

公开招标文件

采购项目编号：XJCG2024013

采购项目名称：佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目

采购方式：公开招标

采购人（章）：佛山市南海区狮山镇朗沙社区朗沙经济联合社

采购代理机构（章）：广东星建项目管理有限公司

目 录

第一章 投标邀请函	2
第二章 采购项目内容	7
第三章 投标人须知	15
第四章 合同格式	24
第五章 投标文件格式	31

第一章 投标邀请函

投标邀请函

项目概况

佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目的潜在投标人应在佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室获取采购文件,并于2024年4月9日9点30分(北京时间)前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号: XJCG2024013

项目名称: 佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

1、标的名称: 佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目

2、标的数量: 1项

3、简要技术需求或服务要求:

序号	项目名称	采购预算	单价最高限价	交货期
1	佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目	1,272,000.00 元	159.00 元/套	完成合同签订后由采购人发出可报装通知之日起计算3个月内为报装时间,收到报装需求后,于三十个工作日内完成具体的服务开通使用和验收,并提供三年原厂质保服务。

4、其他: 本项目不属于政府采购项目。

5、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

1.1. 具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。本项目接受分公司或分支机构参与, 供应商如为非独立法人, 即由合法法人依法建立的分公司或分支机构, 提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司或分支机构出具的有效授权书复印件, 总公司或总公司下属其他机构取得的相关企业资质、人员证书、同类业绩等对分公司或分支机构投标有

效，若法律法规或采购文件另有规定的从其规定。总公司及其下属其他的分支机构不得同时参加本项目响应。

1.2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

1.3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明（资信证明要求：投标截止之日前 6 个月内任意一个月出具的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行章）），成立不足一年的单位可提供投标截止日前上一月份财务会计报表。

1.4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照资格声明函相关承诺格式内容。

1.5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

4. 本项目不接受联合体参加投标。

三、获取招标文件

时间：2024 年 3 月 18 日至 2024 年 3 月 25 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708 室

方式：现场报名，详见第六点“其他补充事宜”。

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 4 月 9 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：广东星建项目管理有限公司（详细地址：佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708 室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、采购文件的领取方式：

（1）本招标文件每套售价为 300 元人民币，售后不退。

（2）投标人必须到采购代理公司获取招标文件资料。

2、提交投标文件时间：2024 年 4 月 9 日 9 点 00 分至 9 点 30 分（北京时间）

3、发布公告媒介：<http://xj2021.youzandongli.com/>（广东星建项目管理有限公司网站）。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市南海区狮山镇朗沙社区朗沙经济联合社

地址：广东省佛山市南海区狮山镇

联系方式：0757-86139338

2. 采购代理机构信息

名称：广东星建项目管理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708 室

联系方式：0757-86322820

3. 项目联系方式

项目联系人：蔡先生

电话：0757-86322820

发布人：广东星建项目管理有限公司

发布时间：2024 年 3 月 18 日

第二章 采购项目内容

（一）商务要求

项目名称	商务要求说明
1、交货期	完成合同签订后由采购人发出可报装通知之日起计算3个月内为报装时间，收到报装需求后，于三十个工作日内完成具体的服务开通使用和验收，并提供三年原厂质保服务。
2、实施地点	采购人指定的地点
3、付款方式	1、合同签订生效后10个工作日内，支付本项目总金额的60%； 2、剩余40%的合同额，根据实际服务量进行结算，由中标人每季度向采购人提出实际服务量的结算申请，采购人收到结算申请后一个月内支付对应服务量的款项。中标人凭以下资料申请合同款： （1）合同； （2）有效发票； （3）经采购人确认的服务量结算清单； 3、其它说明：以实际服务数量为准，按每户3年的单价核算。
4、验收要求	验收标准： （1）货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。 （2）交付验收标准：依次序对照适用标准为： ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准； ②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的各项要求； ③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。 （3）货物应按国家现行有关标准验收。 （4）货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随产品的附件必须齐全。 （5）中标人应将产品的用户手册、保修手册、有关单证资料及备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5、质量保证期	1、质量保修期：从设备终验合格之日起即进入质量保修期，设备

及售后服务要求	质量保修期按原厂约定标准但不少于1年（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。在质量保修期内，中标人负责提供所有设备、配件、耗材等的维护保修服务。中标人须承诺设备验收合格后的质保期内包修、包换、包退（费用包含在报价中）。 2、提供服务热线、设备日常检修、定期巡检、现场支持服务、硬件替换服务等。 3、中标人应提供专业的售后团队，所在安装位置一小时全覆盖，7*24小时全天候售后服务，5分钟客服响应，1小时到达现场，2小时维修处理；在维保期内做到所有硬件免费维修、免费换新服务（除人为损坏）。
6、报价要求	1、本项目投标总价不得超出投标最高限价 1,272,000.00 元，单项报价不得超出单价最高限价 159.00 元/套，否则投标无效。 2、本项目的结算支付均以人民币为货币单位。 3、投标人的报价应包括货物及配件提供、施工设备费、机械费、设施费、劳务费、基本劳动保险金、检验（报检）费、材料费、安装费、运输费、缺陷修理费、管理费、利润、税金、所有一般风险、责任和业务费用，以及服务、验收、所有专项检测费、培训、技术服务（包括技术资料的提供）及运维服务的全部费用。 4、中标人承担及负责采购文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括产品供货、配套备品备件提供、运输、卸货、安装、调试、检验、验收、培训等相关服务以及投标人认为必要的其他服务；投标人应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有包含的所有部件、版权、专利等一切费用。
7、供货要求	1、中标人在供货时必须保证所供设备是厂商原装的、全新的，无知识产权使用纠纷，形状、规格、性能及指标符合国家及采购文件提出的有关技术、质量、安全标准。质量必须符合国家质量检测标准及环保要求，并提供使用说明书及相关材料，如设备材料不符合要求由此产生的一切费用均由中标人负责。 2、中标人须承诺所提供的任何设备必须为原厂产品，并保证在供货时提供原厂家出具的质量合格证明文件和原厂质量保修证明文

	件复印件。
8、包装、保险及发运、保管要求	1、设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。 2、中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。 3、各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。 4、货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。 5、设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。
9、安装要求	1、中标人须严格遵守执行采购人现行的管理规定制度，接受采购人对安装现场的质量、安全、文明、环保及纪律的监督和管理。 2、确保安装现场的清洁卫生，施工垃圾须清理干净。中标人完成合同约定的所有工作，在撤场工作结束后，中标人须将现场整洁干净再移交采购人。 3、中标人应在采购人指定的范围内安装，在采购人规定的时间内无条件对安装辅助设施进行拆卸和清理场地。中标人在完工后至验收合格并移交采购人前期间，仍须负责设施保护责任及成品的保洁责任，其所需费用包含在合同金额中。 4、设备安装期间中标人须保护采购人原有的场地环境和相关设施设备，如有损坏必须负责赔偿或者恢复原状，并严格加强安装人员管理制度，如发生盗窃，斗殴等现象，则追究中标人责任。
10、调试及试运行要求	1、中标人必须提供详细的调试及试运行工期的进度安排报采购人备案，并在货物全部安装完毕后 5 天内派出专业技术人员到安装现场完成调试及试运行等工作； 2、中标人负责解释与提供货物相关的规约，配合相关调试工作； 3、现场所有货物的调试和试验, 均在中标人技术人员的指导下进行。 4、设备在安装过程中应严格按照供货需求书中技术要求，安装中发现重大问题双方代表要及时沟通处理，并形成文件确认。 5、在设备的整个运行过程中，双方人员需要全程在场对设备进行

	监督并做好试运行记录，以便评估设备是否能够满足的工作要求。 6、试运行后，由安装、技术人员综合评估整套设备在运行中是否能够达到工作需要。若确认可以满足工作需要，不需要调整时，采购人和中标人双方代表填写验收合格表进行验收确认。
11、技术培训要求	1、中标人应安排专业培训人员对使用者进行培训，解决使用者对设备使用等各类疑问。 2、培训地点在采购人现场，人数由采购人确定后于交货前通知中标人。 3、在培训期间所有的费用由中标人承担，中标人应提供有关培训教材，采购人提供合适的培训场地。
12、其他要求	1、采购人有权要求中标人在签订合同前提供其投标文件中全部证书原件、项目业绩相关证明原件，其他证明资料原件给采购人核查，若出现提供不全、提供的资料与投标文件不符、弄虚作假的情况，将取消其中标资格，并移交给相关采购监督管理部门处理，并追究相关法律责任。 2、中标人在签订合同前列明项目实施过程中需采购人提供的配合条件，向采购人报备。 3、在合同履行过程中，采购人将提供必要的配合及协调，如：根据合同规定及时付款、及时签署有关确认证书、与中标人一起确认进场安装条件、提供服务所需的相关工作条件。

注：“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容，投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求，视为无效投标处理。本“商务要求”的采购时陈述所称的采购人、投标人，在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或买方、卖方。

（二）技术要求

一、项目概况

据统计，2023年全国消防救援队伍共接报火灾82.5万起，死亡2053人、受伤2122人，直接财产损失71.6亿元。主要原因在于自燃、雷击、静电等自然灾害，人为的主要是玩火、燃放烟花爆竹、以及电瓶车充电造成的火灾等，为了更好地预防火灾事故的发生，降低火灾造成的损失，保障人们的生命财产安全，进一步构建提升佛山市南海区朗沙社区在出租屋、公寓、商铺和企业等的智能化防火体系，本采购项目将在佛山市南海区朗沙社区开展智慧安消管理系统建设工作，加强社区消防安全管理，充分建立完善的消防管理机制。

本项目涉及智慧安消管理系统的建设与维护属于安防系统集成内容，需要根据采购人要求按周期进行定期检查、维护、保养，以确保所有设备及系统工作正常，有效地提前发现前端监测设备、系统隐患并进行排除，保障设备与系统的良性运转和使用寿命。结合前端设备监测情况实现后台安消数据管理、汇聚、应急备份恢复等。

二、采购清单

备注：

1、以下技术要求如有涉及具体品牌、产品、特定参数，仅为方便表达具体参数要求而设置的参考，投标人可根据自身情况提供参照或优于对应参数的产品。

2、以下预计数量仅为采购人根据现时情况拟定的预估量，如因政府职能调整或其他不确定因素影响，采购人无法保证实际需求量，具体供货量以实际需求为准，采购人不对本项目的实际供货量作出承诺，投标人应充分考虑该因素并在合同履行过程中不能提出异议。

序号	设备名称	设备参数	数量	单位
设备类				

1	独立式光电感烟火灾探测报警器	1、▲通讯方式:满足 CAT1 通信制式 2、监视面积:30-60 平方米 3、▲报警音量:≥80 dB@3m(A 计权) 4、工作原理:光电式 5、工作电压:锂锰电池、3V DC 6、工作电流:静态电流≤25uA , 报警电流≤30mA 7、指示灯:报警、故障及运行指示灯 8、电池寿命: 承诺质保时间不少于 3 年 9、工作温度:-10℃~+50℃ 10、工作湿度:≤95%无凝露 11、报警分类:满足光电信号火灾报警、故障报警、低电量报警 12、报警方式:满足本地声光报警、电话语音报警、短信报警、APP 报警、小程序报警、PC 端报警等 13、火灾灵敏度:II 级 14、尺寸:不少于Φ80 × H 46 (单位: mm) 15、消音功能:可满足本地自检消音、远程消音 16、重量:120g (带电池) 17、信号强度: 支持本地侧信号强度指示和平台侧信号数值的查询 18、安装方式:需支持壁挂式膨胀螺丝方式或贴胶方式等 19、执行标准:GB 20517 - 2006 20、▲认证齐全:需通过中国国家强制性产品认证、电信设备进网批文、无线电发射设备型号核准 21、▲保险:可提供不低于 5000 万元的产品责任保险	8000	台
安装部分				
序号	内容	规格	数量	单位
1	安装服务	1、提供每户报警器的上门安装服务 (含高空费) 2、提供每户报警器安装所需辅材	8000	个
平台及配套部分				
序号	内容	材料规格	数量	单位
1	管理平台	1、平台需支持南北向标准对接能力, 实现与第三方平台的统一接入 2、平台需支持传统消防业务接入, 利用用户传输装置对接消控主机, 可实现传统消防报警信息接入 3、平台需支持短信/电话报警: 发生警情时通过手机自动通知用户, 协助用户快速了解警情、快速进行反应, 减少损失 4、平台需支持消防数据监测: 烟雾识别、电气火灾监测、水压异常等 5、平台需支持云存储, 24 小时不间断录制, 视频连续完整; 6、平台需支持消防物联多维感知: 建立烟、气、水、电等多维立体监控体系, 全面分析和预测消防风险, 实现被动消防向主动消防转变 7、平台需支持提供 SDK 等方式给第三方 WEB、APP 端进行集成	1	项

		8、平台需支持告警管理、用户管理、设备管理、组织节点管理、权限管理、app 与 web 多种登录方式等基础功能。 9、平台需支持地图展示、分屏轮播、数据大屏、安消数据管理分析、汇聚等功能。 10、▲平台应当通过等级保护三级或以上测试，以保证软件操作的安全性、可靠性 11、提供管理平台的整体使用培训工作		
2	互联网接入	提供下行不低于 500M 的互联网专线，带固定 IP 地址，服务期为 3 年	1	条

注：上述带“▲”的在投标时须提供相关证明材料。

第三章 投标人须知

投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算	本项目采购预算为人民币 1,272,000.00 元，单价限价为人民币 159.00 元/套。投标人的投标报价不得超过单价限价，否则视为无效投标。
2	投标保证金	本项目无需提交投标保证金，采购文件涉及投标保证金的描述均不适用。
3	投标保证金支付	/
4	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。中标人的投标有效期延续到合同终止日。
5	投标文件数量	投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），电子光盘或 U 盘二份（不留密码，无病毒，不压缩。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 文档等可编辑格式文件，电子文件与纸质文件内容不同，以盖章的纸质文件正本为准）。
6	中标服务费支付金额及方式	中标服务费金额计算： 计算方法：以项目采购预算作为服务费的计算基数，按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“货物类”计算。向中标人收取。 支付方式：领取中标通知书前以银行转账方式一次性支付
7	现场考察或者答疑会	本项目不组织现场考察或者召开答疑会。

投标人须知

(本项目不属于政府采购)

一、说明

1. 适用范围

本采购文件适用于投标邀请函中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市南海区狮山镇朗沙社区朗沙经济联合社。

2.2 “采购代理机构”是指：广东星建项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人。

2.4 合格的投标人 符合采购公告规定的资格要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的服务和货物

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，“合格的服务”是指投标人按采购文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足采购文件规定的需求或特定目标的服务。

3.3 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构、采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人必须按规定向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费金额缴交方式及时间详见“投标人须知一览表”内容。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1. 采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 投标邀请函

-
- (2) 采购项目内容
 - (3) 投标人须知
 - (4) 合同书格式
 - (5) 投标文件格式
 - (6) 评审细则

5.2.投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3.本采购文件是编制投标文件、评标、定标及中标后签订合同的重要依据。

6.采购文件的现场考察、答疑

6.1.采购人或者采购代理机构可以在采购文件提供期限截止后，组织已获取采购文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2.关于本项目是否组织现场考察或者召开答疑会的情况详见《投标人须知一览表》的“现场考察或者答疑会”内容。

6.3.任何要求对采购文件进行答疑的投标人，均应以书面形式在公示期间或者自公示期满之日起七个工作日内通知广东星建项目管理有限公司。广东星建项目管理有限公司将组织采购人对投标人所要求答疑的内容均以网上公告形式予以答复。必要时，将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以网上公告的形式发布（答复中不包括问题的来源）。

6.4.投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问的，将被视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7.采购文件的澄清或者修改

7.1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2.澄清或者修改的内容可能影响采购文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

8.投标的语言

8.1.投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中

文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9.投标文件编制

9.1.投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.2.投标人对其投标文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.3.投标人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

9.4.投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人等对其中任何资料进行核实的要求。

9.5.如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

9.6.投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达致预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

9.7.投标人应预见其超出常规、具有特别意义、会引起竞争非议、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的报价会对其投标有效性造成不良影响。投标人应自觉对其作出特别说明并提供相关证明材料以证明该报价的合理性。

9.8.除非采购文件另有规定或许可，投标人提供的服务均以人民币进行报价。

9.9.投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

9.10.在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会认定其投标无效，并书面报告本级主管部门。

9.11.投标人根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

10.投标要求

10.1.本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过采购文件中规定的最高限价。

10.2.不同投标人提供相同品牌产品参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

11.本项目不接受联合体投标。

12.投标人资格证明文件

12.1.投标人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

13.投标有效期

13.1.投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，具体单位时间详见《投标人须知一览表》的“投标有效期”内容。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

14.投标保证金

14.1.投标保证金应从投标人账户中汇出到采购文件中指定的账户，细节详见附件

《采购项目投标保证金递交须知》。投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。开标时应携带投标保证金入账单据以供备查。投标保证金的币种为人民币。

14.2.凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

14.3.有下列情形之一的，没收投标保证金：

- (1) 已递交投标文件，并在截止时间之后，投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
- (3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- (4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- (5) 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务；
- (6) 擅自将合同项目或主体关键性内容分包转让他人；
- (7) 获中标候选人资格通知或公示后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；
- (8) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录。

15.投标文件的数量和签署

15.1.投标人应编制投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘二份。

15.2.投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代

表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。

15.3.投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

16.投标的截止期

16.1.提交投标文件的截止时间详见采购公告。

16.2.投标人应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

17.投标文件的密封和标记

17.1.为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。

17.2.投标文件上应清晰标明“正本”或“副本”字样。投标文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。建议投标人将投标文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。

17.3.电子光盘或 U 盘二份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标文件电子版”字样。

17.4.信封或投标文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样(可参考《十一、投标文件密封袋封面》)，封口处应加盖投标人印章或密封章。

17.5.逾期送达或者未按照采购文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

18.投标文件的补充、修改或者撤回

18.1.投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18.2.投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）

六、确定评审结果

19.中标通知

19.1.中标结果将在指定媒体上公告，并向中标人签发《中标通知书》，不在中标名单之列者即默认为落标，对中标与落标原因不作任何解释。

19.2.在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

20.合同签订与跟踪

20.1.中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订采购合同。

20.2.采购文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以本项目评审专家的理解确认为准。

20.3.在不违背各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。

20.4.合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

七、其他

21.询问、质疑

21.1询问

投标人对采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

22.2质疑

22.2.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，请按有关质疑的规定，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

22.2.2 质疑期限：

1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

3) 供应商认为中标或则成交结果损害其权益的，应在中标或则成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

22.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

-
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
 - 2) 质疑项目的名称、编号;
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
 - 4) 事实依据;
 - 5) 必要的法律依据;
 - 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

22.2.4 接收质疑函的联系方式:

采购代理机构 : 广东星建项目管理有限公司

地址: 佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室

联系人: 陈先生

联系电话: 0757-86322820

邮编: 528200

采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

第四章 合同格式

（参考范本）

佛山市南海区朗沙社区智慧安 消管理服务项目合同

采购编号：_____

项目名称：_____

甲方：佛山市南海区狮山镇朗沙社区朗沙经济联合社

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：（中标人）

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据“佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目”的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》、采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 项目内容

（详见乙方投标文件）

合同总额包括货物及配件提供、施工设备费、机械费、设施费、劳务费、基本劳动保险金、检验（报检）费、材料费、安装费、运输费、缺陷修理费、管理费、利润、税金、所有一般风险、责任和业务费用，以及服务、验收、所有专项检测费、培训、技术服务（包括技术资料的提供）及运维服务的全部费用。

乙方承担及负责采购文件对乙方要求的一切事宜及责任。包括产品供货、配套备品备件提供、运输、卸货、安装、调试、检验、验收、培训等相关服务以及乙方认为必要的其他服务；乙方应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必需但采购文件没有包含的所有部件、版权、专利等一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额（大写）：_____元（¥_____元）。

单价金额（大写）：_____元（¥_____元）。

在合同履行过程中，如遇国家税率政策变更，对于合同未履行完毕的部分，在原标的含税（单）价不变的基础上，按照新税率重新计算标的不含税（单）价/合同总价，并且继续履行，后续不再另行签订补充协议。

三、 交货期及实施地点

1. 本项目交货期要求为：完成合同签订后由甲方发出可报装通知之日起计算3个月内为报装时间，收到报装需求后，于三十个工作日内完成具体的服务开通使用和验收，并提供三年原厂质保服务。
2. 实施地点：甲方指定地点。

四、 付款方式

- 1、合同签订生效后 10 个工作日内，支付本项目总金额的 60%；
- 2、剩余 40%的合同额，根据实际服务量进行结算，由乙方每季度向甲方提出实际服务量的结算申请，甲方收到结算申请后一个月内支付对应服务量的款项。乙方凭以下资料申请合同款：
 - (1) 合同；
 - (2) 有效发票；
 - (3) 经甲方确认的服务量结算清单；
- 3、其它说明：以实际服务数量为准，按每户 3 年的单价核算。

五、 验收要求

验收标准：

- (1) 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- (2) 交付验收标准：依次序对照适用标准为：
 - ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
 - ②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的各项要求；
 - ③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。
- (3) 货物应按国家现行有关标准验收。
- (4) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随产品的附件必须齐全。
- (5) 乙方应将产品的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

六、 质量保证期及售后服务要求

- 1、质量保修期：从设备终验合格之日起即进入质量保修期，设备质量保修期按原厂约定标准但不少于 1 年（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。在质量保修期内，乙方负责提供所有设备、配件、耗材等的维护保修服务。乙方须承诺设备验收合格后的质保期内包修、包换、包退（费用包含在报价中）。
- 2、提供服务热线、设备日常检修、定期巡检、现场支持服务、硬件替换服务等。
- 3、乙方应提供专业的售后团队，所在安装位置一小时全覆盖，7*24 小时全天候售后服务，5 分钟客服响应，1 小时到达现场，2 小时维修处理；在维保期内做到所有硬件免费维修、免费换新服务（除人为损坏）。

七、 供货要求

- 1、乙方在供货时必须保证所供设备是厂商原装的、全新的，无知识产权使用纠纷，形状、规

格、性能及指标符合国家及采购文件提出的有关技术、质量、安全标准。质量必须符合国家质量检测标准及环保要求，并提供使用说明书及相关材料，如设备材料不符合要求由此产生的一切费用均由乙方负责。

2、乙方须承诺所提供的任何设备必须为原厂产品，并保证在供货时提供原厂家出具的质量合格证明文件和原厂质量保修证明文件复印件。

八、 包装、保险及发运、保管要求

1、设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

2、乙方负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3、各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4、货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。

5、设备至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

九、 安装要求

1、乙方须严格遵守执行甲方现行的管理规定制度，接受甲方对安装现场的质量、安全、文明、环保及纪律的监督和管理。

2、确保安装现场的清洁卫生，施工垃圾须清理干净。乙方完成合同约定的所有工作，在撤场工作结束后，乙方须将现场整洁干净再移交甲方。

3、乙方应在甲方指定的范围内安装，在甲方规定的时间内无条件对安装辅助设施进行拆卸和清理场地。乙方在完工后至验收合格并移交甲方前期间，仍须负责设施保护责任及成品的保洁责任，其所需费用包含在合同金额中。

4、设备安装期间乙方须保护甲方原有的场地环境和相关设施设备，如有损坏必须负责赔偿或者恢复原状，并严格加强安装人员管理制度，如发生盗窃，斗殴等现象，则追究乙方责任。

十、 调试及试运行要求

1、乙方必须提供详细的调试及试运行工期的进度安排报甲方备案，并在货物全部安装完毕后5天内派出专业技术人员到安装现场完成调试及试运行等工作；

2、乙方负责解释与提供货物相关的规约，配合相关调试工作；

3、现场所有货物的调试和试验,均在乙方技术人员的指导下进行。

4、设备在安装过程中应严格按照供货需求书中技术要求，安装中发现重大问题双方代表要及时沟通处理，并形成文件确认。

5、在设备的整个运行过程中，双方人员需要全程在场对设备进行监督并做好试运行记录，以便评估设备是否能够满足的工作要求。

6、试运行后，由安装、技术人员综合评估整套设备在运行中是否能够达到工作需要。若确认可以满足工作需要，不需要调整时，甲方和乙方双方代表填写验收合格表进行验收确认。

十一、 技术培训要求

- 1、乙方应安排专业培训人员对使用者进行培训，解决使用者对设备使用等各类疑问。
- 2、培训地点在甲方现场，人数由甲方确定后于交货前通知乙方。
- 3、在培训期间所有的费用由乙方承担，乙方应提供有关培训教材，甲方提供合适的培训场地。

十二、 其他要求

- 1、甲方有权要求乙方在签订合同前提供其投标文件中全部证书原件、项目业绩相关证明原件，其他证明资料原件给甲方核查，若出现提供不全、提供的资料与投标文件不符、弄虚作假的情况，将取消其中标资格，并移交给相关采购监督管理部门处理，并追究相关法律责任。
- 2、乙方在签订合同前列明项目实施过程中需甲方提供的配合条件，向甲方报备。
- 3、在合同履行过程中，甲方将提供必要的配合及协调，如：根据合同规定及时付款、及时签署有关确认证书、与乙方一起确认进场安装条件、提供服务所需的相关工作条件。

十三、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十四、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

-
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
 3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
 4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、 合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份。
3. 合同签订时间： ____年____月____日。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

经办人：

经办人：

（签字）

（签字）

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

电 话： _____

—

传 真： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第五章 投标文件格式

附件

佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目

采购编号：XJCG2024013

投 标 文 件

正/副本

项目名称：_____

投标人名称：_____ (盖章)

投标人地址：_____

投标人联系人：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

日 期：_____

目 录

(格式自拟，应填写对应的页码)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	准入条件 (关于资格的声明函)	符合采购公告第二条申请人的资格要求的规定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标文件式样和签署要求	投标文件符合采购文件的式样和签署要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	项目服务要求	项目服务要求条款情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标报价	投标报价未超过单价限价	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	其它	按有关法律、法规、规章没有属于投标无效的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

(1) 评审分项	(2) 评审细则	(3) 投标人可达到的程度及自评分	(4) 证明文件
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页

注：投标人根据商务和技术部分的评分标准填写上表内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：广东星建项目管理有限公司

依据贵方佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目的采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份，副本四份及电子文件二份。在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止之日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不缴纳履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构交纳招标代理服务费，否则愿意承担由此引起的一切法律责任。

地址_____

法定代表或投标人授权代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

(1) 法定代表人资格证明书

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东星建项目管理有限公司

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为授权代理人，以本公司的名义参加广东星建项目管理有限公司组织的佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目（采购编号：XJCG2024013）的投标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____联系电话：_____

单位：_____部门：_____职务：_____身份证号码：_____

投标人名称（盖章）：_____营业执照号码：_____

法定代表人（签字或盖章：）_____联系电话：_____身份证号码：_____

签字生效日期：_____

注：

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与卖方“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 授权代理人参加开标会的还应按“投标人须知”的规定多提供一份在开标会上单独提交。

代理人身份证正、反面复印件

资格声明函

致：广东星建项目管理有限公司

关于贵方佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目（项目编号：XJCG2024013）投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、我方对资格审查规定的条件及其他相关要求作以下承诺：

1. 我方(填“具有”/“不具有”)独立承担民事责任的能力；
2. 我方(填“具有”/“不具有”)良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方(填“具有”/“不具有”)履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方(填“有”/“无”)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参与本项目投标前三年内，在经营活动中(填“有”或“无”)重大违法记录；
6. 我方(填“符合”/“不符合”)法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我方(填“没有”/“有”)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。
8. 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
9. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(注：投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明材料。）

单位的名称和地址：

授权签署本资格文件人：

名称：_____

签字：_____

地址：_____

签字人姓名、职务

传真：_____

邮编：_____

电话：_____

单位盖章：_____

邮编：_____

电话：_____

单位盖章：_____

三、项目服务要求响应表

项目名称：

项目编号：_

一、项目服务要求条款情况		
序号	主要条款	是否响应
1.	完全理解并接受对合格投标人的服务要求	
2.	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务	
3.	同意接受合同范本所述的各项条款	
4.	同意按本项目要求缴付相关款项	
5.	招标文件中的全部服务要求（含采购项目商务要求、采购项目技术要求）条款均能完全响应。	
6.	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术商务要求（如有）	
7.	同意采购方以任何形式对我方提供的技术商务部分内容的真实性 and 有效性进行公开审查验证。	
8.	如在项目实施过程中需要增加设备时，我方无条件响应，并在增加设备时不再提出费用的相应增加。	
二、项目服务要求条款偏离情况说明（如有）：		
9.		
10.		
11.		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述商务条款内容与“项目需求”列述不一致时，均以“项目需求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人代表签字：_

投标人名称（盖单位公章）_

日期：_ 年 _ 月 _ 日

四、技术参数响应一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 包号：_____

序号	名称	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
带“★”的实质性条款（如有）					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页
3					见《投标文件》第__页
带“▲”的重要条款（如有）					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页
3					见《投标文件》第__页
4					
一般技术条款（除带“▲”“★”之外的技术条款）					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页

3					见《投标文件》第 页
4					

投标人名称：_____（盖公章）

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日_____

备注：

本表的名称须与《分项价格表》一致，“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的
条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

五、同类项目业绩

采购项目名称：

项目编号：

序号	客户名称	项目名称	合同签订时间	证明材料所在页码	备注
1					
2					
3					
...					

注：1.填写投标人承接的同类项目业绩。

2.附业绩的证明材料的复印件加盖投标人公章。

六、拟投入本项目人员情况

采购项目名称：

项目编号：

姓名	拟认分工角色	在本单位工作 时间	专业工龄	获得专业技术资格 证书或技术培训等 级证等	联系电话
一、项目管理人员架构（项目负责人、其他主要管理人员等）					
	项目负责人				
	其他主要管理 人员				
.....					
二、其他人员（非管理人员）					
.....					

注：

1）提供有关人员在投标单位（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的本单位的有效购买社会保险证明材料复印件，并在社保证明上作出标注(以便查找)。

2）在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格格式自行划表填写。

3）请提供有关人员相关证书等的复印件，供评标委员会作为评审分析参考。

.....

注：本表承诺说明内容必须针对本次招标需求进行说明。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

七、硬件设备、企业资质、企业综合实力、企业信息化能力

投标人根据自身实际情况作情况说明，提供承诺函、证明材料并加盖公章（格式自拟）

八、技术方案

九、其他文件说明

主要内容应包括：

- 1、投标人符合“采购文件”规定的证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容；
- 2、投标人认为必要的其他文件。

十、投标文件密封袋封面

1、投标文件密封袋封面如下：

致：广东星建项目管理有限公司

佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目

采购编号：XJCG2024013

投 标 文 件

正本一份
副本四份
电子文件二份

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

在____年__月__日： 之前不得启封

十一、投标报价一览表

11.1 开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

项目内容	投标报价	交货期
佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目	_____元/套	完成合同签订后由采购人发出可报装通知之日起计算 3 个月内为报装时间，收到报装需求后，于三十个工作日内完成具体的服务开通使用和验收，并提供三年原厂质保服务。
备注： 详细内容见《投标明细报价表》。		

备注：

1. 以上内容必须与投标方案中所介绍的内容一致相符。
2. 投标人应列明按本招标文件所需采购的项目内容的价格明细。
3. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
5. 所有价格均应以人民币报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

授权人签字：_____

日期：_____年____月____日

11.2 投标明细报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1								
合计								

备注：

- 1、以上表格仅供参考，投标人可根据实际情况增加、修改。
- 2、《投标明细报价表》各项总价合计应与《开标一览表》投标报价一致。
- 3、所有价格均应以人民币报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

授权人签字：_____

日期： 年 月 日

评审细则

一. 说明

1. 概述

参照《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证佛山市南海区朗沙社区智慧安消管理服务项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

采 购 人：系指用户单位，即佛山市南海区狮山镇朗沙社区朗沙经济联合社。

采购代理机构：广东星建项目管理有限公司。

评标委员会组成：

评标由采购代理机构依法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按采购规定确定。评标委员会专家成员依法由代理机构从采购专家库中随机抽取。

二. 评标须知

1. 关于评标纪律

（1）评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

（3）评委之间不得相互串通进行评分；

（4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

2. 关于评标责任

（1）评委应在其书面评审意见上签字确认；

（2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

（3）评标委员会成员不得参加开标活动。

3. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名称及评标纪律后主动提出回避：

（1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或 刑事处罚的。

4. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三. 评标原则

评标工作应依据《评标委员会和评标方法暂行规定》的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四. 开标

1. 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 投标人不足 3 家的，不开标，且将密封投标文件退还给投标人。

4. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。采购人或采购代理机构主要审查投标人资格是否符合采购文件要求，若合格的投标人不足 3 家的，不再进行下一阶段的评审工作。参与资格性审查的采购人代表，不得参与下一阶段的评审工作。资格审查标准详见附件《资格审查标准》。

六. 符合性检查

1. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查标准详见附件《符合性审查标准》。

2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- ① 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；
- ② 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- ③ 报价超过采购文件中规定的最高限价的；
- ④ 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ⑤ 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- ① 采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- ② 采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报主管部门批准。

七、综合比较与评价

1. 本次招标的评标方法采用综合评分法。

2. 评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总

每个投标人的得分。

4. 评分应考虑到投标文件与采购文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后2位，第3位四舍五入)：

(1) 技术评分(评审因素内容详见附件《技术部分评分标准》)

计算公式：技术部分得分=各评委评分总和÷评委人数

(2) 商务评分(评审因素内容详见附件《商务部分评分标准》)

计算公式：商务部分得分=各评委评分总和÷评委人数

(3) 价格评分采用低价优先法计算，具体计算规则详见《价格部分评分标准》。

综合得分=技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分

5. 评标结果

(1) 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序排列，并按照排名顺序推荐1名中标候选人。

(2) 若评标结果出现综合得分相同时，中标候选人顺序则按价格部分得分高的排在前面，若价格分相同则按技术部分得分高的排在前面，若价格部分、技术部分、商务部分三者得分均相同，则摇珠进行中标候选人顺序的排名。

6. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级主管部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级主管部门。

7. 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

八. 定标和授标

-
1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
 2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
 3. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的中标候选人为中标人。
 4. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在指定的媒体上公告中标结果。

九. 附件

《资格审查标准》

《符合性审查标准》

《技术部分评分标准》

《商务部分评分标准》

《价格部分评分标准》

《资格审查标准》

评审内容	采购文件要求
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。本项目接受分公司或分支机构参与，供应商如为非独立法人，即由合法法人依法建立的分公司或分支机构，提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司或分支机构出具的有效授权书复印件，总公司或总公司下属其他机构取得的相关企业资质、人员证书、同类业绩等对分公司或分支机构投标有效，若法律法规或采购文件另有规定的从其规定。总公司及其下属其他的分支机构不得同时参加本项目响应。
	1. 2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
	1. 3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度或 2023 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明（资信证明要求：投标截止之日前 6 个月内任意一个月出具的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料，以上文件均需加盖银行章）），成立不足一年的单位可提供投标截止日前上一月份财务会计报表。
	1. 4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照资格声明函相关承诺格式内容。
	1. 5. 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照资格声明函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

2. 信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
3. 其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。
4. 本项目不接受联合体参加投标。	本项目不接受联合体参加投标。

《符合性审查标准》

评审内容	采购文件要求
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
法定代表人资格证明及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
投标文件式样和签署要求	投标文件符合采购文件的式样和签署要求
项目服务要求	项目服务要求条款情况
报价要求	报价方案是唯一确定
投标报价	投标报价未超过本项目单价限价 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况
其它	按有关法律、法规、规章没有属于投标无效的

《评分标准》

序号	评分项	权重
一	价格	30

	经评委会审核，满足招标文件要求，以评审价格的最低报价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即： 评标基准价=评审价格的最低报价=满分 其他投标报价得分=(评标基准价÷评审价格)×权重		
二	技术部分		40
	序号	评分因素	权重
	1	技术响应情况	10
	2	整体方案设计	10
	3	项目总体技术实施方案	10

				分招标文件的技术要求的；得 1 分。 （4）其他或不提供：总体方案思路模糊不清晰，可行性不够强，进度计划不够合理，无提供功能模块界面设计图，不满足招标文件的技术要求的，或没有相关描述的，不得分。
	4	应急服务方案	5	根据各投标人对项目应急服务方案进行评分： （1）应急突发事件的处理措施和应急预案详细、具体，得 5 分。 （2）突发事件的处理措施和应急预案较详细、具体，得 3 分。 （3）突发事件的处理措施和应急预案一般，得 1 分。 （4）其他或不提供：突发事件的处理措施和应急预案较差，没有提供或没有相关描述的，不得分。
	5	售后服务	5	根据各投标人对本项目所提供的售后服务方案包括但不限于售后服务管理体系、服务期限、机构和售后人员设置、服务资源保障、排除故障响应时间、技术培训和支 持等内容，进行综合评审： （1）售后服务团队、技术支持及服务资源保障能力充足，售后服务管理体系完善、承诺周到细致、总体方案合理，内容完整，思路清晰的，得 5 分； （2）售后服务团队、技术支持及服务资源保障能力较充足，售后服务管理体系较完善、流程较合理、承诺较周到细致、总体方案较合理，内容较完整，思路较清晰的，得 3 分； （3）售后服务团队、技术支持及服务资源保障能力一般，售后服务管理体系一般、流程可行、有一定承诺、总体方案一般，内容一般，思路一般，得 1 分； （4）售后服务团队、技术支持及服务资源保障能力不足，售后服务管理体系差、流程差、有一定承诺、总体方案较差，内容不完整，思路模糊的，不得分。
三	商务部分			30
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	投标人信息安全服务能力	9	1、信息安全服务资质认证证书-CCRC 信息系统灾难备份与恢复证书，具有一级得 3 分，二级得 1.5 分，其它不得分。 2、信息安全服务资质认证证书-CCRC 安全集成证书，具有一级得 3 分，二级得 1.5 分，其它不得分。 3、信息安全服务资质认证证书-CCRC 安全运维证书，具有一级得 3 分，二级得 1.5 分，其它不得分。

				注：1、以上证书同一类别但不同级别的不重复得分，以最高级别为准得分，本项累计最高得9分。 2、提供有效的证书扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。
	2	投标人管理体系认证情况	9	1、投标人具有质量管理体系认证证书 2、投标人具有环境管理体系认证证书 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书 以上证书认证范围需包括： 安全技术防范系统的设计、施工和维修；数据管理和数据治理及应用。 每提供1个证书得3分，本项目最高得9分。 注：提供有效的证书扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。
	3	投标人项目经理资质能力	9	1、具有安防系统工程师认证证书，高级得3分，中级得1.5分，其它不得分。 2、具有信息系统项目管理师认证证书，高级得3分，中级得1.5分，其它不得分。 3、具有数据治理师认证证书，高级得3分，中级得1.5分，其它不得分。 投标人拟派项目经理（1人）具备以上证书得对应分数，本项累计最高得9分。 注：须提供上述相关证书扫描件并加盖投标人公章；提供本项目投标截止前6个月中任意一个月的参保证明，须提供加盖社保管理部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》。
	4	业绩要求	3	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的同类项目业绩，每项目得1分，本项最高得3分。 注：提供合同关键页的扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。

注：以上要求提供的复印件及打印件必须加盖投标人公章，不提供注明材料或注明材料不满足评审因素要求，或证明材料不清晰以致不能清晰辨认出其具体内容的，均不能计入核算范围。