竞争性磋商文件

采购项目编号：XJCG2023021

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

采购方式：竞争性磋商

采购人（章）：广东省佛山市中级人民法院

采购代理机构（章）：广东星建项目管理有限公司

日期：2023年5月

目 录

第一章	磋商邀请书	3
第二章	采购项目内容	6
第三章	投标人须知	14
一、	说明	15
1.	资金来源	15
2.	采购人	15
3.	采购代理机构	15
4.	合格的投标人	15
5.	合格的货物和服务	15
6.	磋商费用	16
二、	竞争性磋商文件	16
7.	竞争性磋商文件构成	16
8.	竞争性磋商文件的澄清	16
9.	竞争性磋商文件的修改	17
三、	磋商响应文件的编制	17
10.	磋商的语言	17
11.	磋商响应文件构成	17
12.	磋商响应文件格式	18
13.	磋商报价和货币	18
14.	投标人资格的证明文件	18
15.	证明货物和服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件	18
16.	磋商保证金	18
17.	磋商有效期	19
18.	磋商响应文件的式样和签署	19
四、	磋商响应文件的递交	19
19.	磋商响应文件的递交	19
20.	磋商截止期	20
21.	迟交的磋商响应文件	20
22.	磋商响应文件的修改与撤回	20
五、	磋商及评审	20
23.	磋商及评审	20
23.	确定成交投标人办法	26
六、	授予合同	27
24.	成交通知书	27
25.	成交结果公告	27
26.	询问、质疑、投诉	27
27.	签订合同	28
28.	成交服务费	28
29.	接受和拒绝任何或所有磋商的权力	28
第四章	合同格式	30
第五章	磋商响应文件格式	38
一、	自查表	41

二、资格性文件	43
三、同类项目业绩一览表	50
四、企业经营状况	51
五、磋商报价一览表	52
六、采购项目内容响应表	56
八、项目技术方案	57
九、拟派本项目的人员情况证明材料	58
十、其他文件说明	59
十一、磋商响应文件密封袋封面	65

第一章 磋商邀请书

竞争性磋商采购公告

广东星建项目管理有限公司受广东省佛山市中级人民法院的委托，拟对佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、采购项目编号：XJCG2023021

二、采购项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

三、采购项目预算金额（元）：600,000.00

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

1、项目内容：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

2、服务明细内容、要求及执行标准详见竞争性磋商文件中的“用户需求书”。

六、投标人资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需在投标文件中提供相关证明材料）；

4、通过交通行政主管部门审核通过的道路运输经营许可证（经营范围需包含机动车维修经营二类或以上机动车维修资质）或机动车维修经营（许可）备案证明材料（经营范围包含汽车维修经营业务且为二类维修及以上）（提供备案证明材料）；

5、本项目不接受联合体投标。

报名登记及采购文件的领取方式：

（1）本采购文件每套售价为300元人民币(现金)，售后不退。

（2）购买采购文件时供应商必须到采购代理公司获取采购文件资料。

七、符合资格的报价投标人应当在 2023 年 5 月 11 日起至 2023 年 5 月 18 日期间(上午 08:30 至 12:00, 下午 14:00 至 17:30, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日) 到广东星建项目管理有限公司（详细地址：佛山市南海区桂城简平路 1 号天安数码城四期 708 室）购买谈判（磋商、询价）文件，谈判（磋商、询价）文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交谈判（磋商、询价）文件截止时间：2023 年 5 月 23 日 9 时 30 分

九、提交谈判（磋商、询价）文件地点：广东星建项目管理有限公司（详细地址：佛山市南海区桂城简平路 1 号天安数码城四期 708 室）

十、谈判（磋商、询价）时间：2023 年 5 月 23 日 9 时 30 分

十一、谈判（磋商、询价）地点：（详细地址）广东星建项目管理有限公司（详细地址：佛山市南海

区桂城简平路1号天安数码城四期708室)

十二、本公告期限（3个工作日）自2023年5月11日至2023年5月16日止。

十三、联系事项

1. 采购人信息

名称：广东省佛山市中级人民法院

地址：佛山市禅城区魁奇路广东省佛山市中级人民法院

联系方式：0757-82630709

2. 采购代理机构信息

名称：广东星建项目管理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708A室

联系方式：0757-86322820

3. 项目联系方式

项目联系人：蔡先生

电话：0757-86322820

发布人：广东星建项目管理有限公司

发布时间：2023年5月11日

第二章 采购项目内容

(一) 技术要求

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的采购标的进行整体响应,任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款,有任何一条负偏离则导致无效投标。
3. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数,但不作为无效投标条款。

一、项目概况

1、本次对佛山市中级人民法院公务用车定点维修资格进行采购,本次采购的期限为两年,确定的中标候选人2个。

2、投标人承诺中标后必须在佛山市中级人民法院 5KM 范围内设有固定维修点(维修厂)。

二、项目服务内容

1、投标人汽车维修的质量要求

1) 所采用的零部件、配件等材料必须为正厂零配件,必须有合法的进货渠道,不得使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧代新。

2) 被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的,返修不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度,维修合格出厂的车辆,一级维护维修保证正常行驶 1000 公里无故障,二级维护维修保证 3000 公里内无故障,整车大修和总成大修的车辆保证 10000 公里内无故障;

3) 车辆返修率要控制在 3%以内,并建立汽车维修档案(每辆车建立一份专门的档案),认真记录车辆维修情况;

4) 提供车辆日常维护、汽车大修、总成修理、汽车小修和汽车专项修理,佛山市范围内 24 小时免费拖车(高速公路除外),范围外拖车、高速公路拖车可适当收取成本费,代办车辆年审和其他有关的汽车维修服务项目。

2、从业人员、资料要求

1) 投标企业的汽车维修从业人员:必须具备汽修维修上岗证;

2) 资料:投标企业有维修车型的原厂维修资料,包括配件资料、工艺资料、监测技术标准。

3) 必须配备 A1 或 A2 牌照驾驶员 1 名。

3、管理要求

1) 生产管理制度、财务管理制度、岗位责任制度和质量控制制度健全、有效、合理;

2) 汽修维修流程环节清楚、合理、有序;

3) 人员着装整洁、能够提供文明、优质的服务;

4) 有明确的符合规定的出厂的质检工序;

5) 按规定使用维修合同;

6) 重要检测维修设备操作规程实施有效,专人对设备的使用进行管理,保证状态良好;

7) 车辆出入厂手续、维修手续严格按采购人要求执行。

4、服务承诺

1) 以维修为主，能维修的尽量维修；

2) 维修质量执行标准：保证维修质量不低于《广东省汽车、摩托车维修质量管理办法》规定及国家、行业的其他标准；

所有车辆维修须遵照执行包括但不限于上述各项标准；原车辆制造商的质量标准优于上述标准的，应当在满足上述标准的前提下尽量靠近原制造商公布的标准（是否遵照原制造商标准由投标人自行决定并作出承诺）；上述标准中未列明的维修项目，应执行原制造商公布的标准；

3) 配件质量：不使用假冒伪劣配件；

4) 维修价格：维修价格不得高于定损价格；

5) 公开性承诺：相关信息公开，接受监督（包括配件进货渠道、修理项目、出厂标准等）；

6) 投标人必须对采购文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到；

7) 相关服务承诺必须真实可靠，否则一切后果投标人自负；

8) 中标人接到采购人通知后，须 2 小时内到达采购人指定地点，并做好车辆交接手续，车辆维修保养后，按采购人要求将维修保养车辆送达指定地点。

5、其他服务

1) 除采购人提出的各项服务要求外，投标人可根据自身条件，说明可提供的其他优惠或特色服务，如列出哪些属于免收人工费的维修项目；投标人提供的优惠或特色服务必须是符合国家相关规定与服务项目相关的内容；

2) 合同期内，中标人开展新的优惠活动的，应向采购人提供不低于其他用户的优惠服务；

3) 采购人汽车进厂修理，中标人不得以任何借口动用车辆，未经采购人允许不得将车开出厂试车或作它用。

6、采购项目的其它要求

1) 投标文件中应附有本公司包括正门、主要车间、主要维修设备、厂内环境、材料库房和员工等在内的彩色图片；

2) 投标人详细列明分厂（法人属下的分支机构，不具备独立法人资格及无税务登记；不含所有挂靠、挂名和联营的单位）的名称、地址、联系人、电话，分厂开出的发票必须与投标人一致；

3) 投标文件中应列明投标人的配件进货渠道及供应商的联系电话，以便成交后采购人监督材料管理费率的执行标准。

7、采购人公务用车情况

承修期内，采购人车辆数量如有增减调整，应按采购人通知为准，中标人不得据此拒绝维修。

厂牌型号	数量	厂牌型号	数量
别克商务车	4	丰田小轿车	2
传祺吉普车	2	金杯牌面包车	4
丰田吉普车	1	日产小轿车	4
江铃全顺囚车	2	丰田中巴车	3
日产奇骏	16	金杯囚车	2
依维柯囚车	2	大通商务车	3

(二) 商务要求

一、结算方式及报价要求

1、维修收费计价公式及管理要求

报价项目	修理项目	最高单价限价 (元)	备注
工时费 (每小时 /元)	更换机油、机油滤清器	30	
	更换空气滤芯	30	
	四轮保养	280	
	更换制动摩擦片总成(单 轮)	30	
	换蓄电池	30	
	加雪种	250	
	换中控锁	80	
	其他	/	参考中标 人门店工 时费收费 标准
配件费	实际更换的零配件	采购人与中标 人在修理前共 同调研市场价 格水平后确定 市场价	

1) 本项目投标报价为下浮率报价【如投标下浮率报价为10%，则供货价:维修收费计价(结算价)=工时×工时费单价(工时费最高单价限价*(1-10%))+更换或维修的配件价格(价格与采购人与中标人在修理前共同调研市场价格水平后确定市场价*(1-10%))计算价格，特殊配件需经双方协商为准】。**备注：工时费及配件费下浮率一致。**

2) 到厂补胎和更换机油免收工时费。

2、汽车维修及结算手续要求

1) 凡故障车辆送中标人检修的，中标人应本着安全、节约的原则认真检查车辆，制定估价单(应列明故障车辆维修时的里程读数，如涉及外观损坏修复需另附照片)交送修人，并在收到采购人审批同意的《车辆送修报告表》后开始维修。在维修过程中不得新增或变更维修项目、配件材料。维修完毕通知送修人验收确认后交还车辆，修车更换下来的旧件应贴明车号每月一次退还送修人；

2) 凡未提交审批手续的故障车辆，中标人一律不得进行维修。因特急情况由采购人主管领导电话通知维修的，应联系送修人在五日内补齐审批手续，逾期未补齐的，应立即通知采购人主管领导；

3) 维修费用每月结算一次。汽修厂应于每月15日将上月度(即上月15日至当月14日)维修费用发票、明细表、维修项目结算单及预算审批单送采购人主管部门审核结算。结算单使用要电脑打印，标明维修项目名称、工时定额、工时单价、材料进货价、材料管理费、外加工费和外加工管理费；对修理项目的工时费、材料费、外加工费应分列清楚，结算单上应列明车辆维修前的里程读数及维修完毕验收出厂时的里程读数，并必须有送修人签名确认；

4) 当月发生的维修项目必须当月结算。汽修厂未按上述规定执行的项目, 采购人有权不予结算, 由此引起的损失由汽修厂自负。

3、报价要求

1) 报价要求: 投标人在“报价一览表”填报。本项目下浮率有效报价范围: $100\% \geq \text{下浮率} > 0\%$, 如有小数, 报价精确到小数点后两位, 下浮率为该投标人的下浮率。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2) 维修费总价超出 2000 元 (含) 以上, 需两家定点厂竞投报价, 由价格低者进行维修。

3) 采购人有权要求汽修厂对常用配件 (如轮胎、机油、冷却液等) 在一定时间内 (三个月) 固定报价, 如价格调升需要在有效报价期结束再申请更新。

4、特别说明:

1) 采购人无法预计也无法保证投标人所获得的送修车辆的数量, 车辆送修单位在本次采购选定的中标人范围内有自行选择具体维修单位和对比价格的权利, 各中标人应予配合报价;

2) 专项维修采购人有权自购配件送修或选择中标人以外的维修单位维修;

3) 采购人有权选择中标人以外的单位进行车辆日常养护 (不含维修)。

5、定额维修价格:

1) 定额维修价格, 即采购人规定的分项收费项目固定维修价格。车型分为五类, 一、二、三类为轿车、旅行车及吉普车, 按排气量划分, 四类为货车, 五类为客车。“烤漆及美容”项定价包含人工及材料。具体以《佛山市禅城区机动车维修项目工时费收费标准 (佛山市禅城区机动车维修行业协会 2008 年 9 月实施)》内容 (见附表一) 为准。

2) 其他未尽事宜由甲乙双方商定。

二、服务期

自合同签订之日起一年。

三、其他要求

(一) 违约责任及其他

1、中标人对承修过程中所接收的采购人的资料、信息除用于为采购人提供维修服务外不得外泄或用于其他用途。如有违反, 中标人须向采购人缴纳全年维修额 3% 的违约金, 造成采购人损失的, 并应承担赔偿责任。

2、合同期内, 中标人在合同约定范围外提供新的优惠服务的, 应直接与采购人主管部门联系, 向采购人单位整体提供, 任何时候不得向采购人任何工作人员个人提供特别优惠或馈赠物品, 如有违反, 采购人有权终止合同, 且中标人须向采购人缴纳全年维修额 5% 的违约金。

3、不得与任何人串通, 虚修车辆或虚报维修项目和费用, 损害车属单位利益。如有违反, 采购人有权终止合同, 且中标人须向采购人缴纳全年维修额 5% 的违约金。

4、维修期间应做好物品交接手续。如出现物品遗失或损毁或因维修质量问题给车属单位造成损

失的，除承担相应赔偿责任外，采购人有权终止合同。

5、合同执行过程中配件费、外加工费如有争议，按采购确定的费率根据当地物价部门核定的成本价计算。

6、中标人有下列情况之一的，采购人有权取消其汽车定点维修资格：

- 1) 厂房设备、技术人员和服务条件与投标文件中的描述严重不符的；
- 2) 中标后不签订合同或不按投标文件中承诺及合同约定提供服务的；
- 3) 所用配件不符合国家质量标准或合同约定标准的；
- 4) 不按投标文件承诺的规定收费的；
- 5) 汽车维修计算时非法给予车辆维修人或车主单位回扣、赠送礼品以及报销其他费用的；
- 6) 拒绝接受采购人检查，不如实反映情况或提供虚假材料的；
- 7) 有违反招标文件规定的其他情形的。

(二) 采购人的权利与义务

1、采购人有获得中标人优先服务的权利。

2、采购人有权对中标人的管理、生产情况进行检查。

3、对竣工车辆，如发现不合格或与“申请单”上项目不符，有权与车辆使用单位一起要求中标人无偿返工；因中标人违反招标文件条款和合同给采购人造成损失时，有权向中标人索赔。

4、如屡见属于维修质量问题，并危及车辆行车安全或者影响采购人生产工作业务用车的，采购人有权将车辆转到非定点厂维修。

5、负责监督本单位的公务用车到中标人进行定点维修（不含更换汽车轮胎、机油、机油格和电池等项目）。

6、填写车辆入厂维修“申请单”，注明维修车辆型号、牌号和检查维修项目，“申请单”需经采购人联系人签名方能生效。

7、负责协调与中标人在车辆维修方面的关系，并与有关部门一起妥善处理车辆维修纠纷。

(三) 监督管理机制

1、采购人负责对中标人履约情况进行考评。

2、考评的方法是：中标人的基本分为3分，采购人根据中标人履约情况进行通报表彰或处罚扣分，当中标人得分为零时，采购人有权解除合同。

3、中标人出现下列情形之一的，将被通报表彰：

- 1) 协议期内没有被处罚扣分的；
- 2) 在汽车维修行业表现突出，受到地市级以上行业主管部门表彰奖励的；
- 3) 经采购人内部调查，服务对象满意率达到95%以上的。

4、中标人出现下列情形之一的，将被处罚扣分：

- 1) 中标人被投诉，经采购人查证属实的，一次扣1分；
- 2) 维修竣工的车辆，在质量保证期内返工二次或以上的，扣1分；
- 3) 发现维修车辆是因交通事故损坏，应及时通知采购人，其修车的材料费修理费应向保险公司

索赔，却隐瞒事实，作为正常坏车修理，其费用还要采购人支付的，一经采购人调查属实，一次扣2分。

4) 中标人在每张车辆修理结算单上，客户验收或车主签名联前，应增设客户对本次修车的评价栏，栏内设有：维修质量、响应速度和服务态度，分别设有评价标准：很好、好、一般、差和很差；维修及时性，设有评价标准：很快、快、一般、慢和很慢，每次车辆修理完车后，采购人修车当事人可在该栏上，按上述标准对本次修车进行评价。

(四) 场地、设施要求

- 1、店面符合国家规定的安全标准，并且交通便利（或设有合理、明显的指示标志）；
- 2、修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标示明确；
- 3、厂区内标志清晰、资质证明、员工资格证明和营业时间要明确展示（需提供厂区照片）；
- 4、保留足够的停车场地和接待区，接待区要有满足客户登记和休息的设施。

(五) 设备要求

喷、烤漆工作间，车身及车架检测、整形设备，汽车电控系统检测诊断设备，车辆举升设备，适用高强度钢惰性气体保护焊接设备，外出急修设备，符合行业标准的通用设备、专用设备、试验检测设备、计量器具和手工工具。

(六) 服务时间

供应商须承诺保养服务时间为每日 8:30-18:00，维修服务时间为 24 小时制（含应急维修）。

(七) 维修保养服务要求

1、中标人的服务项目、服务承诺等应向招标人和驾驶员公开。在业务接待室的显眼处公布企业的有关证照、质量保证规定和监督投诉电话。

2、企业日常运作（接车、生产、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化，实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有秩序地进行。

3、中标人必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并要充分征求采购人和驾驶员的意见。中标人制作报价单后，应详细向采购人和驾驶员说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

4、中标人进行维修保养作业时，维修项目和维修费用（配件费）都必须是采购人和驾驶员确认的，确保采购人和驾驶员对维修内容及其细节的知情权。

5、工作单上没有的项目，维修过程中发现某些项目必须追加的，中标人确认后，在维修前应事先通知采购人和驾驶员，征得采购人和驾驶员同意，方能增加费用开始维修，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

6、配件质量：车辆主要部件使用原厂配件，其他部件可按照采购人意见使用副厂配件，不得使用假冒伪劣配件。

7、中标人维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，同时旧件应交库房保存，维修人员不得私自保存。车辆竣工出厂后时，旧件应按照固定时间统一归还采购人，采购人不需要时，按维修企业的制度处理。

四、付款方式

维修费用每月结算一次。汽修厂应于每月 15 日将上年度（即上月 15 日至当月 14 日）维修费用发票、明细表、维修项目结算单及预算审批单送采购人主管部门审核结算。结算单使用要电脑打印，标明维修项目名称、工时定额、工时单价、材料进货价、材料管理费；对修理项目的工时费、材料费应分列清楚，结算单上应列明车辆维修前的里程读数及维修完毕验收出厂时的里程读数，并必须有送修人签名确认。

第三章 投标人须知

投标人须知

一、说明

1. 资金来源

1.1 本项目的资金来源为财政拨款。本次招标后所签订的合同项下的款项均从该资金中支付。

2. 采购人

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本竞争性磋商文件的采购人特指“广东省佛山市中级人民法院”，简称采购人。

采购人名称：广东省佛山市中级人民法院

采购人地址：佛山市禅城区魁奇路广东省佛山市中级人民法院

3. 采购代理机构

3.1 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本竞争性磋商文件的采购代理机构特指“广东星建项目管理有限公司”，简称采购代理机构。

采购代理机构地址：佛山市南海区桂城简平路1号天安数码城四期708

采购代理机构项目负责人：蔡先生

采购代理机构电话：0757- 86322820

采购代理机构传真：0757- 86322820

4. 合格的投标人

4.1 符合竞争性磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求。

4.2 任何借资质磋商、转包的磋商、提供虚假或不实资料的磋商，将被拒绝，并承担相应的法律责任。

4.3 根据《政府采购法》第二十二条的要求，投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。

4.4 投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录指的是：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

4.5 除本文另有规定的，凡是有能力提供本项目服务，符合并承认和履行本竞争性磋商文件中的各项规定者为合格的投标人。

4.6 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及竞争性磋商文件中的规定。

4.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的服务人才能参加磋商。

5. 合格的货物和服务

5.1 “货物”是指投标人制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。竞争性磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。磋商的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的产品，并满足政府竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

5.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的市场调查、提供方案步骤、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其它服务。

6. 磋商费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件采用刻录电子文档光盘和纸质盖章文件形式制作，两种介质的文件内容均为一致，不一致时以纸质盖章文件为准。要求提供的服务、招标过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。

竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章、磋商邀请书

第二章、采购项目内容

第三章、投标人须知

第四章、合同格式

第五章、磋商响应文件格式

第六章、其他文件说明

7.2 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，投标人均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

7.3 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本竞争性磋商文件约定的技术要求为准。

7.4 投标人应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者磋商没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清

8.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间五天以前通知采购代理机构和采购人。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构和采购人将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到该澄清（答疑）文件后，应于二十四小时内，在澄清（答疑）文件盖章

页加盖单位公章或法定代表人授权人签字给予确认，并将该文件传真回广东星建项目管理有限公司（传真电话：0757-86322820）。该确认答复作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。

8.2 投标人在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，广东星建项目管理有限公司将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 竞争性磋商文件的修改

9.1 提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交首次磋商响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的投标人，不足 5 日的，顺延提交首次磋商响应文件截止之日。

9.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标机构回函确认。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。投标人在收到该修改文件后，应于二十四小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认，并将该文件传真回传广东星建项目管理有限公司（传真电话：0757-86322820）。该确认答复作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。

三、磋商响应文件的编制

10. 磋商的语言

10.1 投标人提交的磋商响应文件以及投标人与广东星建项目管理有限公司就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 磋商响应文件构成

11.1 投标人编写的磋商响应文件应包括下列部分，否则将导致其磋商被拒绝。

- 1) 自查表；
- 2) 资格性文件；
- 3) 同类项目业绩一览表；
- 4) 企业经营状况；
- 5) 磋商报价一览表；
- 6) 详细报价明细清单；
- 7) 采购项目内容响应表；
- 8) 项目技术方案；
- 9) 响应竞争性磋商文件要求的其他证明材料。

11.2 投标人应将“磋商响应文件”按上述要求及顺序装订成册，并编写目录及页码。

12. 磋商响应文件格式

12.1 投标人应按竞争性磋商文件附件中提供的“磋商响应文件格式”填写“自查表”、“资格性文件”、“磋商报价一览表”等附件，以及供唱标使用的、单独密封的磋商报价一览表。另包含投标文件全部内容的磋商响应电子文件二份（每份投标文件电子版应包含投标文件正本签字盖章后的 PDF 格式和 WORD 格式的电子文件，要求光盘介质，不加密，不带病毒。如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准）。

12.2 投标人不得将同一服务包中的内容拆开磋商，投标人必须严格按照磋商报价一览表的要求进行报价，否则将导致其磋商被拒绝。

13. 磋商报价和货币

13.1 磋商货币为人民币报价。有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

13.2 磋商报价为一次性报价，开标后不得更改。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加磋商和中标后有能力履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。

14.2 投标人应符合竞争性磋商文件第一章中规定的资格标准。

15. 证明货物和服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为磋商响应文件的一部分。

15.2 证明服务与竞争性磋商文件的供的证明服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的磋商将作无效响应处理。

16. 磋商保证金（本项目不适用）

16.1 投标人应提交投标保证金为/元，并作为其投标的一部分。投标人未按规定提交投标保证金的，将视为无效响应，招标人有权拒绝接受其投标。

16.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时，不退还投标人的投标保证金。

16.3 投标保证金应用投标货币即人民币，并以投标人名义递交投标保证金的形式：转账形式，投标保证金递交截止时间与投标文件递交截止时间相同，否则招标人有权拒绝接收其投标。

1) 收款单位名称：广东星建项目管理有限公司

2) 开户银行：南海农商银行桂城支行

3) 账号：80020000012245654

（备注：将投标保证金通过转账形式转到上述账户）

凡没有根据规定递交的投标保证金视为非响应性投标予以拒绝。

16.4 凡没有根据本须知第 16.1 及 16.3 条的规定随附有效的磋商保证金的磋商，应按本须知第 26 条的规定视为非响应性磋商予以拒绝。

16.5 未成交的投标人的磋商保证金，评审结束后采购人原额不计息退还投标人。

16.6 成交投标人的磋商保证金，在中标结果公示后 5 个工作日内由采购人予以退还。

16.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

- 1) 投标人在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其磋商；
- 2) 成交投标人在规定期限内未能根据本项须知第 26 条规定签订合同；
- 3) 成交投标人在规定期限内未能根据本项须知第 27 条规定交纳成交服务费。
- 4) 投标人提供虚假磋商响应文件或虚假补充文件的。

17. 磋商有效期

17.1 根据本须知第 20 条规定，磋商应在本竞争性磋商文件规定的开启磋商响应文件后（90）个日历日内保持有效。

17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。接受延长磋商有效期的投标人将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 磋商响应文件的式样和签署

18.1 投标人应准备磋商响应文件**壹份正本和（二份）副本**，每套磋商响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。磋商响应文件封面见附件格式。

18.2 磋商响应文件的正本需打印，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在磋商响应文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在磋商响应文件中。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

18.4 联合体参加投标，需投标单位签名盖章的地方，联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员，除非规定应由联合体一般成员签字或盖章的地方，否则由联合体牵头单位签字或盖章即可。

四、磋商响应文件的递交

19. 磋商响应文件的递交

磋商响应文件的密封和标记

19.1 为方便开标唱标，投标人应将磋商报价一览表多提供一份单独密封提交，并在信封上标明“磋商报价一览表”字样（磋商报价一览表密封袋封面格式见附件）。投标人应将磋商响应文件正本和所有的副本分别在密封袋中密封，且在磋商响应文件封面上标明“正本”“副本”字样。磋商响应文件电子版(二份)放在磋商响应文件密封袋中。磋商响应文件密封封口处须加盖磋商单位公章

或密封章，否则其磋商将被拒绝（磋商响应文件密封袋封面格式见附件）。

19.2 密封袋上均应：

1) 清楚标明递交至：**广东星建项目管理有限公司**

2) 注明**采购项目编号、项目名称**和“**在 2023 年 X 月 XX 日 X 时 XX 分之前不得启封**”的字样。

19.3 密封袋上应写明投标人名称和地址等，以便若其磋商被宣布为“迟到”磋商时，能原封退回。

19.4 如果密封袋未按本须知策 19.2 条要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成的提前开封的磋商响应文件将予以拒绝，并退还给投标人。

19.5 参加磋商的代表是法人代表的须**随身携带**《法人代表/负责人证明书》和本人身份证明原件；参加磋商的代表是授权代表的须**随身携带**《法人代表/负责人授权书》、《法人代表/负责人证明书》和本人身份证明原件，未按上述要求出示有效证明的，采购代理机构有权拒绝其磋商。

20. 磋商截止期

20.1 采购代理机构在规定的地址收到磋商的时间不迟于本竞争性磋商文件中规定的截止日期和时间。

20.2 采购代理机构可以按本须知第 9 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长磋商截止期。在此情况下，采购代理机构、买方和投标人受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 采购代理机构于开启磋商响应文件截止时间前（30）分钟开始接收磋商响应文件。

21. 迟交的磋商响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止期后收到的任何磋商响应文件。

22. 磋商响应文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商，但投标人必须在第 20 条规定的磋商截止期之前，将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。

22.3 在磋商截止期之后，投标人不得对其磋商做任何修改。

22.4 从磋商截止期至投标人在磋商函格式中确定的磋商有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按照本须知第 16 条的规定被没收。

五、磋商及评审

23. 磋商及评审

23.1 磋商仪式

- （1）采购人和采购代理机构在磋商开始时间于磋商地点组织磋商仪式。磋商仪式和磋商时须有投标人代表参加。参加磋商的代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明书》、本人身份证明原件；参加磋商的代表是授权代表的须具有《法定代表人授权书》、《法定代表人资格证明书》、本人身份证明原件；未按上述要求出示有效证明的或磋商代表

的身份与其磋商响应文件中的身份证明文件不相符的，采购人有权拒绝其投标文件。联合体投标的由牵头单位提供《法人代表或负责人授权书》、《法人代表或负责人证明书》。

- (2) 磋商仪式上，由投标人代表或监督机构代表检查磋商响应文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果。

23.2 磋商小组

- (1) 磋商小组由采购人代表和有关专家共三人或以上的单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。
- (2) 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- (3) 磋商小组按规定的投标人资格条件，依法确定参加磋商的投标人名单，进行商务、技术和价格等的磋商评审，提交评审报告，推荐成交候选投标人。

23.3 磋商原则

- (1) 磋商基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关采购的有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。
- (2) 磋商评审原则：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

23.4 磋商的内容：包括采购项目的技术、商务、价格、服务等；

23.5 磋商次序：以递交磋商响应文件登记的排名顺序对需要磋商的投标人进行磋商。

23.6 磋商评审的步骤及方法

- (1) 磋商小组仔细阅读磋商文件，熟悉采购内容。
- (2) 磋商小组按照磋商文件的规定审查所有投标人的资格。磋商小组拒绝未通过资格条件审查投标人的磋商报价。
- (3) 磋商小组审查磋商响应文件是否对磋商采购文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的投标人应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该投标人，以让其核证、澄清事实。
- (4) 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人（以响应投标人签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应投标人平等的磋商机会。
- (5) 磋商小组与投标人应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经投标人同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息。如磋商过程中磋商响应文件需要核证、澄清的，投标人应由其法定代表人或其委托代理人签署书面说明。

- (6) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。
- (7) 磋商小组根据上述磋商情况进行符合性评议。
- ① 审查谈判响应文件差异修正准则：
- a) 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
- b) 磋商小组对报价大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- c) 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以谈判小组审定通过方为有效。
- ② 无效磋商响应的认定，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：
- a) 磋商有效期不足的；
- b) 磋商响应文件主要资料不齐全或签署不符合规定的；
- c) 磋商响应方案或报价有选择性的；
- d) 磋商响应文件包括报价及有关承诺不满足《采购项目内容》要求的；
- e) 磋商小组认为其它未实质性响应磋商文件要求的。
- (8) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效投标人应在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的投标人不得少于 3 家【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的投标人(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的】。投标人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最终报价(最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定)。
- (9) 已提交响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- (10) 采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的投标人的磋商保证金。
- (11) 最后报价对所有响应投标人进行公开唱出。最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。
- 23.7 无效的最终报价，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：
- a) 最终报价高于采购预算价的；
- b) 最终报价有重大漏项或重大不合理的(对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。如报价低于成本价且投标人无充分理由的)。
- c) 最终报价大写和小写不一致，不接受磋商小组修正的。
- d) 磋商小组认为其他最终报价未实质性响应磋商文件要求的。
- 23.8 在磋商过程中，投标人提交的响应文件、澄清文件、最终报价文件等，由投标人法定代表人

或授权代表当场签字后生效，投标人应受其约束。

23.9 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最终报价等内容按以下评审细则进行详细评审：

23.9.1 权重分配

技术部分	商务部分	价格部分
35%	40%	25%

23.9.2 评分标准

综合评议指标表

序号	评分项			权重							
一	价格			25							
	依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">序号</th> <th style="text-align: center;">情形</th> <th style="text-align: center;">价格扣除比例</th> <th style="text-align: center;">计算公式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>非联合体供应商 (供应商须为中小企业)</td> <td>对小型和微型企业产品的价格扣除 10 %</td> <td>供应商须为中小企业承接或联合体各方均为小型、微型企业，给予10%的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。</td> </tr> </tbody> </table>	序号	情形	价格扣除比例	计算公式	1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 10 %	供应商须为中小企业承接或联合体各方均为小型、微型企业，给予10%的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。		
序号	情形	价格扣除比例	计算公式								
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 10 %	供应商须为中小企业承接或联合体各方均为小型、微型企业，给予10%的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。								
注： <ol style="list-style-type: none"> ①、中型企业不享受以上优惠； ②、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。 ③、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 ④、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 <p>经评委会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低报价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：</p> <p style="text-align: center;">评标基准价 = 评审价格的最低报价 = 满 25 分</p> <p style="text-align: center;">其他投标报价得分 = (评标基准价÷评审报价价格) × 25</p>											
二	技术部分			35							
	序号	评分因素	权重	评分准则							
	1	拟投入本项目人员情况	15	(一) 技术人员 1、投标人提供本项目所需的质检、钣金、焊接、维修、汽车电工类工种配备的，每提供一种，得1分，最多得5分							

			<p>2、投标人提供的技术人员中，曾被国家机关（政府单位、军队、事业单位等）评为先进个人的，每项得 2 分，最多得 4 分；</p> <p>3、投标人提供的技术人员中，曾被人力资源和社会保障局认定为岗位技术能手相关荣誉的，得 3 分，最多得 3 分</p> <p>备注：提供上述符合要求的人员证书及本单位购买近一年内任意一个月的缴纳社保证明或缴纳个人所得税证明文件复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p> <p>（二）维修人员（除技术人员外）</p> <p>根据投标人投入本项目维修人员数量对比其他单位投入本项目人员数量进行评价：</p> <p>优:投入人员数量属于中等以上，得 3 分。</p> <p>良:投入人员数量属于中等程度的，得 2 分。</p> <p>一般:投入人员数量属于中等以下的，得 1 分。</p> <p>注：提供上述符合要求的人员证书及本单位购买近一年内任意一个月的缴纳社保证明或缴纳个人所得税证明文件复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>
3	主要维修设备状况	6	<p>满足设备基本配备要求的得 4 分；每缺 1 项扣 0.5 分，最低扣至 0 分；在满足基本配备要求的基础上每多配备 1 项加 0.5 分，最高加至 6 分。</p> <p>注：以投标人在“采购项目内容响应表”表中描述为评分依据；须提供设备购买发票或外协合同复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>
4	维修方案可行性	4	<p>根据配件供应计划、服务承诺、特色创新技术产品（例如汽车节能减排的维修创新技术产品，有利于帮助改善环保整治等）、维修质量标准等方案进行评价：</p> <p>优:方案切实可行，内容详尽，细节周全，得 4 分；</p> <p>良:方案基本可行；能对主要细节做出安排。得 2 分；</p> <p>差:方案一般，未能体现细节。得 1 分。</p> <p>没有方案不得分。</p>
5	优质服务措施	4	<p>提供优惠条款（各种免费项目承诺）或质量保证期延长或特色服务的方案：</p> <p>优:有优惠条款，有质量保证期延长承诺，方案独特、明显、突出的，得 4 分；</p> <p>良:有优惠条款，有质量保证期延长承诺，方案一般的，得 2 分；</p> <p>差:有优惠条款，无质量保证期延长承诺，方案无特色，得 1 分；</p> <p>无优惠条款或无特色服务不得分。</p>
6	安全生产条件及车间环境	3	<p>优:安全生产条件及车间环境极佳，无需改进,得 3 分；</p> <p>良:安全生产条件及车间环境良好，尚有改进空间,得 2 分；</p> <p>差:安全生产条件及车间环境较差,必须整改,得 1 分。</p> <p>提供实物图片、场地布置图等相关图片作为证明材料。</p>
7	维修车型范围	3	<p>1、根据投标人维修车型范围进行评价，维修单一系列车型得 1 分；</p> <p>2、维修 2-5 种系列车型得 2 分；</p> <p>3、维修 5 种以上系列车型得 3 分。</p> <p>注：同一生产厂家的所有车型作为同一系列车型，须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>
三	商务部分		40

序号	评分因素	权重	评分准则
1	生产厂房面积	4	投标人的生产厂房面积≥2500平方米，得4分；2500平方米>生产厂房面积≥1500平方米，得2分；1500平方米>生产厂房面积≥800平方米，得1分。 注：厂房属投标人自有房产的，提供房产证复印件并加盖投标人公章。属租赁的，提供租赁合同复印件并加盖投标人公章。不提供不得分。
2	工位数量	3	投标人的固定维修点（维修厂）的机修工位(修大车>2，修小车>5)，钣金工位>1，喷漆工位>1得1分。增加任一工位加1分，最多加2分。 注：须提供相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。
3	企业规章制度	3	根据投标人的各项规章制度是否健全完善等进行评价：业务受理流程、质量管理体系、安全生产管理制度、人员培训制度、设备/零配件管理制度、车辆维修档案管理制度完整的，得3分，每少一项减0.5分。
4	企业荣誉	4	2016年1月1日至本项目投标截止时间止(以获得时间为准)，投标人获得市级或以上行业主管部门或行业协会的表彰、荣誉、奖项的，每个得1分，总分4分。 注：提供所获表彰、荣誉、奖项的证明材料照片或复印件并加盖投标人公章。不提供或不能清晰辨认其内容的，不计入核算范围。
5	服务业绩	6	1、2016年1月1日至今（以合同签订时间为准），承接汽车维修服务的同类业绩，每提供一项得1分，最多得4分。 2、如以上业绩服务对象均为政府单位或军队单位的，额外加2分。 注：提供维修服务合同复印件加盖投标人公章作为证明材料，不提供不得分。
6	环保处理方案	5	根据投标人对废水、废气、废油、噪声等处理方案符合环保程度进行评价： 优：环保程度明显优异的，得5分。 良：环保程度比其他单位属于中等程度的，得3分。 差：环保程度比其他单位属于较差的，得1分。 无方案不得分。
7	服务便利性评价	10	根据固定维修点（维修厂）与佛山市中级人民法院机关大院的半径距离（以百度地图直线距离为半径距离）进行评审： 3公里（不含）内得10分； 3公里（含）至5公里（不含）的5分； 5公里（含）至10公里的得1分； 10公里以上的0分。 注：提供服务点的营业执照或办公场所租赁合同或房产证或使用协议复印件加盖投标人公章。同时提供百度地图直线距离截图。不提供或不能清晰辨认其内容的，不计入核算范围。
8	服务计划	5	投标人对本项目的技术人员安排、流程规定、质量保证等方案进行评审： 优：方案极具科学性、合理性，得5分。 良：方案有一定的科学性、合理性，得3分。 差：方案未能体现科学性、合理性，得1分。 无方案不得分。

(1) 商务技术得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的磋商响应文件的商务及技术部分进行评审，并进行独立打分。

(2) 价格评分标准

①依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>10</u> %	供应商须为中小企业承接或联合体各方均为小型、微型企业，给予 10% 的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：①、中型企业不享受以上优惠；

②、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

③、符合要求的投标人须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2011]181号）格式提供“中小企业声明函”、“小型和微型企业产品说明”以及“公司从业人员数量、上年度营业收入总额说明”。投标人如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。

④、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

⑤、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

②经评委会审核，满足采购文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价格者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：

评标基准价 = 评审价格的最低价格 = 满 25 分

其他投标报价得分 = (评标基准价÷评审价格) × 25

(3) 评标得分：计算各投标人的价格得分。将各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果的平均值再加磋商报价得分，即为该投标人的最终评标得分。

计算公式：投标人的最终评标得分 = 各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果之和 / 评委人数 + 报价得分。

各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按磋商价由低到高顺序排列；综合评分相同，且磋商价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。

23. 确定成交投标人办法

23.1 磋商小组按评审得分由高到低顺序排列推荐 2 名成交候选投标人，得分最高的供应商为第一成交候选供应商，如此类推。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

如果被选定的成交投标人不能或拒绝按磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同，或经核定成交投标人的磋商响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该成交投标人的成交资格，并重新开展采购活动。被取消成交资格的成交投标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

六、授予合同

24. 成交通知书

24.1 成交投标人确定后，采购代理机构将向成交投标人发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

25. 成交结果公告

评标结束后，采购代理机构和采购人将在广东星建项目管理有限公司网站（<http://xj2021.youzandongli.com/>）公告评标结果，同时采购代理机构将向成交投标人签发《成交通知书》。

26. 询问、质疑、投诉

26.1 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

26.2 质疑

(1) 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，请按有关质疑的规定，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。

质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

(2) 质疑期限：

- 1) 投标人认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。
- 2) 投标人认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 3) 投标人认为成交结果损害其权益的，应在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

(3) 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；

- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

(4)接收质疑函的联系方式:

1) 采购人:广东省佛山市中级人民法院

地址:佛山市禅城区魁奇路广东省佛山市中级人民法院

联系电话:0757-82630709

邮编:528200

2) 采购代理机构:广东星建项目管理有限公司

地址:佛山市南海区桂城简平路1号天安数码城四期708

联系人:蔡先生

联系电话:0757-86322820

邮编:528200

(5)采购人、采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

26.3 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

27. 签订合同

27.1 成交人应按《成交通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

27.2 “竞争性磋商文件”、成交人的“磋商响应文件”及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

28. 成交服务费

成交人应按本竞争性磋商文件中的要求和规定的金额在收到成交通知3日内向采购代理机构交纳成交服务费。

以本项目预算金额为计费基准,收费标准参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号“服务类”相关计费规定收取。

领取中标通知书前以电汇或转账方式一次性支付。

成交服务费请汇入以下账号:

户名:广东星建项目管理有限公司

账号:80020000012166511

开户行:南海农商银行桂城支行

29. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何磋商,以及宣布招标程序无

效或拒绝所有磋商的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

第四章 合同格式

佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

目

合 同 书

合同编号：

项目编号：XJCG2023021

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

签订日期： 年 月

甲 方：(采购人)

电 话： 传 真：

地 址：

项目联系人：

乙 方：(成交供应商)

电 话： 传 真：

地 址：

项目负责人：

根据“**佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目**”的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、竞争性磋商文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

中标下浮率为_____ %。

1、维修收费计价公式及管理要求

报价项目	修理项目	最高单价限价 (元)	备注
工时费 (每小时 /元)	更换机油、机油滤清器		
	更换空气滤芯		
	四轮保养		
	更换制动摩擦片总成(单 轮)		
	换蓄电池		
	加雪种		
	换中控锁		
	其他	/	参考中标 人门店工 时费收费 标准
配件费	实际更换的零配件	采购人与中标 人在修理前共 同调研市场价 格水平后确定 市场价	

1) 本项目投标报价为下浮率报价【如投标下浮率报价为 10%，则供货价:维修收费计价(结算价)
=工时×工时费单价(工时费最高单价限价*(1-10%))+更换或维修的配件价格(价格与采购人与

中标人在修理前共同调研市场价格水平后确定市场价*(1-10%)计算价格，特殊配件需经双方协商为准】。**备注：工时费及配件费下浮率一致。**

2) 到厂补胎和更换机油免收工时费。

2、汽车维修及结算手续要求

1) 凡故障车辆送中标人检修的，中标人应本着安全、节约的原则认真检查车辆，制定估价单（应列明故障车辆维修时的里程读数，如涉及外观损坏修复需另附照片）交送修人，并在收到采购人审批同意的《车辆送修报告表》后开始维修。在维修过程中不得新增或变更维修项目、配件材料。维修完毕通知送修人验收确认后交还车辆，修车更换下来的旧件应贴明车号每月一次退还送修人；

2) 凡未提交审批手续的故障车辆，中标人一律不得进行维修。因特急情况由采购人主管领导电话通知维修的，应联系送修人在五日内补齐审批手续，逾期未补齐的，应立即通知采购人主管领导；

3) 维修费用每月结算一次。汽修厂应于每月 15 日将上月度（即上月 15 日至当月 14 日）维修费用发票、明细表、维修项目结算单及预算审批单送采购人主管部门审核结算。结算单使用要电脑打印，标明维修项目名称、工时定额、工时单价、材料进货价、材料管理费、外加工费和外加工管理费；对修理项目的工时费、材料费、外加工费应分列清楚，结算单上应列明车辆维修前的里程读数及维修完毕验收出厂时的里程读数，并必须有送修人签名确认；

4) 当月发生的维修项目必须当月结算。汽修厂未按上述规定执行的项目，采购人有权不予结算，由此引起的损失由汽修厂自负。

3、报价要求

1) 报价要求：投标人在“报价一览表”填报。本项目下浮率有效报价范围： $100\% \geq \text{下浮率} > 0\%$ ，如有小数，报价精确到小数点后两位，下浮率为该投标人的下浮率。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2) 维修费总价超出 2000 元（含）以上，需两家定点厂竞投报价，由价格低者进行维修。

3) 采购人有权要求汽修厂对常用配件（如轮胎、机油、冷却液等）在一定时间内（三个月）固定报价，如价格调升需要在有效报价期结束再申请更新。

4、特别说明：

1) 采购人无法预计也无法保证投标人所获得的送修车辆的数量，车辆送修单位在本次采购选定的中标人范围内有自行选择具体维修单位和对比价格的权利，各中标人应予配合报价；

2) 专项维修采购人有权自购配件送修或选择中标人以外的维修单位维修；

3) 采购人有权选择中标人以外的单位进行车辆日常养护（不含维修）。

5、定额维修价格：

1) 定额维修价格，即采购人规定的分项收费项目固定维修价格。车型分为五类，一、二、三类为轿车、旅行车及吉普车，按排气量划分，四类为货车，五类为客车。“烤漆及美容”项定价包含人工及材料。具体以《佛山市禅城区机动车维修项目工时费收费标准（佛山市禅城区机动车维修行业协会

2008年9月实施)》内容(见附表一)为准。

2) 其他未尽事宜由甲乙双方商定。

二、项目内容

1. 本合同项下的服务指(详见采购项目内容)。

2.

3.

三、服务期间(项目完成期限)

自合同签订之日起一年。

四、其他要求

(一) 违约责任及其他

1、中标人对承修过程中所接收的采购人的资料、信息除用于为采购人提供维修服务外不得外泄或用于其他用途。如有违反, 中标人须向采购人缴纳全年维修额3%的违约金, 造成采购人损失的, 并应承担赔偿责任。

2、合同期内, 中标人在合同约定范围外提供新的优惠服务的, 应直接与采购人主管部门联系, 向采购人单位整体提供, 任何时候不得向采购人任何工作人员个人提供特别优惠或馈赠物品, 如有违反, 采购人有权终止合同, 且中标人须向采购人缴纳全年维修额5%的违约金。

3、不得与任何人串通, 虚修车辆或虚报维修项目和费用, 损害车属单位利益。如有违反, 采购人有权终止合同, 且中标人须向采购人缴纳全年维修额5%的违约金。

4、维修期间应做好物品交接手续。如出现物品遗失或损毁或因维修质量问题给车属单位造成损失的, 除承担相应赔偿责任外, 采购人有权终止合同。

5、合同执行过程中配件费、外加工费如有争议, 按采购确定的费率根据当地物价部门核定的成本价计算。

6、中标人有下列情况之一的, 采购人有权取消其汽车定点维修资格:

- 1) 厂房设备、技术人员和服务条件与投标文件中的描述严重不符的;
- 2) 中标后不签订合同或不按投标文件中承诺及合同约定提供服务的;
- 3) 所用配件不符合国家质量标准或合同约定标准的;
- 4) 不按投标文件承诺的规定收费的;
- 5) 汽车维修计算时非法给予车辆维修人或车主单位回扣、赠送礼品以及报销其他费用的;
- 6) 拒绝接受采购人检查, 不如实反映情况或提供虚假材料的;
- 7) 有违反招标文件规定的其他情形的。

(二) 采购人的权利与义务

1、采购人有获得中标人优先服务的权利。

2、采购人有权对中标人的管理、生产情况进行检查。

3、对竣工车辆, 如发现不合格或与“申请单”上项目不符, 有权与车辆使用单位一起要求中标人无偿返工; 因中标人违反招标文件条款和合同给采购人造成损失时, 有权向中标人索赔。

4、如屡见属于维修质量问题，并危及车辆行车安全或者影响采购人生产工作业务用车的，采购人有权将车辆转到非定点厂维修。

5、负责监督本单位的公务用车到中标人进行定点维修（不含更换汽车轮胎、机油、机油格和电池等项目）。

6、填写车辆入厂维修“申请单”，注明维修车辆型号、牌号和检查维修项目，“申请单”需经采购人联系人签名方能生效。

7、负责协调与中标人在车辆维修方面的关系，并与有关部门一起妥善处理车辆维修纠纷。

（三）监督管理机制

1、采购人负责对中标人履约情况进行考评。

2、考评的方法是：中标人的基本分为3分，采购人根据中标人履约情况进行通报表彰或处罚扣分，当中标人得分为零时，采购人有权解除合同。

3、中标人出现下列情形之一的，将被通报表彰：

1) 协议期内没有被处罚扣分的；

2) 在汽车维修行业表现突出，受到地市级以上行业主管部门表彰奖励的；

3) 经采购人内部调查，服务对象满意率达到95%以上的。

4、中标人出现下列情形之一的，将被处罚扣分：

1) 中标人被投诉，经采购人查证属实的，一次扣1分；

2) 维修竣工的车辆，在质量保证期内返工二次或以上的，扣1分；

3) 发现维修车辆是因交通事故损坏，应及时通知采购人，其修车的材料费修理费应向保险公司索赔，却隐瞒事实，作为正常坏车修理，其费用还要采购人支付的，一经采购人调查属实，一次扣2分。

4) 中标人在每张车辆修理结算单上，客户验收或车主签名联前，应增设客户对本次修车的评价栏，栏内设有：维修质量、响应速度和服务态度，分别设有评价标准：很好、好、一般、差和很差；维修及时性，设有评价标准：很快、快、一般、慢和很慢，每次车辆修理完车后，采购人修车当事人可在该栏上，按上述标准对本次修车进行评价。

（四）场地、设施要求

1、店面符合国家规定的安全标准，并且交通便利（或设有合理、明显的指示标志）；

2、修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标示明确；

3、厂区内标志清晰、资质证明、员工资格证明和营业时间要明确展示（需提供厂区照片）；

4、保留足够的停车场地和接待区，接待区要有满足客户登记和休息的设施。

（五）设备要求

喷、烤漆工作间，车身及车架检测、整形设备，汽车电控系统检测诊断设备，车辆举升设备，适用高强度钢惰性气体保护焊接设备，外出急修设备，符合行业标准的通用设备、专用设备、试验检测设备、计量工具和手工工具。

（六）服务时间

供应商须承诺保养服务时间为每日 8:30-18:00，维修服务时间为 24 小时制（含应急维修）。

（七）维修保养服务要求

1、中标人的服务项目、服务承诺等应向招标人和驾驶员公开。在业务接待室的显眼处公布企业的有关证照、质量保证规定和监督投诉电话。

2、企业日常运作（接车、生产、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化，实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有秩序地进行。

3、中标人必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并要充分征求采购人和驾驶员的意见。中标人制作报价单后，应详细向采购人和驾驶员说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

4、中标人进行维修保养作业时，维修项目和维修费用（配件费）都必须是采购人和驾驶员确认的，确保采购人和驾驶员对维修内容及其细节的知情权。

5、工作单上没有的项目，维修过程中发现某些项目必须追加的，中标人确认后，在维修前应事先通知采购人和驾驶员，征得采购人和驾驶员同意，方能增加费用开始维修，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

6、配件质量：车辆主要部件使用原厂配件，其他部件可按照采购人意见使用副厂配件，不得使用假冒伪劣配件。

7、中标人维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，同时旧件应交库房保存，维修人员不得私自保存。车辆竣工出厂后时，旧件应按照固定时间统一归还采购人，采购人不需要时，按维修企业的制度处理。

五、付款方式

维修费用每月结算一次。汽修厂应于每月 15 日将上年度（即上月 15 日至当月 14 日）维修费用发票、明细表、维修项目结算单及预算审批单送采购人主管部门审核结算。结算单使用要电脑打印，标明维修项目名称、工时定额、工时单价、材料进货价、材料管理费；对修理项目的工时费、材料费应分列清楚，结算单上应列明车辆维修前的里程读数及维修完毕验收出厂时的里程读数，并必须有送修人签名确认。

六、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

八、其它

1. 当发生处理总费用等于项目预算金额 600,000.00 元的情况时，乙方应立即停止处理工作并立即报告甲方。

2. 本合同所有附件、在执行本合同的过程中经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、

往来信函)均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

3.通知条款:甲、乙双方向对方发送通知、文件等以合同所列的联系地址和方式进行送达(包括但不限于邮寄、电子送达、将书面通知张贴在联系地址等),一方寄出相关文件或物品后,另一方签收文件或寄出满七天,或电子通知发送完毕或张贴通知完毕之日即视为送达。双方同意,如因本合同履行产生争议,本合同所示联系地址可作为诉讼(含仲裁)所有程序(包括一审、二审、再审、执行等程序)中相关法律文书的有效送达地址,按该联系信息送达即视为有效送达。

若一方出现拒收、任何他方代收、退回等情形的均视为该方已经签收。一方变更联系方式的,须提前10日书面通知他方,因一方逾期通知产生的全部法律责任均由该方承担。

4.本合同未尽事宜,由双方协商并达成书面补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。

5.除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

6.乙方撤场时须清拆新安装、或现场已有的地磅设备及其附属构件直至恢复土地平整。

九、合同生效

1.本合同在甲乙双方盖章及其授权代表人签字之日起生效。

2.本合同壹式伍份,甲方贰份、乙方贰份,广东星建项目管理有限公司壹份。各份均具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

授权代表:

授权代表:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

鉴证单位:广东星建项目管理有限公司

授权代表:

合同生效日期: 年 月 日

第五章 磋商响应文件格式

磋商响应文件

(正本/副本)

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称： _____(盖章)

投标人地址：

投标人联系人：

投标人联系人电话：

投标人联系人电子邮箱：

投标人传真：

日期： 年 月 日

目 录

(格式自拟)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	磋商响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页
	准入条件(关于资格的声明函)	按照竞争性磋商文件第一章磋商邀请书的投标人资格要求提供。	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在经营范围内报价	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页
	响应采购项目内容要求	实质性响应竞争性磋商文件中的采购项目内容要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页
	其它	实质性响应竞争性磋商文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见磋商响应文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效磋商！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目磋商资料及自评表

评审分项	评审细则	可达到的程度及自评分	证明文件
技术部分			见磋商响应文件第（ ）页
			见磋商响应文件第（ ）页
商务部分			见磋商响应文件第（ ）页
			见磋商响应文件第（ ）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 磋商函

广东星建项目管理有限公司：

依据贵方佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目（采购项目编号：XJCG2023021）招标采购服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本二份及磋商响应文件电子版二份。

- 1) 自查表；
- 2) 资格性文件；
- 3) 同类项目业绩一览表；
- 4) 企业经营状况；
- 5) 磋商报价一览表；
- 6) 分项价格表；
- 7) 采购项目内容响应表；
- 8) 项目技术方案；
- 9) 拟派本项目的人员情况证明材料；
- 10) 其他说明资料。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、 所附磋商价格表中规定的应提交和交付的服务总价为（注明币种，并用文字和数字表示的磋商总价）。
- 2、 投标人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、 投标人已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、 本磋商有效期为开标日起九十个日历日。
- 5、 如果在规定的开标时间后，投标人在磋商有效期内撤回磋商，其磋商保证金将被贵方没收。
- 6、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
- 7、 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____	投标人授权代表签字
电话_____	投标人名称
传真_____	公章
电子邮件_____	日期

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东星建项目管理有限公司

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____系
（投标人名称）_____的法定代表人/负责人，为佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目
（采购项目编号：XJCG2023021）项目签署磋商响应文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有
关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：

（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与磋商方的“登记证书”上的内容一致。
2. 此表还应按“投标人须知”的规定单独提交多一份。

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东星建项目管理有限公司

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为采购人代理人，以本单位的名义参加佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目（采购项目编号：XJCG2023021）的采购活动。代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____联系电话：_____

单位：_____部门：_____职务：_____身份证号码：_____

投标人名称（盖章）：_____登记证书号码：_____

法定代表人/负责人（签字或盖章：）_____联系电话：_____身份证号码：_____

签字生效日期：_____

注：

- 1.投标人“法定代表人”或“负责人”参加磋商和签署磋商响应文件的不须提供该委托书。
- 2.此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与磋商方“登记证书”上的内容一致。
- 3.所指代理人即为磋商代表人。
- 4.此表还应按“投标人须知”的规定单独提交多一份。

代理人身份证正反面复印件

2.3 关于资格的声明函

致：广东星建项目管理有限公司：

关于贵方佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目（采购项目编号：XJCG2023021）采购磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、采购文件第一章 投标邀请函“投标人资格”要求提供的文件，其中包括：

（1）《营业执照》（副本）或事业单位登记证书或其他组织证书的复印件；

（2）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的网页查询结果截图打印件。

（3）通过交通行政主管部门审核通过的道路运输经营许可证（经营范围需包含机动车维修经营二类或以上机动车维修资质）或机动车维修经营（许可）备案证明材料（经营范围包含汽车维修经营业务且为二类维修及以上）（提供备案证明材料）。

注：①证明文件复印件或打印件均须加盖投标人公章。

②若工商营业执照中未能准确反映该单位相关经营范围内容的，请投标人提供已在工商行政主管部门的信用信息公示系统中能体现经营范围内容的网页打印件并加盖投标单位公章。

2、其它能使采购人和采购代理机构满意的资格证明文件；

3、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

注：提供的加盖公章的资格文件复印件请附后，联合体投标的，联合体各方均需提供上述证书。

单位的名称和地址：

受权签署本资格文件人：

名称：_____

签字：

地址：_____

签字人姓名、职务

传真

邮编：_____

电话：

单位盖章：

2.4 具备《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：广东星建项目管理有限公司

我单位承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

本签字人郑重承诺我单位符合上述规定要求，如有需要，可随时向采购方提供相关的证明文件，以便核查。

我方已清楚采购文件的要求及有关文件规定，承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、欺诈、隐瞒事实、弄虚作假等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担，并接受相关部门的依法处理。

投标人名称：

(盖章)

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：_____年____月____日

注：联合体投标的，联合体各方均需提供本承诺书并加盖相应成员公章。

2.5 守法经营声明书

我方诚意参与本项目磋商，并特此声明参加本次政府采购活动前3年内经营活动中没有以下重大违法记录：

因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称：_____（盖公章）

日期：_____年____月____日

说明：本声明书内容不得擅自删改。

注：联合体投标的，联合体各方均需提供本声明书并加盖相应成员公章。

2.5 联合体共同投标协议书

立约方：甲公司全称

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称） 自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称） 共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，

_____年_____月_____日，_____年_____月_____日，

_____年_____月_____日 注：

1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

三、同类项目业绩一览表

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目
XJCG2023021

采购项目编号：

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	备注
1				
2				
3				
4				

注：1. 提供类似业绩，提供合同关键页复印件加盖公章。

2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称：

投标人授权代表签字：

(盖章)

日期：_____年____月____日

四、企业经营状况

1. 投标人须提供 2021 年度或 2022 年度的财务报告（加盖公章）。

五、磋商报价一览表

5.1 磋商报价一览表

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

采购项目编号：XJCG2023021

报价单位：%

包号	项目内容	投标下浮率（%）	备注
01	佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目	大写： 小写：	

注：

1. 此表是磋商响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装在唱标信封信封中，作为唱标之用。
2. 投标单位必须对上述内容进行报价，项目投标下浮率有效报价范围： $100\% \geq \text{下浮率} > 0\%$ ，否则将导致符合性审查不通过。

投标人名称：_____（加盖公章）

授权人签字：

日期： 年 月 日

5.3 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（其他服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（全称）_____（法人公章）

承诺日期： 年 月 日

说明：

- 1.如不属于上述情形，请删除本函。
- 2.本声明函内容不得擅自删改。
- 3.联合体投标的联合体成员有符合本声明的则应提供并加盖相应成员单位的公章。

5.4 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位[安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）]，且本单位参加项目名称：_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位公章）：

投标人代表签字：

日期：____年____月____日

说明：

- 1.如不属于上述情形，请删除本函。
- 2.本声明函内容不得擅自删改。
- 3.(5.1 磋商报价一览表和 5.2 中小企业声明函(若有)、5.3 残疾人福利性单位声明函(若有))请按“投标人须知”的规定密封标记并在唱标信封中密封单独提交。
- 4.中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 5.投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 6.联合体投标的联合体成员有符合本声明的则应提供并加盖相应成员单位的公章。

六、采购项目内容响应表

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目
XJCG2023021

采购项目编号：

序号	主要商务技术条款要求	是否响应	差异说明
1	完全理解并接受本次采购的服务范围、内容及竞争性磋商文件的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4			
5			
6			
7			
8			

注：投标人应按照竞争性磋商文件中服务要求的容逐项回应，若投标人未填写，则视为投标人完全响应及无差异。

投标人代表签字：_____（盖公章）

日期：_____年____月____日

八、项目技术方案

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

采购项目编号：XJCG2023021

内容由投标人自行编写

主要内容必须包括以下几项：

- 1、维修方案可行性；
- 2、优质服务措施；
- 3、安全生产条件及车间环境；
- 4、环保处理方案
- 5、服务计划

【注：具体内容由投标人根据自身、“项目需求”及评分标准的内容自行编写，格式自定。】

十、其他文件说明

主要内容应包括：

- 1) 符合“竞争性磋商文件”规定的证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容；
- 2) 投标人认为必要的其他文件。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东星建项目管理有限公司

我单位已报名并准备参与佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目（项目编号：（代理机构项目编号））的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： _____ 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： _____ 联系电话：

地 址： _____ 邮编：

被投诉人1：

地 址： _____ 邮编：

联系人： _____ 联系电话：

被投诉人2

.....

相关供应商：

地 址： _____ 邮编：

联系人： _____ 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： _____ 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，向 _____ 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

十一、磋商响应文件密封袋封面

1、磋商响应文件密封袋封面：

致：广东星建项目管理有限公司

佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

采购项目编号：

磋商响应文件

正本 一 份

副本 二 份

电子文件 二 份

磋商人名称： _____(加盖公章)

磋商人地址：

磋商人联系电话：

磋商人传真：

在 2023 年 月 日上午/下午 : 之前不得启封

开标地点：广东星建项目管理有限公司（详细地址：佛山市南海区桂城简平路1号天安数码城四期708室）

2、磋商报价一览表信封封面：

致：广东星建项目管理有限公司

磋商报价一览表

项目名称：佛山市中级人民法院公务用车维修定点服务项目

采购项目编号：

投标人名称：

在 2023 年__月__日上午__时 之前不得启封

开标地点：广东星建项目管理有限公司（详细地址：佛山市南海区桂城简平路 1 号天安数码城四期 708 室）

注：1、以上材料须加盖公章并由法人代表或授权代表签名。

2、磋商报价一览表必须单独封装，与磋商响应文件一并递交。

邮箱：gdxjzb@163.com,
联系电话：0757- 86322820

投 标 确 认 书

广东星建项目管理有限公司：

就_____（项目名称）。（采购项目
编号：_），我单位已报名领取了采购文件，并仔细阅读和理解
了采购文件的全部条款，我司（1、将按照采购文件的各项规定
按时参加投标。2、因故放弃投标）。

特致此函。

单位名称（签公章）：

年 月 日

请各投标人在开标前 2 个工作日或之前传真至采购代理公司确认。