCG2024030

采购项目名称：广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）

采购方式：公开招标

采购人（章）：佛山市南海区南三投资建设有限公司

采购代理机构（章）：广东星建项目管理有限公司

# 目 录

第一章 投标邀请函 .....	2
第二章 采购项目内容 .....	7
第三章 投标人须知 .....	14
第四章 合同格式 .....	26
第五章 投标文件格式 .....	65

# 第一章 投标邀请函

# 投标邀请函

## 项目概况

广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）的潜在投标人应在佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室获取采购文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XJCG2024030

项目名称：广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：

序号	项目名称	采购预算	服务期
1	广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）	483,840.00 元	自合同签订之日起2年

4、其他：本项目不属于政府采购项目。

5、本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

1.2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月（开标当月除外）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

1.3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年度或2023年度财务状况报告关键页或基本开户行出具的资信证明（资信证明要求：投标截止之日

前 6 个月内任意一个月出具的，能够清晰反映投标人的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行章），成立不足一年的单位可提供投标截止日前上一月份财务会计报表。

1. 4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照资格声明函相关承诺格式内容。

1. 5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

2. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目（包组）的其他采购活动。

4. 本项目不接受联合体参加投标。

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 5 月 23 日至 2024 年 5 月 24 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 2 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708 室

方式：现场报名，详见第六点“其他补充事宜”。

售价（元）：300

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024年5月28日15点00分（北京时间）

地点：佛山市南海区南三投资建设有限公司（佛山市南海区桂城街道海六路8号联达大厦23楼）。

#### 五、报名时限

自本公告发布之日起2个工作日，2024年5月23日9点00分至2024年5月24日17点30分（北京时间）

#### 六、其他补充事宜

##### 1、采购文件的领取方式：

(1) 本招标文件每套售价为300元人民币，售后不退。

(2) 投标人必须到采购代理公司获取招标文件资料。

2、提交投标文件时间：2024年5月28日14点30分至15点00分（北京时间）

3、发布公告媒介：佛山市南海区南三投资建设有限公司（<http://www.fsxtgs.com/xitou/a/web/index>）及广东星建项目管理有限公司（<http://xj2021.youzandongli.com/>）网站发布。

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：佛山市南海区南三投资建设有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道海六路8号联达大厦23楼

联系方式：0757-86259325

##### 2. 采购代理机构信息

名称：广东星建项目管理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室

联系方式：0757-86322820

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：蔡先生

电话：0757-86322820

发布人：广东星建项目管理有限公司

发布时间：2024年5月22日

## **第二章 采购项目内容**

## (一) 商务要求

项目名称	商务要求说明
1、服务期	自合同签订之日起 2 年
2、实施地点	采购人指定的地点
3、支付方式	<p>本项目费用分期支付：考核期为每 6 个月（付款周期同步）</p> <p>1. 项目每个考核期的基准费用=养护项目中标价÷4。每个养护管理考核期期满且完成考核评分后，采购人根据最终的考评得分进行支付。其中当个考核期的养护质量效果为良好的（<math>X \geq 85</math>），该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用；当个考核期的养护质量效果为合格的，该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用 <math>\times (X/100)</math>（<math>60 \leq X &lt; 85</math>）；当个考核期的养护质量效果为不合格的（<math>X &lt; 60</math>），该考核期扣除养护费用，不支付给养护单位。</p> <p>2. 每个养护考核期考评结束后，养护单位凭借考评表、养护报告、养护合同、请款申请表、发票凭证以及其他必要的资料向采购人申请养护费用，资料不齐全或者不规范的，采购人有权拒绝支付养护费用。采购人在收到上述完整的支付申请资料后 15 日内支付当期养护费用。</p> <p>3. 中标人收款时必须持有效发票，有效发票必须遵循属地管理的原则。</p> <p>4. 由于项目资金的财政拨款特殊性，合同价款的支付时间需以财政拨款到账日期起算。</p> <p>注：</p> <p>①开具发票：本合同总价为含税价，本合同实施过程中所发生的一</p>

	<p>切税费及不可预见费用均由中标人承担。中标人收款时必须提供等额合法有效的增值税专用发票及采购人要求的相关请款资料，出具发票方、收款方必须与本合同采购人中标人名称一致，否则，采购人有权延期付款且不承担任何违约责任。</p> <p>②中标人应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
4、报价要求	<p>1、采购项目预算金额：¥483,840.00 元（人民币肆拾捌万叁仟捌佰肆拾元整）；</p> <p>2、采购项目投标最高限价：¥483,840.00 元（人民币肆拾捌万叁仟捌佰肆拾元整）；</p> <p>3、本项目为固定总价包干费用，包括人员工资、加班费等各类相关人工成本费用、养护所需材料或工具费用、现场办公经费、设备车辆、各种税费、中标服务费、不可预见费、利润及完成合同内容所需的一切费用。除本条约定费用外，本合同履行过程中，采购人不须就投标人履行本合同项下义务向投标人或其他第三方支付其他任何费用。</p>
5、履约保证金	<p>履约保证金的形式：银行转账或银行保函或专业担保公司保函。</p> <p>履约保证金的金额：中标总价*10%</p> <p>提交时限：在签订合同后 30 天内提交。</p> <p>使用银行保函的，则出具银行保函的银行级别应当为地市级或以上的国有商业银行或股份制商业银行；若在保函（银行保函或专业担保公司保函）有效期满后项目尚未完成，中标人须在保函有效期满前 7 天办理完毕续保手续，否则每逾期 1 天，采购人有权收取</p>

	<p>1000 元/天作为违约金，对于该违约金，采购人有权在支付中标人的款项时予以直接扣除，但中标人提前书面告知采购人存在非因中标人原因的特殊情况导致需延期续保且采购人确认中标人逾期原因属可予以免责的情形除外，扣除后导致保证金不足额的，中标人应在采购人通知的合理时间内补缴。中标人若选用银行转账形式，须将履约担保金按本合同约定转到采购人指定的银行账号。中标人须及时缴交履约保证金（转账时备注广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）），如因中标人未及时缴纳履约保证金，采购人有权单方解除本合同、取消中标人中标资格且无需承担任何违约责任，并追究中标人的违约赔偿责任。</p> <p>履约保证金的退回：工作完成验收后 10 个工作日内退回（若采用银行转账形式的，履约保证金无息退回）。</p>
--	---

注：“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容，投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求，视为无效投标处理。本“商务要求”的采购时陈述所称的采购人、中标人，在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或委托方、受托方。

## （二）技术要求

### 一、项目概况

本项目拟对位于佛山市南海区狮山镇官窑货场物流园石澎村外滩堤外地的临时泵站进行养护工作。

### 二、服务主要内容

主要负责管理协调组织工作、确保现场管理规范、排除故障与设备抢修组织，在汛期期间要三班倒，确保每班至少有 2 人值守，保证按照运行养护管理制度（见附件）及时开机与关机，清除水泵周围垃圾及其他水生植物，以确保泵站正常运行，运行养护期限 2 年。

#### （一）运营管理：

1、根据南海区三防指挥部水利工程设施的安全管理工作责任制要求，严格遵守临时排水泵站运行养护管理制度，管理人员（姓名：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_）主要负责管理协调组织工作以确保现场管理规范、排除故障与设备抢修组织，使机组能正常运行；

2、在汛期期间确保 24 小时有人值守，每班至少有 2 人值守，其余工作时间确保每班至少 1 人值守，以保证按照相关管理制度及时开机与关机；

3、做好每一次的运行记录(包含运行时间、运行电流)；

4、汛期来临前需清理水泵周围垃圾以便机组进水通畅；

5、必须记录好止排水位，低于止排水位机组需开机必须在业主方指导下进行，且不能长时间运行；

6、当收到区三防指挥部通知外江水位达到该站校核水位 4.40 米时，督促沿线鱼塘做好蓄水，不要往外排水。

#### （二）定期养护管理：

1、做好设备每一次故障或非正常情况记录，及时向业主方做书面或其他文字表达方式汇报。

2、运维期间提供每月 1 次检测服务，检查水泵软起动控制柜各个零部件是否正常接线、是否有松动，发现故障或非正常情况时及时向业主方反馈，24 小时内修复。如

果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，需向业主方出具书面报告，说明原因、维修方案及修复时间，尽快按照业主方需求修复故障。

3、运维期间内，提供免费技术咨询及维护。

(三) 故障应急维(抢)修：

1、指临时泵站在维护保养和生产过程中，检查发现超出维保范围发生的问题及故障，中标人根据采购人需求开展故障应急维（抢）修。

2、中标人接到采购人设备故障通知后，响应应急维（抢）修。如遇特殊情况不能立即修复时，中标人需向采购人出具书面报告，说明原因、维修方案及修复时间。

3、故障维(抢)修如需更换配件需先报价给采购人，经采购人同意后方可更换。

4、应急维（抢）修所产生的相关费用（含零配件），由中标人编制费用清单报采购人，经采购人审核确认后另行结算。

**三、广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）管理考核方案**

检查项目	分值	检查标准	扣分标准	得分
服务管控考核	30	值守情况：在汛期期间确保有人值守（24 小时），其余工作时间确保至少 1 人值守，以保证收到开停机指令能及时开机与关机。	不符合的扣每次 10 分 / 次	
	20	突发事件应急处置情况：建立各项安全防范与突发事件的处置机制，设立相应工作流程，维护工作人员的人身安全。按照三防部门及采购人的要求，保证收到开停机指令能及时开机与关机，每次开机前需清理水泵周围垃圾以便机组进水通畅；牢记止排水位，低于止排水位机组需开机必须在业主方指导下进行，且不能长时间运行；	不符合的每次扣 5 分 / 次	
	20	服务质量品质：制定严密的维护人员工作细则，要求设备质保及售后运维情况结果记录入当天的台账。	不符合的每次扣 5 分 / 次	

	10	设备故障在检修、故障应急维(抢)修未按时按质完成。	不符合的每次扣 10 分 / 次	
纪律管控考核	10	严禁上班迟到、早退或中途无故离岗。	违者每次扣 2 分 / 次	
		上岗时严禁在服务区域内抽烟, 乱扔烟头。	违者每次扣 2 分 / 次	
		工作人员应按管理员所排的时间表值班, 严禁私自与他人代换, 特殊情况, 应当要有管理员书面同意, 方可生效。	私自每次代班 3 分 / 次	
		值班时严禁私自外出, 特殊情况应当有管理员书面同意。	私自外每次出扣 3 分 / 次	
		按时交接、签到, 并记录清楚。	违者每次扣 2 分/次	
		严禁带闲杂人等到工作区域。	违者每次扣 2 分 / 次	
工作人员职责	10	服务区域内地面应保持干净、无烟头, 瓜子壳、纸屑等杂物。岗亭外不得乱贴乱画。	不符合的每次扣 2 分 / 次	
		管理员必须周末备勤。	不符合的每次扣 3 分 / 次	
		签到表必须本人签名, 严禁由他人冒签。	不符合的每次扣 3 分 / 次	
总分及等级				
说明	<p>1.本考评表总分 100 分, 分值 X: 良好 (<math>X \geq 85</math>)、合格 (<math>60 \leq X &lt; 85</math>)、不合格 (<math>X &lt; 60</math>)。</p> <p>2.采购人每半年对服务项目进行考评。项目每个考核期的基准费用=养护项目中标价<math>\div</math>4。每个养护管理考核期期满且完成考核评分后, 采购人根据最终的考评得分进行支付。其中当个考核期的养护质量效果为良好的 (<math>X \geq 85</math>), 该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用; 当个考核期的养护质量效果为合格的, 该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用<math>\times (X/100)</math> (<math>60 \leq X &lt; 85</math>); 当个考核期的养护质量效果为不合格的 (<math>X &lt; 60</math>), 该考核期扣除养护费用, 不支付给养护单位。</p> <p>3、运维服务考评每 6 个月为一期汇总考核评分。采购人不定期对临时泵站的运行管养工作进行检查, 发现问题按考评表的标准进行扣分, 每期的扣分为前 6 个月的累计值。</p>			

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算	本项目采购预算为人民币 483,840.00 元。
2	投标最高限价	本项目投标最高限价为人民币 483,840.00 元。
3	投标保证金	<p><b>投标保证金递交截止时间：以下形式的保证金须在投标截止时间(2024年5月27日)16时00分之前到账。</b></p> <p>投标保证金的缴纳形式及要求：</p> <p>1、投标保证金的金额（人民币）：<u>9000.00</u>元。</p> <p>2. 递交方式：①银行转账；②银行汇款。</p> <p>3. 注明的信息简称：<b>【临时排水泵站运行养护（第二次）保证金】</b></p> <p>4. 请各投标人将保证金按招标文件要求一次性汇入以下账户，因转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致响应文件被拒绝，建议提前转账。到账时间以银行到账时间为准：</p> <p>开户行： 广东星建项目管理有限公司</p> <p>开户名：南海农商银行桂城支行</p> <p>账号：80020000012245654</p> <p>保证金相关事宜联系人：蔡先生</p> <p>联系电话：0757-86322820</p> <p>5. 投标人须凭银行转账或汇款凭证的原件或者复印件递交投标文件（不需要密封），否则其投标将被拒绝。</p> <p>6. 有效期保证金应在投标文件有效期内有效。</p> <p><b>提示：周六、周日的银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。</b></p> <p>7. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。但因投标人自身原因导致</p>

		<p>无法及时退还的除外。</p> <p>8. 中标人的投标保证金在中标人与采购人签订了合同, 凭合同副本到采购代理机构办理无息退还手续, 采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p>
4	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。中标人的投标有效期延续到合同终止日。
5	投标文件数量	投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），电子光盘或 U 盘二份（不留密码，无病毒，不压缩）。投标文件电子版应包含所有投标文件的内容且包括已盖公章的 P D F 版。
6	中标服务费	<p>中标人应按本采购文件中的要求和规定的金额在收到中标通知书后 3 个工作日内向采购代理机构交纳中标服务费。</p> <p>收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定的“服务类”收费标准收费下浮 20% 执行。</p> <p>（1）以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算基数；</p> <p>（2）在 100 万以下的，按 1.50% 计算；100 万到 500 万的，按 0.80% 计算；500 万到 1000 万的，按 0.45% 计算。</p> <p>（3）中标服务费按差额定率累进法计算；</p> <p>（4）中标服务费币种为人民币。</p>
7	参加投标的投标单位代表要求	参加投标的代表是法定代表人的，须随身携带《法定代表人资格证明书》和本人身份证原件；参加投标的代表是获授权代表的，须随身携带《法定代表人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》和本人身份证原件。有效的临时身份证原件可作为本项目所要求的身份证原件用于验证。上述要求出示有效证明的资料须另外随身携带一份，不可密封在投标文件内。
8	递交投标文件	2024 年 5 月 28 日下午 14:30 至 15:00（北京时间）

	时间	
9	采购发布网站	佛山市南海区南三投资建设有限公司 ( <a href="http://www.fsxtgs.com/xitou/a/web/index">http://www.fsxtgs.com/xitou/a/web/index</a> )及广东星建项目 管理有限公司( <a href="http://xj2021.youzandongli.com/">http://xj2021.youzandongli.com/</a> )网站发布。
10	现场考察或者 答疑会	本项目不组织现场考察或者召开答疑会。

# 投标人须知

(本项目不属于政府采购)

## 一、说明

### 1. 适用范围

本采购文件适用于投标邀请函中所述项目的采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市南海区南三投资建设有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：广东星建项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人。

2.4 合格的投标人 符合采购公告规定的资格要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的服务和货物

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，“合格的服务”是指投标人按采购文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足采购文件规定的需求或特定目标的服务。

3.3 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构、采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人必须按规定向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费金额缴交方

式及时间详见“投标人须知一览表”内容。

## 二、采购文件

### 5.采购文件的构成

5.1.采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 评审细则

5.2.投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3.本采购文件是编制投标文件、评标、定标及中标后签订合同的重要依据。

### 6.采购文件的现场考察、答疑

6.1.本项目不组织现场考察或者召开答疑会。

6.2.任何要求对采购文件进行答疑的投标人，均应以书面形式在报名公示期间通知广东星建项目管理有限公司。广东星建项目管理有限公司将组织采购人对投标人所要求答疑的内容予以答复。

6.3.投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问的，将被视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7.采购文件的澄清或者修改

7.1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2.澄清或者修改的内容可能影响采购文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 8.投标的语言

8.1.投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 9.投标文件编制

9.1.投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.2.投标人对其投标文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.3.投标人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

9.4.投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人等对其中任何资料进行核实的要求。

9.5.如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

9.6.投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达致预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

9.7.投标人应预见其超出常规、具有特别意义、会引起竞争非议、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的报价会对其投标有效性造成不良影响。投标人应自觉对其作出特别说明并提供相关证明材料以证明该报价的合理性。

9.8.除非采购文件另有规定或许可，投标人提供的服务均以人民币进行报价。

9.9.投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

9.10.在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会认定其投标无效，并书面报告本级主管部门。

9.11.投标人根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **10.投标要求**

10.1.本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过采购文件中规定的最高限价。

10.2.不同投标人提供相同品牌产品参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

## **11.本项目不接受联合体投标。**

## **12.投标人资格证明文件**

12.1.投标人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

## **13.投标有效期**

13.1.投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，具体单位时间详见《投标人须知一览表》的“投标有效期”内容。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

## **14.投标保证金**

14.1.投标保证金应从投标人账户中汇出到采购文件中指定的账户，细节详见附件《采购项目投标保证金递交须知》。投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。开标时应携带投标保证金入账单

据以供备查。投标保证金的币种为人民币。

14.2.凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

14.3.有下列情形之一的，没收投标保证金：

(1) 已递交投标文件，并在截止时间之后，投标有效期内投标人撤销投标文件的；

(2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；

(3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；

(4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；

(5) 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务；

(6) 擅自将合同项目或主体关键性内容分包转让他人；

(7) 获中标候选人资格通知或公示后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；

(8) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录。

#### **15.投标文件的数量和签署**

15.1.投标人应编制投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘二份。

15.2.投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。

15.3.投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

#### **四、投标文件的递交**

#### **16.投标的截止期**

16.1.提交投标文件的截止时间详见采购公告。

16.2.投标人应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时

间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

### **17.投标文件的密封和标记**

17.1.为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。

17.2.投标文件上应清晰标明“正本”或“副本”字样。投标文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。建议投标人将投标文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。

17.3.电子光盘或 U 盘二份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标文件电子版”字样。

17.4.信封或投标文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样(可参考《十一、投标文件密封袋封面》)，封口处应加盖投标人印章或密封章。

17.5.逾期送达或者未按照采购文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

### **18.投标文件的补充、修改或者撤回**

18.1.投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18.2.投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## **五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）**

## **六、确定评审结果**

### **19.中标通知**

19.1.中标结果将在指定媒体上公告，并向中标人签发《中标通知书》，不在中标名单之列者即默认为落标，对中标与落标原因不作任何解释。

19.2.在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

## **20.合同签订与跟踪**

20.1.中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订采购合同。

20.2.采购文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以本项目评审专家的理解确认为准。

20.3.在不违背各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。

20.4.合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## **七、其他**

### **21.询问、质疑**

#### **21.1询问**

投标人对采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

#### **22.2质疑**

22.2.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，请按有关质疑的规定，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### **22.2.2 质疑期限：**

1) 投标人认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者报名时间届满之日内提出。

对开标有异议的，应当在开标会提出；对评标结果有异议的，应当在中标候选人

公示期间提出。

22.2.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.2.4 接收质疑函的联系方式：

采购代理机构：广东星建项目管理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室

联系人：蔡先生

联系电话：0757-86322820

邮编：528200

采购人、采购代理机构在收到投标人的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

对采购人答复不满意或采购人未在规定时间内做出答复的，可以向采购人纪检监察部门书面实名投诉，投诉监督联系方式：0757-86259802；投诉邮箱：fsxtgs1234@sina.com；联系人：李先生；工作时间：周一至周五，8：30-17：30。

# 第四章 合同格式

(参考范本)

合同编号：

# 采购服务合同

项目名称：广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）

委托方（甲方）：佛山市南海区南三投资建设有限公司

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订日期：2024 年 月 日

# 采购服务合同

委托方（甲方）：佛山市南海区南三投资建设有限公司

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲、乙双方本着平等互利和诚实信用的原则，就《广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）》事项达成如下协议，并由双方共同恪守。

## 一、合同金额

1. 合同总额：人民币大写 \_\_\_\_\_ 元；小写： \_\_\_\_\_ ，增值税税率 %，增值税税额 \_\_\_\_\_ 元，不含增值税金额 \_\_\_\_\_ 元。

2. 合同金额为总价包干，包括人员工资、加班费等各类相关人工成本费用、养护所需材料或工具费用、现场办公经费、设备车辆、各种税费、中标服务费、不可预见费、利润及完成合同内容所需的一切费用。除本条约定费用外，本合同履行过程中，甲方不须就乙方履行本合同项下义务向乙方或其他第三方支付其他任何费用。

## 二. 采购项目技术要求：

### （一）项目概况：

本项目拟对位于佛山市南海区狮山镇官窑货场物流园石澎村外滩堤外地的临时泵站进行养护工作。

### （二）服务主要内容

主要负责管理协调组织工作、确保现场管理规范、排除故障与设备抢修组织，在汛期期间要三班倒，确保每班至少有 2 人值守，保证按照运行养护管理制度（见附件）及时开机与关机，清除水泵周围垃圾及其他水生植物，以确保泵站正常运行，运行养护期限 2 年。

#### 1、运营管理：

（1）根据南海区三防指挥部水利工程设施的安全管理工作责任制要求，严格遵守临时排水泵站运行养护管理制度，管理人员（姓名：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_）主要负责管理协调组织工作以确保现场管理规范、排除故障与设备抢修组织，使机组能正常运行；

（2）在汛期期间确保 24 小时有人值守，每班至少有 2 人值守，其余工作时间确保每班至少 1 人值守，以保证按照相关管理制度及时开机与关机；

（3）做好每一次的运行记录(包含运行时间、运行电流)；

（4）汛期来临前需清理水泵周围垃圾以便机组进水通畅；

（5）必须记录好止排水位，低于止排水位机组需开机必须在业主方指导下进行，且不能

长时间运行；

(6) 当收到区三防指挥部通知外江水位达到该站校核水位 4.40 米时，督促沿线鱼塘做好蓄水，不要往外排水。

## 2、定期养护管理：

(1) 做好设备每一次故障或非正常情况记录，及时向甲方做书面或其他文字表达方式汇报；

(2) 运维期间提供每月 1 次检测服务，检查水泵软起动控制柜各个零部件是否正常接线、是否有松动，发现故障或非正常情况时及时向甲方反馈，24 小时内修复。如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，需向甲方出具书面报告，说明原因、维修方案及修复时间，尽快按照甲方需求修复故障；

(3) 运维期间内，提供免费技术咨询及维护。

## 3. 故障应急维(抢)修：

(1) 指临时泵站在维护保养和生产过程中，检查发现超出维保范围发生的问题及故障，乙方根据甲方需求开展故障应急维（抢）修。

(2) 乙方接到甲方设备故障通知后，响应应急维（抢）修。如遇特殊情况不能立即修复时，乙方需向甲方出具书面报告，说明原因、维修方案及修复时间。

(3) 故障维(抢)修如需更换配件需先报价给甲方，经甲方同意后方可更换。

(4) 应急维（抢）修所产生的相关费用（含零配件），由乙方编制费用清单报甲方，经甲方审核确认后另行结算。

## 三、广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）管理考核方案

检查项目	分值	检查标准	扣分标准	得分
服务管	30	值守情况：在汛期期间确保有人值守（24 小时），其余工作时间确保至少 1 人值守，以保证收到开停机指令能及时开机与关机。	不符合的扣每次 10 分 / 次	

控 考 核	20	突发事件应急处置情况：建立各项安全防范与突发事件的处置机制，设立相应工作流程，维护工作人员的人身安全。按照三防部门及甲方的要求，保证收到开停机指令能及时开机与关机，每次开机前需清理水泵周围垃圾以便机组进水通畅；牢记止排水位，低于止排水位机组需开机必须在业主方指导下进行，且不能长时间运行；	不符合的每次扣 5 分 / 次	
	20	服务质量品质：制定严密的维护人员工作细则，要求设备质保及售后运维情况结果记录入当天的台账。	不符合的每次扣 5 分 / 次	
	10	设备故障在检修、故障应急维(抢)修未按时按质完成。	不符合的每次扣 10 分 / 次	
纪 律 管 控 考 核		严禁上班迟到、早退或中途无故离岗。	违者每次扣 2 分 / 次	
		上岗时严禁在服务区域内抽烟，乱扔烟头。	违者每次扣 2 分 / 次	
	10	工作人员应按管理员所排的时间表值班，严禁私自与他人代换，特殊情况，应当要有管理员书面同意，方可生效。	私自每次代班 3 分 / 次	
		值班时严禁私自外出，特殊情况应当有管理员书面同意。	私自外每次出扣 3 分 / 次	
		按时交接、签到，并记录清楚。	违者每次扣 2 分 / 次	
		严禁带闲杂人等到工作区域。	违者每次扣 2 分 / 次	
工 作 人 员 职 责	10	服务区域内地面应保持干净、无烟头，瓜子壳、纸屑等杂物。岗亭外不得乱贴乱画。	不符合的每次扣 2 分 / 次	
		管理员必须周末备勤。	不符合的每次扣 3 分 / 次	
		签到表必须本人签名，严禁由他人冒签。	不符合的每次扣 3 分 / 次	
总分及等级				
说 明	<p>1.本考评表总分 100 分，分值 X：良好（<math>X \geq 85</math>）、合格（<math>60 \leq X &lt; 85</math>）、不合格（<math>X &lt; 60</math>）。</p> <p>2.甲方每半年对服务项目进行考评。项目每个考核期的基准费用=养护项目中标价<math>\div</math>4。每个养护管理考核期期满且完成考核评分后，甲方根据最终的考评得分进行支付。其中当个考核期的养护质量效果为良好的（<math>X \geq 85</math>），该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用；当个考核期的养护质量效果为合格的，该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用<math>\times</math>（<math>X/100</math>）（<math>60 \leq X &lt; 85</math>）；当个考核期的养护质量效果为不合格的（<math>X &lt; 60</math>），该考核期扣除养护费用，不支付给养护单位。</p> <p>3、运维服务考评每 6 个月为一期汇总考核评分。甲方不定期对临时泵站的运行管养工作进行检查，发现问题按考评表的标准进行扣分，每期的扣分为前 6 个月的累计值。</p>			

#### 四、服务期限和地点

（一）服务期限：自合同签订之日起 2 年。

---

(二) 实施地点：甲方指定地点。

## 五、履约保证金的约定

(一) 履约保证金的形式：银行转账或银行保函或专业担保公司保函。

(二) 履约保证金的金额：中标总价\*10%

(三) 提交时限：在签订合同后 30 天内提交。

(四) 使用银行保函的，则出具银行保函的银行级别应当为地市级或以上的国有商业银行或股份制商业银行；若在保函（银行保函或专业担保公司保函）有效期满后项目尚未完成，乙方须在保函有效期满前 7 天办理完毕续保手续，否则每逾期 1 天，甲方有权收取 1000 元/天作为违约金，对于该违约金，甲方有权在支付乙方的款项时予以直接扣除，但乙方提前书面告知甲方存在非因乙方原因的特殊情况导致需延期续保且甲方确认乙方逾期原因属可予以免责的情形除外，扣除后导致保证金不足额的，乙方应在甲方通知的合理时间内补缴。乙方若选用银行转账形式，须将履约担保金按本合同约定转到甲方指定的银行账号。乙方须及时缴交履约保证金（转账时备注广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）），如因乙方未及时缴纳履约保证金，甲方有权单方解除本合同、取消乙方中标资格且无需承担任何违约责任，并追究乙方的违约赔偿责任。

(五) 履约保证金的退回：工作完成验收后 10 个工作日内退回（若采用银行转账形式的，履约保证金无息退回）。

## 六、付款方式：

本项目费用分期支付：考核期为每 6 个月（付款周期同步）

1. 项目每个考核期的基准费用=养护项目中标价÷4。每个养护管理考核期期满且完成考核评分后，甲方根据最终的考评得分进行支付。其中当个考核期的养护质量效果为良好的（ $X \geq 85$ ），该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用；当个考核期的养护质量效果为合格的，该考核期支付给养护单位的养护费用金额为基准费用×（ $X/100$ ）（ $60 \leq X < 85$ ）；当个考核期的养护质量效果为不合格的（ $X < 60$ ），该考核期扣除养护费用，不支付给养护单位。

2. 每个养护考核期考评结束后，养护单位凭借考评表、养护报告、养护合同、请款申请表、发票凭证以及其他必要的资料向甲方申请养护费用，资料不齐全或者不规范的，甲方有权拒绝支付养护费用。甲方在收到上述完整的支付申请资料后15日内支付当期养护费用。

3. 乙方收款时必须持有效发票，有效发票必须遵循属地管理的原则。

注：

①开具发票：本合同总价为含税价，本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费用均

---

由乙方承担。乙方收款时必须提供等额合法有效的增值税专用发票及甲方要求的相关请款资料，出具发票方、收款方必须与本合同甲方乙方名称一致，否则，甲方有权延期付款且不承担任何违约责任。

②由于项目涉及财政拨款，甲方在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

③付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

## 七、双方的权利和义务

### （一）甲方权利和义务

- 1、甲方督促乙方按合同约定和甲方要求的质量进行养护，甲方按约定向乙方支付服务费。
- 2、按考核方案，实事求是乙方进行考核评价，根据考核情况及时支付乙方服务费。
- 3、未能达到甲方所要求标准，甲方按有关条款有权扣罚乙方服务费。
- 4、给予乙方开展工作必要的工作条件和协助。
- 5、安排有关业务人员参与本项目，以及参与地方政府、有关部门等的协调工作。

### （二）乙方职责

- 1、承包后乙方的运作在保质保量的前提下独立运行，但方案必须报甲方批准。
- 2、任何情况下，乙方无权采取罢工、怠工或降低服务标准等行为。
- 3、双方在工作过程中应相互配合，乙方须接受并配合甲方管理人员相关工作的开展。
- 4、乙方严格按照甲方要求配备有足够数量的工作人员。乙方必须按规定与工作人员签订劳动合同，为工作人员参加养老、失业、工伤及医疗等保险，工人的福利待遇乙方可在劳动合同法允许的范围内自行处理。乙方应向工作人员及时足额支付劳动报酬，一切劳动合同或劳务纠纷均由乙方负责。

5、乙方必须做好职工社会福利保障工作，同时保证生产资金不挪作他用，如有违反，甲方有权终止本合同。

6、在遇到重大事件需要乙方进行突击加班时，乙方必须无条件安排加班及按要求将任务完成，加班费用由乙方自理。

7、甲方检查验收后，未达标的每一项目都必须由乙方自行投入费用，以达合格。

8、乙方在与雇用的员工发生经济纠纷或一切意外事故的赔偿全部由乙方自行解决，均与甲方无关。

9、认真按合同标准养护管理，遵守甲方的各项管理制度，接受甲方的监督，服从甲方的管理。

---

10、为保证管理到位，乙方应配备专职管理人员（姓名：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_），**常驻现场**，做好日常养护记录，建立技术档案。有紧急情况随叫随到。

11、所有工作人员需统一着装，佩戴工卡上岗，言行举止、礼节礼貌等需符合甲方的要求。

12、工作人员需经培训后上岗，做到文明作业、工完场清。

13、工作人员未经甲方批准不得取用甲方任何物资，包括工具器械、有价值废旧物品（如铁器、空瓶罐、纸皮等），每违反一次扣罚服务费 200 元。

14、乙方的办公地点、车辆、员工住宿、维保用具等需自行解决。

## 八、违约责任

1、乙方必须依法承包、经营，如发生违法行为，甲方概不负责，并视情节轻重，给予乙方警告、扣罚养护费用或解除合同的处理措施。

2. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同约定的，经甲方通知整改的，整改 3 次后仍不符合要求的，甲方有权终止本合同，另外乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金，同时还需要承担由此给甲方造成的损失赔偿责任。

3. 乙方未能按本合同约定时间、未及时按甲方要求等提供服务的，从约定之日或甲方提出要求之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，另外乙方还需要承担由此给甲方造成的经济损失的赔偿责任。

4. 甲方无正当理由拒绝接受服务，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金；甲方逾期付款的，则每日按应付未付款项的 3%向乙方支付违约金。

5、承包期内如果乙方或乙方工作人员造成甲方损失的，乙方应负全部赔偿责任。

6、未经甲方同意，乙方不得将服务项目发包或转包，否则将视为乙方违约，甲方有权解除合同，并追究乙方的相关违约责任。

7、服务期内，如因乙方违反法律、法规或国家有关政策的规定的，甲方有权解除合同，并按乙方违约处理，乙方须向甲方支付本合同总价款 5%的违约金，且乙方须赔偿由此给甲方造成的全部损失。

8、在合同有效期内，如双方因不可抗力或政策性原因问题而被迫终止合同或变更合同时，双方可协商修订合同或终止合同，双方互不作赔偿。

9、除不可抗力或政策性原因外，双方任何一方擅自终止合同，造成对方经济损失的，守约方有权要求单方终止合同一方赔偿损失并追究其法律责任。

10、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

11、因违约方违约造成守约方的经济损失（包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、

---

财产保全担保服务费、鉴定费等) 应由违约方承担。

12、所有违约金、扣罚和赔偿金可直接在本项目当期支付的服务费中扣除；如果乙方申请的当期服务费不足以支付造成甲方的损失、违约金、扣罚和赔偿金时，甲方保留向乙方索赔的权利。

13、乙方应遵守国家、省、市各项标准和规范、管理制度及双方签署《工程项目安全文明施工管理合同》的约定，建立健全安全文明作业，遵守施工场内各项管理规定。承包过程中产生的一切安全责任事故及所造成的损失全部由乙方承担责任，与甲方无关。

14、乙方如需更换管理人员，应至少提前 7 天书面形式通知甲方，并征得甲方的书面同意。擅自更换管理人员的，收取违约金 2000 元/人/次；第二次擅自更换管理人员的，甲方有权终止合同，并有权要求乙方承担由此所造成的一切损失。

15、乙方驻场人员擅自离开现场的、人员不在岗的，收取违约金 200 元/人/次；超过三次驻场人员不在岗的，甲方有权终止合同，并有权要求乙方承担由此所造成的一切损失。

## 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因（指不能预见，不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、洪水、战争、国家宏观政策发生重大变化等）不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

与本合同项下专项服务费用有关的税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、乙方投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、本合同未尽事宜，须经双方共同协商并签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法

---

律效力。本合同与补充合同冲突时，以补充合同为准。

### 十三、合同生效

1、本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代理人，并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2、本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。

3、本合同签约履约地点：广东省佛山市南海区。

（以下无正文）

（本页无正文，为签章页）

甲方：  
佛山市南海区南三投资建设有限公司

乙方：

地址：佛山市南海区狮山镇宝穗二路1号国际  
陆港园区1栋1501室

地址：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

经办人：

经办人：

日期：2024年 月 日

日期：2024年 月 日

开户名称

开户行

账号

---

# 廉 洁 合 同

甲方：佛山市南海区南三投资建设有限公司

乙方：

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）的廉政建设，保证服务质量，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人特订立本合同。

## 1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

## 2 甲方义务

2.1 甲方及其工作人员不得索取或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用等。

2.2 甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求乙方购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 甲方及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 甲方及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同有关的代理服务、分包、劳务等经济活动。

## 3 乙方义务

- 
- 3.1 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 3.2 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或工作人员个人支付的任何费用。
- 3.3 乙方不得以任何理由安排甲方及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。
- 3.4 乙方不得为甲方和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等物品。
- 3.5 乙方不得为甲方及其工作人员的住房装修，婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境，旅游等提供方便。

#### 4 违约责任

- 4.1 甲方及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应依据廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予赔偿。
- 4.2 乙方及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应依据廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予乙方一至三年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予赔偿。

#### 5 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

#### 6 合同法律效力

本合同作为《广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）合同书》的附件，与主合同具有同等的法律效力，经双方签署后生效。

#### 7 合同生效

本合同自签署之日起生效，至合同双方当事人履行完全部义务后终止。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

佛山市南海区南三投资建设有限公司

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

签订日期：2024年 月 日



---

9、为便于本合同实施，确保本工程“安全第一，预防为主，综合治理”的方针得到贯彻执行，督促双方严格履行各自的职责，实现安全生产的管理目标，凡进入本工程项目的施工单位 and 分包单位均按此合同规定执行。

10、甲方有权对乙方实行安全监督管理，发现乙方在施工过程中出现违反国家法律法规、部门规章或《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司相关方安全管理制度》（附件1）和《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则》（附件2）的情况，甲方有权对乙方进行安全扣除，金额在工程款上扣除。

11、施工作业前，乙方必须按规定程序办理开工手续，开工申请表由甲方单位提供，一式两份。一份由乙方保留，一份于开工单生效的当日交甲方，以便实施重点部位的安全监督。

12、甲方对乙方施工现场定期进行安全督查，如甲方管理人员发现乙方在施工过程中出现违反《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则》的情况，甲方有权向乙方发出安全处理通知单，一式三份，一份交乙方，两份交甲方备案。

### 三、乙方权利与义务：

1、乙方要认真执行国家颁布实施的《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》和各级政府及行业部门颁发的安全生产规章制度和劳动保护法规；建立健全安全生产管理机构，制定安全生产责任制，并报甲方备案。

2、乙方必须严格履行安全合同约定的安全职责，一切违反规定的行为均视为乙方违约，乙方完全履行了安全合同约定的安全职责是乙方申请工程款结算的必要条件。

3、乙方必须坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，提高全员的安全生产意识、安全技术知识，不违章作业。

4、乙方必须配备有资质的专职安全管理员，有组织有领导地开展安全生产活动，负责施工现场的安全管理和安全隐患的消除。施工时，专职安全管理员（不得离开施工现场）负责现场安全管理工作，遇有特殊情况或施工中涉及人身、设备安全的重大情况时，应及时报告并停止施工作业。

5、乙方作业要严格执行岗位操作规程，特殊工种（从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯作业等）作业人员必须持证上岗。施工现场若出现无证操作现象，乙方必须承担相应的管理责任。

6、乙方使用的各种设备必须符合安全生产的要求，特种设备及机动车辆必须经过有关部门检验合格并在有效期内方可使用。所有的设备均应定期检查，并有安全管理员的签字记录。

7、在不良气候或危险环境下进行施工作业前，要做好预防事故的措施，防止事故的发生。

---

8、乙方人员发生工伤、死亡事故或者其他任何事故均与甲方无关，一切行政、民事、刑事、法律等责任均由乙方全部承担，所有的费用和事故处理工作均由乙方负责。

9、因乙方人员作业造成甲方发生的事故或损失，乙方应承担责任并负责全部赔偿。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案，如乙方在施工现场发生事故，必须根据国家和地方政府关于安全生产属地管理的规定，逐级上报，并按“四不放过”的原则处理事故，严肃处理相关责任人。

11、乙方需要接用甲方的电源、水源、汽源、气源、工具及设备时，必须先征得甲方有关部门同意，并严格按照甲方有关的规定进行，不得任意乱拉乱接乱用。

12、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场按相关规定设置安全警示牌和安全标志。

13、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全管理员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

14、易燃易爆材料应妥善保管，同时配备足够的消防设施设备，施工人员要熟悉消防设施设备的性能和使用方法。

15、对责任区内的施工现场，做到及时清扫、整理，物料、工具置放整齐，不得妨碍道路交通或损坏消防设施；工作结束时，必须做到：“工完、料净、场地清”。

16、装载施工材料的车辆，不准超高超宽，不准洒落飘扬。

17、乙方应组织学习《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司相关方安全管理制度》及《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则》。

19、乙方在合同期间的任何时候都要采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

四、乙方必须建立以下安全文明管理制度及提供相应的资质证明。

1、制定《安全施工定期检查制度》。

2、制定《安全用电管理制度》。

3、制定《安全施工奖惩制度》。

4、制定《安全设施管理制度》。

5、制定《施工事故调查处理报告制度》。

6、制定《安全工作例会制度》。

7、制定《施工人员安全责任制度》。

8、制定施工现场的应急救援预案。

---

9、特种设备、施工机械、特种作业人员的资质复印件（与工程量相适应）。

10、施工单位的安全资质复印件，如（安全生产许可证）或其它相应资质。

#### 五、其他条款

1、甲方可根据《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司相关方安全管理制度》及《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则》对乙方在施工过程的违规行为处罚。上述管理制度及管理细则作为合同附件。

2、本合同双方共同严格遵守执行，违约或施工中造成事故、人身伤害以及工程遗留的安全生产问题，均应按本合同规定的有关条款，承担法律责任。

3、本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

4、本合同一式陆份，均具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执叁份。

附件：1. 佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司相关方安全管理制度

2. 佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则

（此页为签署页）

甲方（建设单位）（章）：

乙方：（承建单位）（章）：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

---

# 佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司

## 佛山市南海区南三投资建设有限公司

### 相关方安全管理制度

#### 第一条 制定目的

为进一步规范和完善对相关方人员的安全管理，预防各类事故发生，确保安全生产，依据相关法律、法规和政策，结合公司实际情况，特制定本制度。

#### 第二条 编制依据

依据《中华人民共和国安全生产法》《广东省安全生产条例》。

#### 第三条 适用范围

本制度适用于佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司、佛山市南海区南三投资建设有限公司（以下简称公司），下属全资、控股、归口管理的企业可参照执行。

#### 第四条 职责范围

（一）安全维稳部负责本制度的制定和监督落实。

（二）安全维稳部负责对下属全资、控股、归口管理的企业的安全生产管理制度修订执行情况进行监督检查。

#### 第五条 制度内容

##### （一）名词定义

相关方指工作场所内外与企业安全生产绩效有关或受其影响的单位、团体或个人，重点针对由公司（部门）委托现场作业服务、建设承包、物业租赁及代管等关系的单位、团体或个人。

##### （二）管理要求

1. 公司各部门按照职责监督相关方各类安全生产资质的合法有效性，服务人员配备及应具备的相应安全资质和条件，并加强监督相关方的安全生产管理工作。

2. 公司（部门）在签订委托合同时应与相关方签订单独的安全生产管理协议。具体为：与工程项目相关方签订《工程项目安全文明施工管理合同》、与承租（借）相关方签订《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司环保消防安全协议》，并向工程相关方提交《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则》。上述安全生产管理协议应明确规定双方的安全生产责任和义务、安全防范措施、设备管理、安全教育、防火管理、安全检查等条款，向相关方告知本企业安全生产相关的管理制度和规定。

---

3. 公司（部门）应对相关方安全管理工作中存在的重大缺陷与过失，要在安全生产管理协议中约定相应的管理措施，促进相关方在后续生产活动中提升自己的安全管理水平。

4. 公司（部门）应与相关方确认场所安全情况。

5. 公司（部门）应督促相关方开展安全培训教育、职业卫生管理、应急救援演练等一系列的安全生产工作。

6. 工程项目相关方必须落实安全主体责任，负责全过程的安全管理工作；监理单位依据监理规范负责监管施工单位安全管理工作及落实施工现场安全监管工作；公司业务管理部门负责督查施工单位和监理单位对工程的安全监管工作；安全维稳部综合监管工程建设安全管理工作。

7. 针对工程施工项目，公司（部门）应专人专责定期跟踪相关方现场进行安全检查，对于现场出现的重大隐患、人员违章等现象提出纠正或整改意见，并有权要求责任单位限期落实隐患整改及建立安全生产标准化管理台账。工程项目相关方如出现违反国家法律法规或双方约定的情况，公司有权对其进行处理，具体规定见《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司工程项目相关方安全管理细则》。

## **第六条 附则**

（一）本制度由公司负责解释。

（二）本制度在实施过程中，如与国家法律法规及上级有关部门的规定相抵触的，以国家法律法规及上级有关部门的规定为准。

（三）本制度自印发之日起施行。

# 佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司

## 佛山市南海区南三投资建设有限公司

### 工程项目相关方安全管理细则

#### 第一条 制定目的

为进一步加强佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司、佛山市南海区南三投资建设有限公司（以下简称公司）对工程项目相关方的安全管理，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，避免事故的发生，造成人身伤害和财产损失，提高安全、文明施工水平，实现安全生产管理目标。根据《安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家相关法律法规、行业标准规范，制定本细则。

#### 第二条 编制依据

《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令〔2021〕第88号）

《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令〔2003〕第393号）

《广东省安全生产条例》（广东省第十二届人民代表大会常务委员会公告〔2013〕第3号）

《佛山市南海区佛山西站投资建设有限公司 佛山市南海区南三投资建设有限公司相关方安全管理制度》

#### 第三条 适用范围

本细则适用于工作场所内外与企业安全生产绩效有关或受其影响的单位、团体或个人，重点针对由公司（部门）委托现场作业服务、建设承包及代管等关系的单位、团体或个人。

#### 第四条 细则内容

（一）安全、文明施工管理考核标准

1. 凡有下列行为之一者，每人/次扣除200~500元作为违约金：

（1）进入施工现场不戴安全帽或不系帽带，坐、踢安全帽；

（2）进入施工现场穿高跟鞋、露脚趾的凉鞋、拖鞋及裙子、短裤、短袖衫、背心或裸背、长发披肩进入施工现场；

（3）酒后进入施工现场；

（4）随意移动、损坏、拆除安全设施或移作他用；

（5）非电工私拉乱接电源；

（6）将电源线钩挂在闸刀上或直接插入插座内使用或一闸多用；

- 
- (7) 使用的手持电动工具或建筑电动机械（潜水泵、打夯机、磨石机、无齿锯、木工机械等）配电盘未安装漏电保安器；
  - (8) 将未从供气阀上卸下的输气胶管、焊炬和割炬放入管道、容器、箱罐或工具箱内；
  - (9) 用氧气作为通风的风源或吹扫衣着；
  - (10) 将点燃的焊、割炬挂在工件上或地面上，或作照明用；
  - (11) 高处作业未按规定要求系挂安全带，或使用破损不符合要求的安全带；
  - (12) 高处作业随手抛掷工器具、消耗性材料等物件；
  - (13) 高处作业的工器具不系保险绳、无防坠落措施；
  - (14) 高处作业时，施工材料、工器具等放在临空面或孔洞附近；
  - (15) 在高空进行追捕、打闹、打架等；
  - (16) 高处作业无防护措施使用撬棒时双手施压；
  - (17) 沿绳梯、钢爬梯、脚手架立杆等攀爬或任意攀登高层构筑物、攀爬钢结构立柱、斜撑或在横梁上行走，无可靠的防坠落措施；
  - (18) 在高空平台、孔洞边缘、安全网内休息或倚坐防护栏杆；
  - (19) 擅自穿越安全警戒线；
  - (20) 在不合格的脚手架或不牢固的构件上工作；
  - (21) 不按规程规定拆除脚手架，拆除时上下同时作业或将脚手架整体推倒；
  - (22) 擅自拆除上下爬梯、孔洞盖板、栏杆、隔离层，或经批准拆除上述设施但未设明显警告标志以及未及时恢复；
  - (23) 非专业架子工搭、拆脚手架；
  - (24) 使用不规范的梯子或损坏严重的梯子，或梯脚无防滑措施；
  - (25) 两人站在同一梯子上工作，或站在最高两档上；
  - (26) 上下梯子时面部朝外或手拿工具、器材等；
  - (27) 无可靠措施站在轻型简易结构的屋面上施工；
  - (28) 凭借栏杆、脚手架、瓷件起吊物件；
  - (29) 搭乘载货吊笼；
  - (30) 非操作工操作起重机械；
  - (31) 起重工作无统一明确的指挥信号，盲目指挥；
  - (32) 操作大型机械人员在驾驶室内打毛衣、看报纸杂志等从事与工作无关的活动，或擅自脱岗；
  - (33) 非起重人员指挥起吊及非特种作业人员从事特种作业的；

- 
- (34) 吊物捆扎、吊装方法不当；在吊物上堆放、悬挂零星物件；
  - (35) 起吊超过额定负荷的吊物且无措施；
  - (36) 指挥信号不明，重量不明起吊；
  - (37) 吊车吊重物直接进行加工作业；
  - (38) 歪拉、斜吊，工件上站人或工件上附有浮游物时起吊；
  - (39) 施工完钢丝绳未及时回收；
  - (40) 钢丝绳在已安装好的设备、构件上抛锚；
  - (41) 氧、乙炔瓶等易燃、易爆危险品无安全施工作业票起吊；
  - (42) 带棱角、刃口的构件未包、垫起吊；
  - (43) 起吊埋在地下的不明物件；
  - (44) 起吊钢板、管子、毛竹、钢材等较长易滑构件时采用兜吊的方式；
  - (45) 起吊大件或不规则组件时，未拴以牢固的溜绳；
  - (46) 起重机工作完毕后，未及时摘除吊钩上的千斤绳并将吊钩升起，或未切断电源；
  - (47) 跨越或手扶正在运行的卷扬机及设备的钢丝绳；
  - (48) 将双链条葫芦拆成单链条使用；
  - (49) 操作链条葫芦时，站在葫芦的正下方；
  - (50) 两台及两台以上链条葫芦起吊同一重物时，重物的重量大于每台链条葫芦的允许起重量；
  - (51) 吊起的重物在空中停留较长时间，未将手拉链拴在起重链上，或未在重物上加设保险绳；
  - (52) 无证操作、驾驶各种机动车辆；
  - (53) 施工现场特种机械行驶时，违章带人；
  - (54) 施工机械、机动车辆超铭牌使用且未办理安全施工作业票；
  - (55) 现场车辆运输装运设备未绑扎牢靠，或装运材料散落地面；
  - (56) 转动机械的操作人员在工作时戴手套作业；
  - (57) 使用砂轮机、车、钳、钻等切割机械不戴防护眼镜；
  - (58) 运行中将转动设备的防护罩打开或将手伸入遮栏内，戴手套或用布、棉纱对转动部分进行清扫或检查维修等；
  - (59) 在机械的转动、传动部分保护罩上坐立行走或将手触摸运转中机械的转动、传动、滑动部分及旋转中的工件；
  - (60) 施工电梯运行时电梯门或层间门关闭不严；

- 
- (61) 不遵守施工电梯限载要求，强行进入或人货混载；
  - (62) 在易燃易爆或禁火区域携带火种、吸烟、动用明火、穿戴铁钉的鞋；
  - (63) 不及时关闭乙炔、氧气阀门就离开工作岗位；
  - (64) 乙炔、氧气皮管混用；
  - (65) 高处电、火焊作业，对下方的设备不采取防火隔离措施，或在地板砖、网格栅等处施工未采取保护措施；
  - (66) 在金属容器内施焊时，容器外未设专人监护；
  - (67) 随意损坏用电设施或照明灯具；
  - (68) 随意损坏消防器材或挪作他用；
  - (69) 随意堵塞消防通道或取用消防水；
  - (70) 施工现场随意用明火取暖者；
  - (71) 对有压力、带电、充油的容器施焊或未采取措施对盛过油的容器施焊；
  - (72) 焊接、切割工作前未清理周围的易燃物，工作结束后未检查清理遗留物，以至于留下火种；
  - (73) 打锤时戴手套或挥动方向对着人；
  - (74) 高处清理垃圾时抛掷或阻塞垃圾通道；
  - (75) 随地大小便或在容器内、施工现场、机械设备等处大小便；
  - (76) 施工现场自行车、摩托车不停放在指定区域，随便乱放；
  - (77) 现场设备开箱后，未及时回收整理，或用箱板当脚手板使用；
  - (78) 掉在安全网或防护棚内的杂物，在收工前未及时清理；
  - (79) 高空拆模板未按“安规”要求进行，运到地面的模板，堆放杂乱；
  - (80) 施工场所未做到随作随清，一日一清、一日一净；
  - (81) 未经设计、监理同意，在构筑物上任意打洞者；
  - (82) 未经安全、施工部门同意，随意损坏施工道路，或随意损坏、堵塞排水通道，或随意断电；
  - (83) 每天没有在开工前检查电箱漏电保护装置并做记录的；
  - (84) 每天没有在开工前对气焊管路接头查漏并做记录的；
  - (85) 高空作业、有限空间作业、临时用电各级电箱没有悬挂安全警示牌。

2. 凡有下列行为之一者，每处扣除 500~1000 元作为违约金：

- (1) 配电盘、电源箱、非防雨型临时开关箱等配电设施无可靠的防雨设施，未加锁；
- (2) 电焊机、卷扬机等小型施工机械无可靠防雨设施；

- 
- (3) 在沟道、隧道、夹层工作不使用行灯照明或行灯电压超过 36 伏；
  - (4) 在金属容器内、管道内、潮湿的地方使用的行灯电压大于 12v；
  - (5) 焊把或电焊机二次线绝缘不良，有破损；
  - (6) 电焊机外壳无接零保护；
  - (7) 施工区域电火焊线、电源线不集中布置，走向混乱，过通道无保护措施；
  - (8) 现场低压配电开关，护盖不全，导电部分裸露；
  - (9) 电气安装工器具、绝缘工具未按规定定期试验；
  - (10) 一个开关控制两台及以上电动设备；
  - (11) 便携式电源盘无漏电保安器或漏电保安器失灵；
  - (12) 现场使用不规范的便携式电源盘、刀闸、电源板；
  - (13) 机具库出库的电动工具、机械不符合国家有关安全标准；
  - (14) 脚手架搭设后未经使用部门验收合格并挂牌后就使用；
  - (15) 脚手板未按标准敷设或有探头板未绑扎牢；
  - (16) 脚手板有虫蚀，断裂现象或强度不够，质量不能满足高处作业要求；
  - (17) 高处危险作业的平台、走道、斜道等处未装设双道防护栏杆或未设防护立网；
  - (18) 高处危险作业下方未搭设牢靠的安全网等防护隔离措施；
  - (19) 防护隔离层、安全网搭设不牢固、不可靠；
  - (20) 施工现场、高处作业区域的孔洞无牢固的标识盖板或围栏；
  - (21) 高处作业的水平梁上未设置水平安全绳；
  - (22) 垂直攀登作业未设置和正确使用攀登自锁器或速差自控器；
  - (23) 深沟、深基坑四周无安全警戒围栏、夜间无警示红灯；
  - (24) 夜间高处作业照明不足；
  - (25) 高处交叉作业、拆除工程等危险作业，四周无安全警戒线；
  - (26) 高处作业临边未设双道防护栏杆和挡脚板；
  - (27) 脚手架上堆物超过其承载能力；
  - (28) 安全设施损坏或有缺陷未及时组织维修，或更换工作完毕后不回收，或不及时回收；
  - (29) 在有粉尘或有害气体的室内或容器内工作，未设防尘或通风装置；
  - (30) 易燃、易爆区域使用普通电器（应使用防爆电器）；
  - (31) 易燃、易爆区、重点防火区、消防器材配备不齐，不符合消防规程的要求，无警示标志；

- 
- (32) 消防器材不定期检验;
  - (33) 现场消防、紧急救护通道不畅通;
  - (34) 起重机械制动、信号装置、显示装置、保护装置失灵或带病作业;
  - (35) 使用不合格的吊装工器具, 或未按规程要求定期检验;
  - (36) 起吊的重物在空中长时间停留;
  - (37) 小型施工机械停用一周后, 未回收或退库;
  - (38) 机械转动、带电部分无保护罩;
  - (39) 施工电梯、吊笼带病运行或超载;
  - (40) 建筑材料不按规定卸车、存放或占道;
  - (41) 拆除的木料、脚手架、钢模板、架杆等不及时运走, 堆放杂乱;
  - (42) 现场材料、构件、设备堆放杂乱, 未分类定置摆放;
  - (43) 办公室、工具房、车间等地方的室内、门前或周围杂乱;
  - (44) 任意倾倒工业及生活垃圾;
  - (45) 车辆行驶或停留时压塌排水沟道、地下构件和不承压路面;
  - (46) 违反有限空间作业相关规定的。

3. 凡有下列行为之一者, 每次/人扣除 1000~3000 元作为违约金:

- (1) 发布违反有关安全生产法令、法规和规章制度的命令, 违章指挥施工;
- (2) 无视安监部门、安全管理人员的警告, 未及时消除事故隐患;
- (3) 对工人发现的装置性违章和技术人员拟定的反装置性违章不闻不问, 不组织消除;
- (4) 不认真吸取教训, 未及时采取有效措施, 致使同类事故重复发生;
- (5) 无视现场规章制度建设, 现场规章制度不健全;
- (6) 招用未经资质审查或审查不合格的外包队伍, 违反规定将工程分包给不具备相应资质的外包队伍;
- (7) 安排未经安全教育或安全考核不合格的人员进行现场施工;
- (8) 安排不具备特种作业资格的人员进行特种作业;
- (9) 违反职业禁忌症的有关规定, 安排不符合身体健康要求的人员上岗;
- (10) 不顾职工身体实际状况, 强令工人加班加点, 超负荷劳动;
- (11) 违章指挥, 默认工人违章作业、冒险作业、在没有可靠的技术措施和安全保障措施的状态下施工;
- (12) 承包商未进行每月一次的自行安全检查;
- (13) 承包商未召开每月一次的安全会议;

- 
- (14) 班组未进行每周一次的安全检查;
  - (15) 班组未开展每周一次的安全活动;
  - (16) 未进行施工项目开工前安全施工条件的检查与落实;
  - (17) 隐患整改通知单未按时反馈;
  - (18) 未按隐患整改通知单要求整改或未整改;
  - (19) 班组长(施工负责人)班前不进行安全交底;
  - (20) 重大的起重、运输作业、特殊高处作业等危险性作业项目,未办理安全施工作业票,未指定监护人;
  - (21) 在易燃、易爆区周围动火未办理工作票,施工负责人就组织施工;
  - (22) 施工项目无安全措施或未交底,施工负责人就组织施工;
  - (23) 经批准的作业指导书或安全措施有错误或缺陷,审批者负主要责任,编写者负直接责任;
  - (24) 施工负责人、审批者不按“安规”要求填写、签发安全施工作业票;
  - (25) 施工负责人擅自更改已批准的技术措施、安全措施或安全施工作业票;
  - (26) 安排工作方法、工作程序不当,以致施工中危害工人的生命和身体健康;
  - (27) 安排或默认六级以上大风或恶劣天气时进行高处露天作业,或霜冻、雨雪天气进行高处作业无防滑、防坠落措施;
  - (28) 安排或默认工作地点风力达到六级及以上时进行起吊作业,或遇有大雪、大雾、雷雨等恶劣天气,或照明不足指挥人员看不清工作地点,操作人员看不见指挥信号时进行起吊作业;
  - (29) 安排或默认不具备相关安全知识,不会使用消防器材的人员在易燃、易爆区工作;
  - (30) 在易燃物品及主要设备上方进行焊接作业,下方无监护人,未采取防火安全措施;
  - (31) 施工负责人没有及时组织对文明施工责任区域进行清理;
  - (32) 擅自决定变动、拆除、挪用或停用安全装置或安全设施;
  - (33) 安排或默认机械设备未按计划检修、带病运行、超负荷运行;
  - (34) 发生事故(包括未遂事故)后不及时组织并主持对事故进行调查、分析;
  - (35) 进行违章或事故处罚时,默认或指使有关人员降低处罚标准或免于处罚;
  - (36) 对作业性违章、装置性违章不制止、不纠正或不进行处罚和教育。

4. 凡有下列行为之一者,按以下规定予以扣除违约金:

- (1) 施工现场、道路要保持畅通,各主干道不准堆放设备、材料、物品。违者给予整改日期一天,另处扣除 500 元。整改不力的多一天加扣一倍,以此类推;

---

(2) 各施工作业点，每天下班前须进行自检，做到“一日一清、一日一净”。未达到要求的，给予整改日期一天，另处扣除 500 元，整改不力的加重处理同第一款；

(3) 外围施工的材料设备堆放必须达到定置化管理的要求，未达到要求的，给予整改日期一天，并处扣除 500 元，整改不力或重犯者，加重处理同第一款；

(4) 施工现场的禁烟区，设立禁烟标志，严禁吸烟。违者扣除 500 元，不服者加倍处理；

(5) 承包商办公室、工具房及其门前屋后和施工现场规定的保洁区内，须保持干净、整洁、卫生、无杂物和垃圾，排水系统畅通，场地路面平整无积水。未达到要求的，给予整改日期一天，另处扣除 500 元，整改不力或屡犯者，加重处理同第一款；

(6) 设备的防护和隔离设施必须完善，不完善者扣除 500 元，并限期完善；

(7) 文明施工责任区内消防器材由责任单位及时设置，专职消防员要经常巡查，确保使用时器材情况良好，未达到要求的，扣除 500 元；

(8) 现场施工用电电缆和地下埋设电缆均要有明显标志，违者扣除 500 元；

(9) 施工现场搭设临时设施，要经监理及安监部门批准同意后方可实施，违者扣除 500 元；

(10) 骑自行车、摩托车私自进入现场，扣除 500 元；

(11) 班组工具房的布设必须经施工、安监部门统一规划或认可，布置要整齐，违者给予整改日期一天，并处扣除 500 元，整改不力或重犯者，加重处理同第一款；

(12) 施工常用工器具应规划区域、堆放整齐、标识清楚，不影响外观形象，违者给予整改日期一天，并处扣除 500 元，整改不力或重犯者，加重处理同第一款；

(13) 运输车辆将泥沙带入主干道污染道路的，每台次扣除 1000 元；

(14) 整改日期一天后仍未整改，除执行上述有关处理外，安监部门有权要求停工整顿。

5. 凡有下列行为之一者，每人/次（每处）扣除 200 元作为违约金：

(1) 起重用钢丝绳、脚手管等物件在已完工地面拖拉；

(2) 起重用钢丝绳与其他物件直接发生摩擦；

(3) 起重用钢丝绳生根对生根部位造成损害；

(4) 电、火焊作业未采取必要的防护措施（谁使用谁负责）；

(5) 电焊皮线接头不合要求可能对其他物件造成损害；

(6) 工器具放置时对其他物件造成损害；

(7) 材料设备在装、运、卸、放置过程中可能对自身及其他物件造成损害；

(8) 堆放的材料、设备在无保护情况下可能对其他物件造成损害；

(9) 把电缆桥架当梯子、平台或移作它用；

- 
- (10) 施工完工后，钢丝绳、铅丝、包装材料未及时清理；
  - (11) 油漆、粉刷等作业未采取防滴、漏保护措施；
  - (12) 在已完工的防水屋面上施工、行走未采取措施；
  - (13) 污染或损坏已油漆、粉刷好的物件或墙面；
  - (14) 随意在设备、物件上动用电、火焊；
  - (15) 经批准在设备、物件上动用电、火焊作业，完工后未进行磨光处理；
  - (16) 地面无隔离措施搅拌或堆放混凝土、砂浆等建筑材料；
  - (17) 使用消防设施后，残留物未及时清理（责任者）；
  - (18) 电焊作业焊渣不除；
  - (19) 腐蚀药品（酸、碱等）管理使用不当；
  - (20) 在设备及物件上乱涂乱画；
  - (21) 踩压小口径管道及盘柜或保温外护板；
  - (22) 在完工的地坪上无保护搭设脚手架；
  - (23) 使用梯子时可能造成墙面等物件损坏；
  - (24) 任意拆除、损坏已完成的盘内接线；
  - (25) 施工水磨石地坪时无防溅、流措施；
  - (26) 排放污水未正确引向下水道和窨井；
  - (27) 对已安装好的门窗及玻璃造成损坏；
  - (28) 未经清理进行构件、设备安装；
  - (29) 随意拆除或损坏安装完工后的设备；
  - (30) 履带式机械在混凝土道路上行驶对路面未采取保护措施；
  - (31) 在文明施工责任区内进行工作后不及时清扫；
  - (32) 未经批准在施工现场搭设临时工棚或工棚不符合规范；
  - (33) 清扫地面时造成墙面、设备污染；
  - (34) 机械设备安装、检修、保养时，污垢油水对其他物件造成污染；
  - (35) 对成品未做防护措施的，每一起扣除 500 元；造成损坏的，罚款 1000~5000 元，并赔偿损失。

#### 6. 事故管理（扣除的皆为违约金）

(1) 施工单位在施工期间发生人员轻伤事故的，结合事故损失工作日的数量处 2000~3000 元/人/次扣除；发生人员重伤及以上事故的，除必须承担法律法规规定的责任外，加扣除 10000~20000 元/人/次；

---

(2) 发生设备事故的，除承担所有事故损失外，施工单位按照造成的直接经济损失的20%支付违约金；

(3) 发生一般火灾事故的，未造成大的财产损失的扣除 10000 元/次；发生重大火灾事故的加扣除 30000 元/次；施工单位应承担全部损失；

(4) 发生事故隐瞒不报、迟报，或未按“四不放过”的原则对事故进行调查处理的，扣除 20000~30000 元/次；经发出整改通知后仍未按规定整改的加倍处理。

7. 发生本实施细则未做具体规定的违规违制或违章作业问题，以公司或监理单位出具的考核决定为准。

8. 施工单位的分包单位如有安全扣除款，由施工单位承担。

## (二) 检查与考核

本细则适用于与公司有合同关系的工程项目相关方，安全检查由常规检查（即平时日常安全检查）、定期检查（即月度安全检查、节前安全检查）和专项检查（即专项安全检查）组成。安全检查时，凡属公司在安全检查中查处的安全处理事项且尚未造成事故的，最多给予一次警告；已开出安全隐患限期整改通知单，在规定期限内未完成整改的，可加重扣除违约金。未贯彻落实本细则的相关责任人员，经催促一次仍拒绝改正的，认定为严重违反本管理细则，本公司可直接从应当支付给相关单位、团体的费用里扣除部分费用作为违约金。特别说明，公司（部门）委托现场作业服务、建设承包及代管等关系的单位、团体或个人若出现以下违约情形，公司不仅可以按照以下标准扣除违约金，还有权利按照相关约定或法律规定要求违约的单位、团体承担赔偿责任及其他违约责任。工程监理有权对以上违章行为开出安全处理通知单（见附件），经业务部门和安全维稳部确认后生效，如工程项目未设立工程监理，则由业务部门和安全维稳部对违章行为作出处理。

## (三) 实施、完善与改进

1. 本细则由公司负责解释，自印发之日起施行。
2. 本细则可在实践中进行完善，如有修改将另发文通知。

附件：安全处理通知单

附件

安全处理通知单

安处 第（ ）号

受检单位	
工程项目	
处理原因：	年 月 日
处理依据和决定：	
监理单位意见	年 月 日
业务部门意见	年 月 日
安全维稳部意见	年 月 日

# 广珠铁路官窑货场物流园项目（一期） 临时排水泵站运行养护管理制度

## 总 则

临时泵站具有防洪功能，本工程位于南海区狮山镇合安围右岸 8+650 位于。泵站安装 700QGLZ-125 全贯流立式泵功率 155kw 电机 3 台，扬程 3.70 米，总装机容量 465kw，设计总流量 5.4 米<sup>3</sup>/秒，设计排涝外江水位+4.00 米，起排水位 1.00 米，止排水位 0.50 米，校核外江水位 4.40 米（外江最高排涝水位）；电机额定电流 350A；变压器允许最高温度 100℃；集雨面积 2km<sup>2</sup>，受益面积 3000 亩。

为使水利工程能充分发挥效益和安全运行，确保人民生命财产安全，维护社会稳定，保障国民经济的可持续发展，根据南海区三防指挥部水利工程设施的安全管理工作责任制要求，特制定临时泵站工程管理制度。

## 一、基本职责

- 1、运行养护人员要认真学习 and 遵守上级有关法规制度、遵守《南海区机电排灌站工程管理责任制度》、《临时排水泵站运行养护管理制度》，以及其他相关责任制度，熟练掌握各项《操作规程》，做好泵站设备、环境整治等工作。
- 2、在平时石滘涌水位较低的情况下，石滘涌节制可打开引街头涌水入石滘涌内，保障农业生产用水。石滘村节制闸由石滘村委会负责运行管理。
- 3、值班员每天上班时要详细了解站内情况；每日要将所发生的大事迅速向上级报告并作书面记录；定期向我公司汇报情况。

## 二、运行值班制度

- 1、值班人员要有高度的政治责任感，坚守工作岗位，集中精力，严密监视设备运行情况。
- 2、泵站日常运行规程：
  - (1) 内涌水位达到 1.00m，泵站现场负责人在微信群上报并电话通知村委及鱼塘负责人做好随时排水准备。

(2) 内涌水位达到 1.30m，泵站现场负责人在微信上报水位情况，开机前先电话通知村委及鱼塘负责人开闸排水，通知后立即开机。

(3) 正常运行标准：内涌水位上涨至 1.30m，运行一台机排水，进水池降低至 0.5m 停机。

(4) 运行一台机水位持续上涨至 1.5m 时，运行第二台水泵排水，进水池降低至 0.5m 全部停机。

(5) 运行二台机水位持续上涨至 1.8m 时，运行第三台水泵排水，进水池降低至 1.00m 时停一台泵，降至 0.5m 全部停机。

### 3、特殊天气值班规程：

(1) 当收到黄色暴雨预警信号、蓝色台风预警信号，发生台风、暴雨等天气；或西南水闸、芦苞水闸分洪，狮山镇启动防汛Ⅳ级应急响应，全体人员必须 24 小时在岗并保持正常通讯。内涌水位达到 0.8m，泵站现场负责人在微信群上报并电话通知村委及鱼塘负责人，运行一台机进行预排，进水池降低至 0.5m 停机。

(2) 特殊天气及应急响应时泵站现场值班人员需主动并及时上报水位情况。暴雨天气，暴雨初始开始微信群上报一次水位情况，水位持续上涨时按每 30 分钟上报一次；并密切关注水位情况及微信群信息，听从相关负责人的安排指挥并及时快速回复。

(3) 为避免鱼塘水体外排加大排洪压力，当收到区三防指挥部通知时，请泵站现场负责人在微信群上报并电话通知村委及鱼塘负责人，督促沿线鱼塘做好蓄水，不要往外排水。

### 4、值班人员必须坚持文明上岗，做到六不准：

(1) 不准迟到早退、擅离岗位。

(2) 不准穿背心、短裤、裙子、拖鞋与高跟鞋，保持衣着整齐。

(3) 不准大声喧哗、打闹嬉笑，保持厂房安静。

(4) 不准看书报杂志，不准做与值班无关的事情。

(5) 不准带亲友、小孩进入厂房，不接待参观与会客。

(6) 严禁酒后上岗。

5、运行值班人员要认真执行《运行规程》和《安全规程》，做到“一戴、二穿、三不准”；即戴安全帽；穿工作服、工作鞋；不准光背、不准穿拖鞋、不准班前喝酒。

6、汛情期间值班人员应该随时巡视和监护设备、水位变化情况，每小时记录一次。

7、值班人员要保持机电设备及厂房内的整洁，每周定期对室内环境、桌椅进行打扫。及时清理泵站进水前池、出水口、拦污栅、水闸范围的漂浮物，保持流水顺畅。每月定期对周边环境、杂草、绿化树木进行整理。公物用具不得遗失与无故损坏。

## 三、交接班制度

- 
- 1、交班人员必须做到：
    - (1) 交班前对设备作一次全面检查，整理记录，填写运行日记；
    - (2) 清点公物用具，搞好清洁卫生；
    - (3) 向接班人员介绍本班运行情况、设备状况及有关事宜；
    - (4) 待交班工作完成后方能离开值班现场。
  - 2、接班人员必须做到：
    - (1) 由值班长带领，提前十分钟进入值班现场；
    - (2) 按交班值班长的交班程序认真巡查机电设备，清点公物用具；
    - (3) 熟悉上班运行记录，掌握运行情况。
  - 3、在交接班时段内出现的设备故障，则由交班人负责处理，接班人协助，共同排除，恢复正常后履行交接班手续，一时不能排除的事故由业务组长(技术负责人)安排，做好交接班。
  - 4、交接班时段内如果正在进行重要操作，需待操作完成才能够履行交接班手续。
  - 5、交接班工作如不合要求，接班值班长有权延迟接班时间，由业务组长(或技术负责人)进行妥善处理。

## 四、事故处理制度

### (一)、事故处理程序：

- 1、运行中发生人身、设备、建筑物等重大事故时，值班长应立即采取措施，防止事故扩大，保护非事故设备的正常运行，并及时报告业主单位，组织对事故进行抢救。
- 2、主电机事故跳闸后，应立即查明原因，在排除故障后才能再次启动。
- 3、处理事故时，值班长必须明确下达处理命令，做到紧张而有序，忙而不乱，使事故得到准确迅速的处理。值班员应服从指挥，不得擅离工作岗位。
- 4、对事故处理要做到“三不放过”：事故原因分析不清不放过；事故责任人没有受到教育不放过；没有制定防范措施不放过；对重大事故写出调查报告，上报我公司及石澎村委会并填写事故记录。

### (二)、事故紧急停机要求：

下列情况遇其中之一应立即停机：

- 1、电机起动后超过 10 秒钟仍不能投入正常运行。
- 2、电机或电气设备发生火灾、人身事故或严重设备事故。
- 3、机组突然发生强烈震动，运转声音异常、发热，水泵内有清脆的金属撞击声，转速下降。
- 4、电流表、温度计读数急剧上升超过规定数值。
- 5、变压器温度、电压、声音出现较大变化。
- 6、水泵出水量明显减少，未查出确切原因。

---

7、进出水口段河涌发生人身事故或出现险情。

## 五、事故调查与报告制度

### （一）、事故报告程序：

- 1、运行中发生人身、设备、建筑物等重大事故时，值班长应立即采取措施，并立即电话报告业主单位及石澎村委会，并组织对事故进行抢救。
- 2、接到事故报告后，业主代表必须立即电话公司主管领导并按照公司的应急预案执行处理。
- 3、根据事故发生的状态和程度情况，业主代表应迅速通知有关部门领导，并组织相关工程技术人员到达现场，调查事故发生的原因，研究制定有关处理措施。

### （二）、事故报告要求：

- 1、运行管理单位在发生重大事故后，必须在 30 分钟内以书面、短信、微信文字等形式或报表形式(电子版)向我公司及石澎村委会报告。以后视事故的严重程度及发展状况作续报。
- 2、发生事故后，泵站应每隔二小时向我公司和石澎村委会续报一次事故变化和  
处理情况。
- 3、由泵站负责人写事故报告，上送我公司和石澎村委会。我公司将根据情况上报上级主管部门。内容包括：事故发生的时间、位置、原因、状况、程度；事故处理措施、相关责任。
- 4、对事故处理要做到“三不放过”：事故原因分析不清不放过；事故责任人没有受到教育不放过；没有制定防范措施不放过。

## 六、操作票制度（高压部分）

- 1、为避免操作错误而发生人身或设备事故，下列操作必须执行操作票制度。
  - （1）投入或退出变压器。
  - （2）投入或退出高低压配电屏。
  - （3）10 千伏带电情况下的试合闸。
  - （4）投入或退出主电机。
  - （5）高压开关必须闭锁可靠,由当班值班长落实。
- 2、操作票由当班的值班长填写,由业务站长或技术负责人签发。
- 3、执行操作时,执行人员应在操作票上打"√"。执行完毕后应在各类开关上挂“严禁合闸”或“严禁分闸”等警示牌，执行人员应在操作票上签字，并向发令人汇报。
- 4、下列情况可由值班长口头命令，而不使用操作票：
  - （1）细小的故障处理。
  - （2）运行中的单项操作。

- 
- (3) 辅机操作。
  - (4) 拉开接地刀闸或拆除临时接地线。

## 七、工作票制度（高压部分）

- 1、检修人员在运行期间到现场进行检修或安装工作时，必须执行工作票制度。
- 2、需要执行工作票的项目如下：
  - (1) 直流系统带电检修。
  - (2) 靠近带电设备转动部分的检修和安装工作。
  - (3) 带电试验和带电测量工作。
  - (4) 低压设备带电事故处理。
  - (5) 停电检修可能由于误操作而引起带电的电气设备。
- 3、工作票由业务组长或技术负责人签发。签发时应注意事项：
  - (1) 该项工作是否有必要签发工作票。
  - (2) 工作票上所填写的安全措施是否正确和完善。
  - (3) 工作票上安排的工作人员是否合乎工作的要求。
- 4、检修工作必须在安全措施做好以后,方可进行。
- 5、检修负责人应做好安全组织工作，并随时注意检修人员在工作中是否遵守安全工作规程。
- 6、检修结束后，检修人员应将工作票返回当班值班长验收注销，终止检修。
- 7、设备在工作票注销前不得投入运行。

## 八、安全生产制度

- 1、非值班人员不得操作机电设备。
- 2、操作机电设备必须有专人在现场监护，监护人不得玩忽职守。
- 3、发生触电事故，应立即切断电源，及时抢救。
- 4、水泵停机过程中，若断流设施出现故障应有相应措施。
- 5、运行中，要随时监视拦污栅的水头差状况，严格按设计标准运行，水头差不得超过 0.50 米。若有特殊情况，应及时向我公司报告，并采取相应措施。
- 6、如机电设备、水位和河道发生异常情况，应立刻上报。若发生人身伤亡、机电设备和水工建筑物事故，应有采取紧急停机、及时上报、保护现场的措施；并协同上级主管部门进行事故分析，分清责任；按照事故及责任情况对有关当事人作相应处理。
- 7、在外江水位较高情况下运行时，电动机的电流不应超过规定的额定电流，若超负荷运行时，应报告我公司领导，经批准才可在过电流允许运行时间内运行。

- 
- 8、做好防鼠、防盗、防潮工作。每月二次定期检查机电设备、建筑物的情况，机组每月要试运行一次，做到勤检查、勤保养检修，发现问题要及时处理。
  - 9、不准闲杂人员、小孩在泵站、水闸范围内活动。非泵站运行养护管理人员严禁进入配电室；泵站排水期间，严禁一切人员在进水前池、出水口范围下水，以免发生意外。

## 九、巡查养护制度

### 一、安全巡查目的

通过安全巡查，加强对电排站日常工作动态的监管，及时发现和解决存在问题，消除隐患。

### 二、安全巡查项目

- 1、机电设备：主水泵电机、变压器、配电屏（箱）、电缆、电缆槽、照明系统、拍门、消防设施等。
- 2、建（构）筑物：管理室、电缆坑、泵室、进水前池、拦污栅、护坡、抛石等。

### 三、安全巡查时间：

专门安全巡查每星期进行一次；在每次排水运行之后，必须增加巡查次数。巡查后，将有关情况逐项进行登记，并将表格交我公司。

### 四、工作要求：

- 1、按项目仔细检查，发现问题能立即处理的要迅速处理，问题较严重的要迅速向有关领导汇报。对建筑物的沉降、裂缝情况要做好记号和记录。
- 2、开关、交流接触器、接线螺丝等电器、部位在每次运行后都要进行检修；机械运转部位要及时加注润滑油。
- 3、厂房、办公室、其他公共场所每周清洁不少于二次，绿化区要按绿化要求进行修整。
- 4、进水前池、挡土墙及拦污栅上的杂草、漂浮物要及时进行清理。

## 十、泵站工程观测制度

为正确了解泵站安全运行状况，必须对泵站建筑物、进出水池的沉降、位移以及对进出水池的流态、淤积及冲刷情况进行观测，作好记录，以备发现问题及时作出处理，保障泵站工程设施得到安全运行。

### 一、对泵站建筑物观测：

- (1) 泵站正常运行每一工作班应对泵房主要结构部位进行一次巡查，并做好巡查记录；在超设计标准运行或发生突然停机事故恢复运行时应增加巡查次数。
- (2) 应注意观测旋转机械或水力引起的结构振动，严禁在共振状态下运行。
- (3) 应防止过大的冲击荷载直接作用于泵房建筑物。
- (4) 应根据设计布置的观测点对泵房不同部位的沉降和位移进行观测。

---

(5) 泵房产生不均匀沉陷或稳定受到破坏应及时采取补救措施。

二、对进出水池的观测：

(1) 泵站的进、出水流道过流壁面应光滑平整。泵站投入运行前应全面清理施工杂物。投入运行后应定期清除附着壁面的水生物和沉积物。

## 十一、安全保卫制度

- 一、全体工作人员要增强法制观念和保卫意识，树立安全第一，预防为主的思想，做到尽职尽责，按时巡岗，认真做好防盗和设施检查的管理工作，消灭一切安全隐患。
- 二、严禁闲杂人员进入泵站，站内必须保证二十四小时有人值班；值班员在上岗期间必须严守工作岗位，遵守岗位制度，不得迟到、早退、离岗、缺岗。
- 三、坚守值班岗位，对报警信号必须到现场查清情况，认真做好值班记录。巡班期间必须着装整洁，精神饱满；严禁酒后上岗，杜绝巡班期间不负责任，敷衍了事。
- 四、要经常检查报防装置，保证所有装置均处于良好状态。
- 五、值班人员有事提前请假，严禁漏岗，因责任心不强或漏岗所发生的事故造成损失，由当事人负责，并按有关规定给予处罚。
- 六、应设置各种急救药品、设备并存放于卫生箱（橱）内，置于明显之处以防污染并且便利取用。每月必须检查一次，若有短缺应及时补充。
- 七、遇有重大情况发生，要做到雷厉风行，挺身而出，坚决同违法犯罪分子作斗争，并及时报告相关部门，由执法部门处理，并填写好记录。

报警电话：110

联系电话：85881995（沙圃派出所）

## 十二、安全防火制度

- 一、建立健全安全防火组织机构，制定安全防火措施；加强对安全工作的监督和检查。
- 二、增强防火意识，树立“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的重要思想。
- 三、组织开展防火宣传教育，普及消防知识；熟练掌握扑救一般电气火灾的方法和正确使用灭火器材。
- 四、站内一切消防设施，应急照明，应保持正常状态。并定期组织检查、测试、维护和保养。灭火器位置要固定、要了解其性能及使用方法，除灭火外，任何人不准私自搬动或挪做它用。
- 五、高压配电室、变压器室、低压配电室是站内重要设施场所，为了确保其正常运转，禁止吸烟，禁止无关人员入内，操作人员必须经过专业培训，并经考

---

核合格，持有有效证件，必须严格遵守安全规程操作。带电设备着火严禁用水扑救。

六、做好设备维修保养工作，定期对电气设备和线路进行检查和清扫积尘油污，发现不安全因素必须立即上报。严禁在变配电室吸烟。要经常做好灭鼠灭蚁工作。

七、严禁在站内存放各种易燃易爆物品，要经常巡视检查，及时处理险情，不断完善防火设施。

八、凡发生火灾隐患或火灾事故要及时上报，不得隐瞒或谎报。

火警电话：110 119

## 十三、泵房清洁卫生制度

一、为加强泵房环境的卫生管理，创建文明、整洁、优美的工作和生活环境，制定本制度。

二、一个星期对泵房清洁一次，每次清洁时间不能小于 30 分钟。

三、一个月对泵房进行一次全面清洁，每次清洁时间不能少于 1 小时。

四、公共走道及阶梯、卫生间，至少每日清扫一次，偏僻地段，每周清扫一次，做到无垃圾、无积水、无死角。

五、严禁乱丢纸屑、果皮和杂物。做到地面无污垢、痰迹、烟蒂、纸屑；桌面、柜上、窗台上无灰尘、污迹，清洁、整齐，窗明几净。

五、必须按规定的区域和位置停放车辆，泵房区内严禁停放单车、摩托车和汽车。

六、加强对泵房的巡视，发现垃圾要及时清理。

## 十四、安全技术教育与考核制度

1、 专业知识学习：运行管理单位要组织泵站养护人员必须充分利用一切有利时机进行业务技术学习，包括消防安全、用电安全、运行养护技术等知识的学习。学习形式：集中培训、业余时间自学。每年学习时间不少于 200 学时，其中集中培训不少于 80 学时。业余时间学习必须要有学习笔记、学习情况总结等文字资料。

2、 公共必修课程学习：专业技术人员每年必须参加一门公共必修课的培训学习，课程按省人事厅规定的内容选择。每门 30 学时。

3、 所有工作人员必须踊跃报名参加政治学习及专业知识培训班，充分提高思想素质和运行养护水平。

4、 所有集中培训的学习班必须进行统一考核，合格者发给合格证，考核不合格的要重新学习并予补考。每年对一些关键岗位操作人员予以培训考核，以巩固操作技能。

---

## 运行管理单位负责人岗位责任制

- (1) 贯彻执行国家有关法律、法规、方针政策、技术标准及上级主管部门的决定、指令。
- (2) 全面负责行政、业务工作，建立健全各项规章制度，保障工程安全，不断提高管理水平。
- (3) 全面负责技术管理工作，掌握工程运行状况，及时处理主要技术问题，保障工程安全和效益发挥。
- (4) 组织制定工程技术改造方案及养护修理计划；负责工程养护修理质量监管，参与工程验收工作。
- (5) 组织并参与工程设施事故的调查处理，提出有关技术报告。
- (6) 负责管理日常事务、档案、技术资料、泵站运行、水雨情资料的收集与整理等工作。
- (7) 负责本单位及所属工程的生产安全管理与监督工作。
- (8) 参与制定灌溉排水运行方案，准确掌握水雨情及泵站运行信息，科学进行灌溉排水调度。
- (9) 承担主机组及辅助设备、电气设备及自动化系统、通信设施的检查、监测、运行、养护等技术工作。
- (10) 负责泵站范围内建筑物、水工建筑物的运行管理、检查观测、环境整治的工作。
- (11) 协调处理各种关系，完成领导交办的其他工作。

## 泵站司机手岗位责任制

- (1) 贯彻执行国家有关法律、法规、相关技术标准与有关规章制度、安全操作规程。
- (2) 执行运行指令，实施泵站安全运行作业。
- (3) 负责泵站运行作业，保证各类设备和水工建筑物安全运行，发现问题及时组织处理，重大问题及时上报。
- (4) 负责泵站运行工作的原始记录、值班记录、维修记录。
- (5) 严格按指令进行机组运行作业。承担主机组、辅助设备、各种电气设备的运行监测、检查、巡视及日常养护工作，及时处理常见运行故障并报告。
- (6) 承担泵站范围内建筑物、进出水口等水工建筑物的巡查、管理，发现问题及时处理并报告。
- (7) 承担闸门、拦污栅、等设备的操作和安全运行。
- (8) 巡查设备的运行情况，发现隐患或故障及时处理并报告。
- (9) 填写监测记录与初步分析，并进行资料整理。

---

(10) 负责泵站环境整治、绿化养护，完成上级交办的其他工作。

---

# 第五章 投标文件格式

附件

# 广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）

采购编号：XJCG2024030

## 投 标 文 件

正本 一 份  
副本 四 份  
电子文件 二 份

投标人名称： \_\_\_\_\_(盖章)

投标人地址： \_\_\_\_\_

投标人联系人： \_\_\_\_\_

投标人联系电话： \_\_\_\_\_

投标人传真： \_\_\_\_\_

在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 ； 之前不得启封

---

# 目 录

(格式自拟，应填写对应的页码)

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	准入条件 (关于资格的声明函)	符合采购公告第二条申请人的资格要求的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性 审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件式样和签署要求	投标文件符合采购文件的式样和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	项目服务要求	项目服务要求条款情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标报价	投标报价未超过单价限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	按有关法律、法规、规章没有属于投标无效的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**1.2 评审项目投标资料表**

(1) 评审分项	(2) 评审细则	(3) 投标人可达到的程度及自评分	(4) 证明文件
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页
			见投标文件第 ( ) 页

注：投标人根据商务和技术部分的评分标准填写上表内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

致：广东星建项目管理有限公司

依据贵方广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）的采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份，副本四份及电子文件二份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止之日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不缴纳履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构交纳招标代理服务费，否则愿意承担由此引起的一切法律责任。

地址\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



## (2) 法定代表人授权委托书

致：广东星建项目管理有限公司

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为授权代理人，以本公司的名义参加广东星建项目管理有限公司组织的广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）（采购编号：XJCG2024030）的投标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章：）\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

签字生效日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与投标人“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 授权代理人参加开标会的还应按“投标人须知”的规定多提供一份在开标会上单独提交。

代理人身份证正、反面复印件

2.3

## 资格声明函

致：广东星建项目管理有限公司

关于贵方广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）（项目编号：XJCG2024030）投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、我方对资格审查规定的条件及其他相关要求作以下承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参与本项目投标前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
6. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我方没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。
8. 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
9. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（注：投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。）

单位的名称和地址：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

受权签署本资格文件人：

签字：\_\_\_\_\_

签字人姓名、职务

电话：\_\_\_\_\_

根据招标文件资格要求内容提供以下证明材料（后附）

- 
- 1、在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
  - 2、提供投标截止日前 6 个月（开标当月除外）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
  - 3、提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告关键页或基本开户行出具的资信证明（资信证明要求：投标截止之日前 6 个月内任意一个月出具的，能够清晰反映投标人的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行章）），成立不足一年的单位可提供投标截止日前上一月份财务会计报表

### 三、项目服务要求响应表

项目名称：

项目编号：\_

一、项目服务要求条款情况		
序号	主要条款	是否响应
1.	完全理解并接受对合格投标人的服务要求	
2.	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3.	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4.	同意按本项目要求缴付相关款项	
5.	招标文件中的全部服务要求（含采购项目商务要求、采购项目技术要求）条款均能完全响应。	
6.	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术商务要求（如有）	
7.	同意采购方以任何形式对我方提供的技术商务部分内容的真实性进行公开审查验证。	
二、项目服务要求条款偏离情况说明（如有）：		
8.		
9.		
10.		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述商务条款内容与“项目需求”列述不一致时，均以“项目需求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人代表签字：\_

投标人名称（盖单位公章）\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

---

## 四、同类项目业绩

采购项目名称：

项目编号：

序号	客户名称	项目名称	合同签订时间	证明材料所在页码	备注
1					
2					
3					
...					

注：1.填写投标人承接的同类项目业绩。

2.附业绩的证明材料的复印件加盖投标人公章。

## 五、拟投入本项目人员情况

采购项目名称：

项目编号：

姓名	拟任分工角色	在本单位工作 时间	专业工龄	获得专业技术资格 证书或技术培训等 级证等	联系电话
<b>一、项目管理人员架构（项目负责人、其他主要管理人员等）</b>					
	<b>项目负责人</b>				
	<b>其他主要管理 人员</b>				
.....					
<b>二、其他人员（非管理人员）</b>					
.....					

注：

- 1) 提供有关人员在投标单位（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的本单位的有效购买社会保险证明材料复印件，并在社保证明上作出标注(以便查找)。
- 2) 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格格式自行划表填写。
- 3) 请提供有关人员相关证书等的复印件，供评标委员会作为评审分析参考。

.....

**注：本表承诺说明内容必须针对本次招标需求进行说明。**

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 六、硬件设备、企业资质、企业综合实力、企业信息化能力

投标人根据自身实际情况作情况说明，提供承诺函、证明材料并加盖公章（格式自拟）

---

## 七、技术方案

---

## 八、其他文件说明

主要内容应包括：

- 1、投标人符合“采购文件”规定的证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容；
- 2、投标人认为必要的其他文件。

## 九、投标报价一览表

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目内容	投标报价	服务期	备注
广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）	大写：_____ 小写：_____元	自合同签订之日起2年	
备注： 详细内容见《投标明细报价表》。			

#### 备注：

1. 以上内容必须与投标方案中所介绍的内容一致相符。
2. 投标人应列明按本招标文件所需采购的项目内容的价格明细。
3. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
5. 所有价格均应以人民币报价。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

授权人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

# 评审细则

---

## 一. 说明

### 1. 概述

参照《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证广珠铁路官窑货场物流园项目（一期）临时排水泵站运行养护项目（第二次）（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

### 2. 定义

采购人：系指用户单位，即佛山市南海区南三投资建设有限公司。

采购代理机构：广东星建项目管理有限公司。

评标委员会组成：由采购人组建 5 人以上的单数评审人员。

## 二. 评标须知

### 1. 关于评标纪律

（1）评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

（3）评委之间不得相互串通进行评分；

（4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

### 2. 关于评标责任

（1）评委应在其书面评审意见上签字确认；

（2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

（3）评标委员会成员不得参加开标活动。

### 3. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名称及评标纪律后主动提出回避：

（1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 4. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 三. 评标原则

---

评标工作应依据《评标委员会和评标方法暂行规定》的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### **四. 开标**

1. 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 投标人不足 3 家的，不开标，且将密封投标文件退还给投标人。

4. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

#### **五. 资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。采购人或采购代理机构主要审查投标人资格是否符合采购文件要求，若合格的投标人不足 3 家的，不再进行下一阶段的评审工作。参与资格性审查的采购人代表，不得参与下一阶段的评审工作。资格审查标准详见附件《资格审查标准》。

#### **六. 符合性检查**

1. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查标准详见附件《符合性审查标准》。

2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- ① 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；
- ② 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- ③ 报价超过采购文件中规定的最高限价的；
- ④ 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ⑤ 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效

---

投标处理。

4. 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

① 采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

② 采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报主管部门批准。

## 七、综合比较与评价

1. 本次招标的评标方法采用综合评分法。

2. 评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4. 评分应考虑到投标文件与采购文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情

况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入)：

(1) 技术评分(评审因素内容详见附件《技术部分评分标准》)

计算公式：技术部分得分=各评委评分总和÷评委人数

(2) 商务评分(评审因素内容详见附件《商务部分评分标准》)

计算公式：商务部分得分=各评委评分总和÷评委人数

(3) 价格评分采用低价优先法计算，具体计算规则详见《价格部分评分标准》。

综合得分=技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

## 5. 评标结果

(1) 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序排列，并按照排名顺序推荐第一名为中标候选人。

(2) 若评标结果出现综合得分相同时，中标候选人顺序则按价格部分得分高的排在前面，若价格分相同则按技术部分得分高的排在前面，若价格部分、技术部分、商务部分三者得分均相同，则摇珠进行中标候选人顺序的排名。

6. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级主管部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级主管部门。

7. 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

## 八. 定标和授标

采购人在规定的媒介公示中标候选人，公示期为 3 个工作日。

## 九. 附件

《资格审查标准》

---

《符合性审查标准》  
《技术部分评分标准》  
《商务部分评分标准》  
《价格部分评分标准》

## 《资格审查标准》

评审内容	采购文件要求
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1.1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
	1.2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月（开标当月除外）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
	1.3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年度或2023年度财务状况报告关键页或基本开户行出具的资信证明（资信证明要求：投标截止之日前6个月内任意一个月出具的，能够清晰反映投标人的商业信誉情况，如成立时间不足6个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行章）），成立不足一年的单位可提供投标截止日前上一月份财务会计报表。
	1.4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照资格声明函相关承诺格式内容。
	1.5. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
2. 信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
3. 其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目（包组）的其他采购活动。

4. 本项目不接受联合体参加投标。	本项目不接受联合体参加投标。
-------------------	----------------

### 《符合性审查标准》

评审内容	采购文件要求
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
法定代表人资格证明及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
投标文件式样和签署要求	投标文件符合采购文件的式样和签署要求
项目服务要求	项目服务要求条款情况
报价要求	报价方案是唯一确定
投标报价	投标报价未超过本项目单价限价
	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况
其它	按有关法律、法规、规章没有属于投标无效的

### 《评分标准》

序号	评分项	权重
	价格	50
一	<p>(1) 评标基准价 (Q 值) 计算方法: 用算术平均值法计算, 方法如下: 取所有通过初步评审投标报价的算术平均值为评标基准价。</p> <p>注 1: 计算值保留两位有效小数, 第三位小数四舍五入。</p> <p>注 2: 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。</p> $\frac{ P-Q }{Q} \times F$ <p>(2) 报价得分: <math>M=N-100 \times \frac{ P-Q }{Q} \times F</math></p> <p>其中 N: 投标报价权重分值, 为 40 分; P: 投标文件通过初步评审的有效投标报价; Q: 评标基准价;</p>	

F: 偏离扣分分值, 当 $P \geq Q$ , $F=1$ ; 当 $P < Q$ , $F=0.5$ 。				
注: 计算值按四舍五入法保留两位有效小数, 本项最低得分为0分。				
二	技术部分		30	
	序号	评分因素	权重	
			评分准则	
	1	对项目的理解	8	<p>根据投标人对项目背景、项目的理解程度以及对本项目要求的理解情况进行综合评价, 对项目背景、目标、要求、设计特点等情况的了解符合基本要求, 得基本分4分; 再对提供的表述进行横向对比:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优秀的加4分;</li> <li>2. 良好的加3分;</li> <li>3. 中等的加2分;</li> <li>4. 偏差的加1分。</li> </ol> <p>注: 没有相关表述, 或提供不相符的内容得0分。</p>
	2	工作计划安排及保证措施	8	<p>根据投标人的工作计划安排及保证措施进行综合评价, 工作安排、保障措施符合项目基本需求的, 得基本分4分; 再对提供的表述进行横向对比:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优秀的加4分;</li> <li>2. 良好的加3分;</li> <li>3. 中等的加2分;</li> <li>4. 偏差的加1分。</li> </ol> <p>注: 没有相关表述, 或提供不相符的内容得0分。</p>
3	承担业务的能力和优势	6	<p>投标人在投标文件中自行描述其承揽本项目的优势, 评标委员会对投标人的描述及提供的相关资料进行评分。(最高得6分)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 业务承接能力优秀, 经验丰富, 得6分;</li> <li>(2) 业务承接能力中等, 经验较为丰富, 得4分;</li> <li>(3) 业务承接能力较差, 有相关经验但较为普通, 得2分;</li> </ol> <p>注: 没有相关表述、无承担业务的能力, 或提供不相符的内容得0分</p>	
4	应急方案	8	<p>根据投标人对本项目的应急方案(包括但不限于: 突发事件处理、采购人特别委派任务有完善的应急措施、应急人员调配方案及应急处置保障队伍</p>	

				等)进行综合评审, 应急方案符合项目基本需求的, 得基本分4分; 再对提供的表述进行横向对比: 1. 优秀的加4分; 2. 良好的加3分; 3. 中等的加2分; 4. 偏差的加1分。 注: 没有相关表述, 或提供不相符的内容得0分。
三	商务部分			20
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	同类项目业绩	9	投标人近三年(自本项目发布招标公告之日起往前顺推, 以合同签订时间为准)独立承接过的养护类项目业绩, 每提供一项得3分, 本项最高得9分。 注: 提供的合同关键页包括采购内容、采购金额、签约日期、双方盖章页等, 无提供不得分。
	2	体系认证	6	投标人按以下情况得分: 1、具有有效的质量管理体系认证证书, 得2分; 2、具有有效的环境管理体系认证证书, 得2分; 3、具有有效的职业健康安全管理体系认证证书, 得2分。 【本项累计最高得6分。提供以上认证的有效认证证书复印件以及在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站(www.cnca.gov.cn)查证截图为有效状态方可计分。】
	企业获得表彰情况	5	投标人近三年(自本项目发布招标公告之日起往前顺推, 以表彰证书或表彰正式文件颁发日期为准)获得市级(或以上)人民政府或行业行政主管部门或经民政部门批准成立的相关行业协会颁发的表彰, 每项得5分。 注: (1)本项最高5分; (2)表彰以人民政府或行业主管部门或经民政部批准成立的相关行业协会颁发的表彰证书或表彰正式文件为准, 须提供相关表彰证书复印件加盖投标人公章。 (3)如投标人提供相关行业协会颁发的表彰, 则还要求投标人同时提供该行业协会在国家(或省)社会组织网的查询路径和登记信息查询结果截图	

				加盖投标人公章。
--	--	--	--	----------

注：以上要求提供的复印件及打印件必须加盖投标人公章，不提供注明材料或注明材料不满足评审因素要求，或证明材料不清晰以致不能清晰辨认出其具体内容的，均不能计入核算范围。