公开招标文件

采购项目编号：XJCG2023023

项目名称：餐具、厨具用品采购

采购方式：公开招标

采购人（章）：广东省佛山市中级人民法院

采购代理机构（章）：广东星建项目管理有限公司

目 录

第一章 投标邀请函	2
第二章 采购项目内容	6
第三章 投标人须知	14
第四章 合同格式	23
第五章 投标文件格式	29
一、自查表	32
二、资格性文件	35
三、投标报价一览表	39
四、主要产品供货渠道情况说明	41
五、项目服务要求响应表	42
六、投标货物技术参数响应一览表	43
七、同类项目业绩	45
八、拟投入本项目人员情况	46
九、硬件设备、企业资质、企业综合实力、服务便利性	47
十、技术方案	48
十一、其他文件说明	49
十二、公示信息的承诺函	52
十三、投标文件密封袋封面	53

第一章 投标邀请函

投标邀请函

项目概况

餐具、厨具用品采购的潜在投标人应在广东星建项目管理有限公司（佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室）获取采购文件，并于2023年6月1日9点30分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJCG2023023

项目名称：餐具、厨具用品采购

预算金额：200,000.00元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：餐具、厨具用品采购

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：

包号	项目内容	交货期	预算金额
1	餐具、厨具用品采购	合同履行期限：自合同签订之日起一年。	200,000.00元

4、其他：本项目不属于政府采购项目。

5、合同履行期限：自合同签订之日起一年。

6、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构；

2. 参加投标的投标人代表必须是法定代表人或法定代表人授权代表；

3. 本项目不接受联合体参加投标；

备注：若工商营业执照中未能准确反映该单位相关经营范围内容的，请投标单位提供已在工商行政主管部门的信用信息公示系统中能体现经营范围内容的网页打印件并加盖投标单位公章。

三、获取招标文件

时间：2023年5月11日至2023年5月18日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东星建项目管理有限公司（佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室）

方式：现场报名，详见第六点“其他补充事宜”。

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年6月1日09点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：广东星建项目管理有限公司（佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、采购文件的领取方式：

(1) 本招标文件每套售价为300元人民币(现金)，售后不退。

(2) 购买招标文件时需提供下列文件的复印件加盖公章：

①经办人如为法定代表人/负责人授权代表的，须提供法定代表人/负责人资格证明书原件、法定代表人/负责人身份证复印件、法定代表人/负责人授权书原件、法定代表人/负责人授权代表身份证复印件及原件。经办人的身份证原件核对后退回。

2、提交投标文件时间：2023年6月1日9点00分至9点30分（北京时间）

3、发布公告媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东星建项目管理有限公司网站(<http://xj2021.youzandongli.com/>)。

4、温馨提示

1) 进入开标地点的投标人均须佩戴口罩，未佩戴口罩者一律不得进入且不予接收其投标文件。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东省佛山市中级人民法院

地址：佛山市禅城区魁奇路广东省佛山市中级人民法院

联系方式：0757-82630709

2. 采购代理机构信息

名称：广东星建项目管理有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708A室

联系方式：0757-86322820

3. 项目联系方式

项目联系人：蔡先生

电话：0757-86322820

附件：

招标文件

发布人：广东星建项目管理有限公司

发布时间：2023年5月11日

第二章 采购项目内容

(一) 商务要求

项目名称	商务要求说明
1、报价要求	<p>1.1 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>1.2 本项目实行总价包干，投标报价应包含费用：货物费、运输费、装卸费、安全防护、文明施工措施项目费、安装调试费、验收费、旧灯具拆除处理及场地卫生清理的费用、检测费用、各项税金及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，采购人将不再另支付任何费用。</p> <p>1.3 投标人的投标报价应包括单价和总价，总价是对应于采购人本次采购的所有内容所计算的总价，为合同总价；其填报的明细单价则应是投标人对本采购项目所包含的具体的服务进行详细列示的计算单价。</p> <p>1.4 投标人应被认为在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。开标后，任何因投标人的疏漏而提出的不利于采购人的合同单价调价申请将不被接受。</p> <p>1.5 本项目投标总价不得高于人民币 <u>200,000.00</u> 元，否则其投标报价将视为无效。</p>
2、交货期及实施地点	<p>2.1 自合同签订之日起一年。</p> <p>2.2 实施地点：采购人指定地点。</p>
3、物流服务	<p>1、包装：中标人所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家、行业相关标准。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的采购人损失由中标人负责。</p> <p>2、运输：中标人根据采购人指定的安装地点，负责将货物材料运送到现场，在此过程中的全部运输（包括但不限于装卸车、货物现场的搬运）所产生的全部费用由中标人负责。中标人必须了解采购人对本项目供货内容的实际使用情况，并安排专人负责送货。送货负责人必须是中标人单位的固定员工，并且购买社保。</p>

4、质量要求	<p>中标人应保证所提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合国家、行业及合同关于质量、规格和性能的要求。供货期限内实行三包，中标人对采购人所购货物按厂家标准质保条款提供质保服务，质保期内如物品非因采购人人为而出现质量问题由中标人包修。</p>
5、验收	<p>(一) 货物特性：货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。</p> <p>(二) 验收标准</p> <p>1. 采购人人员对货物进行验收入库，并在送货单上签名确认。</p>
6、质保期	<p>(一)按货物制造商质保标准执行，且需提供厂商的合格证书。质保期内，在非人为因素情况下，一切费用均由中标人负责。</p> <p>(二)若国家和/或生产厂家对本合同所涉及货物的质保期的规定高于本合同的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。</p>
7、付款方式	<p>(一)合同款项支付阶段如下：</p> <p>按月结算，甲乙双方凭对账单确认结算金额后，采购人收到中标人开具的与每月结算金额等额有效的增值税发票后 20 天内支付费用（未能按规定时间内支付,则逾期之日起每日向中标人支付货款的 3‰作为违约金）。</p> <p>(二)结算方式：支票或银行转账支付方式。</p> <p>(三)付款方：采购人；收款方：中标人。</p> <p>(四)发票要求：收款方、出具发票方、合同中标人均必须与中标人名称一致。</p> <p>付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>
8、供货期限及违约责任	<p>(一)中标人在接到采购人供货书面或电话通知后 7 天内把货物送到采购人指定的地点。</p> <p>(二)中标人未能按规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日向采购人支付货款的 3‰作为违约金；逾期 15 日以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标人承担，采购人有权扣除违约金后支付当期应付款项。中标人提供不符合合同约定的货物，采购人有权拒收，中标人应负责更换、补充，由此导致的逾期供货责任由中标人承担。</p>

注：“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容，

投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求，视为无效投标处理。本“商务要求”的采购时陈述所称的采购人、投标人，在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或买方、卖方。

(二) 技术要求

一、工程量清单

编号	设备名称	规格	单位
1	304 新大六格快餐盘 1 斤		只
2	304 雅尔福幸福碗 (双层)	13CM	只
3	不锈钢 2 号圆更		只
4	不锈钢螺纹筷子 (盈达)	23CM	对
5	4 两全钢柄无磁砂光油壳	4 寸	只
6	1.2 加厚不锈钢水勺 18CM	7.5 寸	只
7	不锈钢汤勺 (2 号炒壳)	5.5 寸	只
8	42CM 不锈钢面盆 1 厘厚 (无磁)	16 寸	只
9	50CM 1 厘厚反边不锈钢斗盆	20 寸	只
10	东方不锈钢加厚荷花夹 12 寸	大号	只
11	荣发不锈钢捞厘 30CM	12 寸	只
12	加厚木柄炒铲大号	5 寸	只
13	双狮骨刀		把
14	十八子不锈钢菜刀	1 号	把
15	松木砧板 45CM *15CM 高	18 寸	个
16	塑料加厚永光 35.5CM 圆筛	14 寸	个
17	塑料加厚 41.5CM*14CM 圆筛	16 寸	个
18	塑料加厚 50CM 圆筛	20 寸	个
19	不锈钢洗菜盆 35.5CM	14 寸	个
20	不锈钢洗菜盆 40CM	16 寸	个
21	不锈钢洗菜盆 51CM	20 寸	个
22	圆不锈钢 蒸盆 38CM	15 寸	个
23	磨刀石 (皇冠大号)		个
24	厚不锈钢镬盖 45CM		只
25	厚 80CM 不锈钢镬盖		只
26	1807 留样盒		个
27	长红木筷子		对
28	大保鲜袋 2 斤装		卷
29	大不锈钢筷子筒		只
30	不锈钢加深出口庄 12 寸油格		只
31	大扒铲		只

32	红檀木筷子		对
33	墙扫		只
34	镁质瓷 7 寸浅式盘		只
35	高温瓷大号有耳杏式杯		只
36	高温瓷大号杏式碟		只
37	1964 芬芳满园欧式碗 4.5 寸		只
38	镁质瓷翅碗 4.5 寸		只
39	镁质瓷 3.8 寸味碟		只
40	镁质瓷 2#两用筷子架		只
41	仿瓷 3.5 寸烟盅		只
42	5.5 寸新形毛巾碟		只
43	镁质瓷金钟壶		只
44	镁质瓷 12 寸荷叶盘		只
45	镁质瓷 12 寸双层转角圆盘		只
46	镁质瓷 12 寸长方盘		只
47	镁质瓷 16 寸鱼盘		只
48	三角电饭煲 3KW	21 寸	只
49	美的食物绞碎机		台
50	商用米糊豆浆机(带滤网)黑色		台
51	台式电扒炉		台
52	40W 灭蚊灯		台
53	大钢丝球		个
54	钢柄多用刨	KS-004	个
55	荣发多用刨 RF-B05		个
56	关菊水水果刀	8 寸	把
57	大桶洗洁精	20 公斤	桶
58	榄菊洗洁精	2 千克	瓶
59	全棉抹桌布	18 安	条
60	大收垃圾桶	65L	个
61	靓东方四格刀箱		个
62	大洗洁精抽泵		个
63	镁质瓷三湾更		个
64	惠而信 0808 啡色圆防滑托盘		个
65	靓长方餐垫		张
66	10#周转箱	600*500*360	个

67	惠而信大方菜筛		个
68	金铎黑色 10 寸平锅(超耐高温)		个
69	B24 砂锅		个
70	强化瓷佛跳墙连底碟 14 寸		套
71	16 寸蛋形梅花炉盘连座		套
72	晶钻 12 寸正方曲口碗		个
73	镁质瓷 10 寸正方盘		个
74	雅玉 10 寸日式正方盆		个
75	香港双剑骨刀	2 号	把
76	香港双剑片刀	2 号	把
77	十八子不锈钢片刀	D2	把

二、供货要求

(一) 中标人保证，向采购人提供的所有产品均具有合法透明的供货渠道，并就产品品质和一切售后服务提供保障。

(二) 合同期间，中标人作为采购人餐具、厨具用品供货商，具有为采购人提供相应餐具、厨具用品的资格。采购人向中标人采购的产品规格、数量等以采购人实际需求为准，中标人应充分考虑经营风险。

三、违约处罚详细规定

合同期间，采购人对中标人进行监督考核，详见下表：

序号	违约行为	处罚形式及条款
1.	服务期间向采购人销售劣质产品；	采购人有权解除合同，并要求中标人赔偿因中标人违约给采购人造成的损失。
2.	服务期间报价远低于市场价格，造成恶性竞争，损害采购人利益；	
3.	中标人未能按采购人要求提供所需餐具、厨具用品，被采购人有效投诉 3 次以上；	
4.	服务期间逾期送货 3 次以上或单次逾期送货 15 日以上；	
5.	服务期间，提供的售前售后服务未能达到本合同要求，被采购人投诉 3 次以上；	
6.	违反合同内容供货，以不法手段获取非法利益；	

序号	违约行为	处罚形式及条款
7.	受到采购人的其他合理投诉，并经查证属实；	
8.	拒绝接受采购人的管理和检查；	
9.	违反货款结算方式，给予采购人回扣；	
10.	违反中标人承诺过的服务的。	

第三章 投标人须知

投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算	本项目采购总预算为¥200,000.00 元。
2	投标保证金	¥0 元（人民币 0 元整）本项目不适用
3	投标保证金支付	投标保证金以支票或汇票或本票形式提交的，须在递交投标文件时单独提交相关票据原件，且票据的剩余有效期须不少于 5 日。 注： 保证金账号信息如下： 户名：广东星建项目管理有限公司 开户银行：南海农商银行桂城支行 账号：80020000012245654
4	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。中标人的投标有效期延续到合同终止日。
5	投标文件数量	投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘一份（不留密码，无病毒，不压缩。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 文档等可编辑格式文件，如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子文件与纸质文件内容不同，以盖章的纸质文件正本为准）。
6	中标服务费支付金额及方式	中标服务费金额计算： 计算方法：按差额定率累进法分段计算。 收费依据：按中标金额为基准，按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号（货物类）规定的标准计算，中标人向采购代理机构支付中标服务费。 支付方式：领取中标通知书前以银行转账方式一次性支付
7	现场考察或者答疑会	本项目不组织现场考察或者召开答疑会。

投标人须知
(本项目不属于政府采购)

一、说明

1. 适用范围

本采购文件适用于投标邀请函中所述项目的采购。

2. 定义

- 2.1 “采购人”是指：广东省佛山市中级人民法院。
- 2.2 “采购代理机构”是指：广东星建项目管理有限公司。
- 2.3 “招标采购单位”是指：采购人。
- 2.4 合格的投标人 符合采购公告规定的资格要求。
- 2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的服务和货物

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，“合格的服务”是指投标人按采购文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足采购文件规定的需求或特定目标的服务。

3.3 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构、采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人必须按规定向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费金额缴交方式及时间详见“投标人须知一览表”内容。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1. 采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 采购项目内容

(3) 投标人须知

(4) 合同书格式

(5) 投标文件格式

(6) 评审细则

5.2. 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3. 本采购文件是编制投标文件、评标、定标及中标后签订合同的重要依据。

6. 采购文件的现场考察、答疑

6.1. 采购人或者采购代理机构可以在采购文件提供期限截止后，组织已获取采购文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2. 关于本项目是否组织现场考察或者召开答疑会的情况详见《投标人须知一览表》的“现场考察或者答疑会”内容。

6.3. 任何要求对采购文件进行答疑的投标人，均应以书面形式在公示期间或者自公示期满之日起七个工作日内通知广东星建项目管理有限公司。广东星建项目管理有限公司将组织采购人对投标人所要求答疑的内容均以网上公告形式予以答复。必要时，将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以网上公告的形式发布（答复中不包括问题的来源）。

6.4. 投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问的，将被视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 采购文件的澄清或者修改

7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2. 澄清或者修改的内容可能影响采购文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中

文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件编制

9.1. 投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.2. 投标人对其投标文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.3. 投标人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

9.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人等对其中任何资料进行核实的要求。

9.5. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

9.6. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达致预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

9.7. 投标人应预见其超出常规、具有特别意义、会引起竞争非议、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的报价会对其投标有效性造成不良影响。投标人应自觉对其作出特别说明并提供相关证明材料以证明该报价的合理性。

9.8. 除非采购文件另有规定或许可，投标人提供的服务均以人民币进行报价。

9.9. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

9.10. 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会认定其投标无效，并书面报告本级主管部门。

9.11. 投标人根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

10. 投标要求

10.1. 本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价。

10.2. 不同投标人提供相同品牌产品参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

11. 本项目不接受联合体投标。

12. 投标人资格证明文件

12.1. 投标人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

13. 投标有效期

13.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，具体单位时间详见《投标人须知一览表》的“投标有效期”内容。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

14. 投标保证金

14.1. 投标保证金应从投标人账户中汇出到采购文件中指定的账户，细节详见附件

《采购项目投标保证金递交须知》。投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。开标时应携带投标保证金入账单据以供备查。投标保证金的币种为人民币。

14.2. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

14.3. 有下列情形之一的，没收投标保证金：

(1) 已递交投标文件，并在截止时间之后，投标有效期内投标人撤销投标文件的；

(2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；

(3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；

(4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；

(5) 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务；

(6) 擅自将合同项目或主体关键性内容分包转让他人；

(7) 获中标候选人资格通知或公示后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；

(8) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录。

15. 投标文件的数量和签署

15.1. 投标人应编制投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘一份。

15.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代

表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。

15.3. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

16. 投标的截止期

16.1. 提交投标文件的截止时间详见采购公告。

16.2. 投标人应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

17. 投标文件的密封和标记

17.1. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。

17.2. 投标文件-资格审查部分、投标文件上应清晰标明“正本”或“副本”字样。投标文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。建议投标人将投标文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。

17.3. 电子光盘或 U 盘一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标文件电子版”字样。

17.4. 信封或投标文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在 2021 年月日 时 分之前不得启封”的字样(可参考《十一、投标文件密封袋封面》)，封口处应加盖投标人印章或密封章。

17.5. 逾期送达或者未按照采购文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

18. 投标文件的补充、修改或者撤回

18.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

18.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）

六、确定评审结果

19. 中标通知

19.1. 中标结果将在指定媒体上公告，并向中标人签发《中标通知书》，不在中标名单之列者即默认为落标，对中标与落标原因不作任何解释。

19.2. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

20. 合同签订与跟踪

20.1. 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订采购合同。

20.2. 采购文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以本项目评审专家的理解确认为准。

20.3. 在不违背各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。

20.4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

七、其他

21. 询问、质疑、投诉

21.1 询问

投标人对采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

22.2 质疑

22.2.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，请按有关质疑的规定，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

22.2.2 质疑期限：

1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

3) 供应商认为中标或则成交结果损害其权益的，应在中标或则成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

22.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

-
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
 - 2) 质疑项目的名称、编号;
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
 - 4) 事实依据;
 - 5) 必要的法律依据;
 - 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

22.2.4 接收质疑函的联系方式:

1) 采购人: 广东省佛山市中级人民法院

地址: 佛山市南海区

联系人: 谢先生

联系电话: 0757-82630709

邮编: 528200

2) 采购代理机构: 广东星建项目管理有限公司

地址: 佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708A室

联系人: 蔡先生

联系电话: 0757-86322820

邮编: 528200

采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

22.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级监督管理部门提起投诉。

第四章 合同格式

(参考范本)

佛山市南海区桂城街道
采购

合 同 书
(货物类)

采购编号: _____

项目名称: _____

序号	违约行为	处罚形式及条款
	服务期间逾期送货3次以上或单次逾期送货15日以上；	
	服务期间，提供的售前售后服务未能达到本合同要求，被甲方投诉3次以上；	
	违反合同内容供货，以不法手段获取非法利益；	
	受到甲方的其他合理投诉，并经查证属实；	
	拒绝接受甲方的管理和检查；	
	违反货款结算方式，给予甲方回扣；	
	违反乙方承诺过的服务的。	

四、供货期限及违约责任

(一) 乙方在接到甲方供货书面或电话通知后7天内把货物送到甲方指定的地点。

(二) 乙方未能按规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日向甲方支付货款的3‰作为违约金；逾期15日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担，甲方有权扣除违约金后支付当期应付款项。乙方提供不符合合同约定的货物，甲方有权拒收，乙方应负责更换、补充，由此导致的逾期供货责任由乙方承担。

五、服务期限

本合同期限为自合同签订之日起一年。

六、交付使用地点：甲方指定地点。

七、付款方式

合同款项支付阶段如下：

按月结算，甲乙双方凭对账单确认结算金额后，甲方收到乙方开具的与每月结算金额等额有效的增值税发票后20天内支付费用（未能按规定时间内支付，则逾期之日起每日向乙方支付货款的3‰作为违约金）。

结算方式：支票或银行转账支付方式。

付款方：甲方；收款方：乙方。

发票要求：收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

八、物流服务

包装：乙方所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家、行业相关标准。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的甲方损失由乙方负责。

运输：乙方根据甲方指定的安装地点，负责将货物材料运送到现场，在此过程中的全部运输（包括但不限于装卸车、货物现场的搬运）所产生的全部费用由乙方负责。乙方必须了解甲方对本项目供货内容的实际使用情况，并安排专人负责送货。送货负责人必须是乙方单位的固定员工，并且购买社保。

九、质量要求

乙方应保证所提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合国家、行业及合同关于质量、规格和性能的要求。供货期限内实行三包，乙方对甲方所购货物按厂家标准质保条款提供质保服务，质保期内如物品非因甲方人为而出现质量问题由乙方包修。

十、验收

（一） 货物特性：货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

（二） 验收标准

1. 甲方人员对货物进行验收入库，并在送货单上签名确认。

十一、质保期

按货物制造商质保标准执行，且需提供厂商的合格证书。质保期内，在非人为因素情况下，一切费用均由乙方负责。

若国家和/或生产厂家对本合同所涉及货物的质保期的规定高于本合同的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。

十二、争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由甲乙双方通过友好协商解决。协商不成时，任一方均可提交甲方所在地有管辖权的人民法院进行诉讼。

十三、其它

合同未尽事宜，双方另行商定，必要时签订补充协议，补充协议经双方签字盖章后作为本合同补充文件。

本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字并分别加盖公章之日起生效。

本合同壹式 贰 份，甲方执 壹 份，乙方执 壹 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

鉴证单位： 广东星建项目管理有限公司（盖章）

鉴证意见： 合同条款与采购文件确定的事项相符

经办人：

备案日期： 年 月 日

（附后）

附注：

1. 本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；
2. 项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

第五章 投标文件格式

附件

投标文件封面格式(仅参考)

餐具、厨具用品采购

采购编号：XJCG2023023

投 标 文 件/资格审查部分

正/副本

投标人名称：_____ (盖章)

投标人地址：_____

投标人联系人：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

日 期：_____

目 录

(格式自拟，应填写对应的页码)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	准入条件 (关于资格的 声明函)	符合采购公告第二条申请人的资格要求的规定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
符合性 审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金	符合投标人须知第14条规定的金额、形式和要求提交	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	投标文件式样和签署要求	投标文件符合采购文件的式样和签署要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	项目服务要求	项目服务要求条款情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	实质性响应	投标文件满足招标文件“★”号条款要求(如有),和响应招标文件其他实质性要求,以及无经评委认定为无效标的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标报价	投标报价没有超出采购预算的		☐ 通过 ☐ 不通过
不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

	其它	按有关法律、法规、规章没有属于投标无效的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
--	----	----------------------	--	------------

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

(1) 评审分项	(2) 评审细则	(3) 投标人可达到的程度及自评分	(4) 证明文件
			见投标文件第（ ）页

注：投标人根据商务和技术部分的评分标准填写上表内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：广东星建项目管理有限公司

依据贵方餐具、厨具用品采购的采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份，副本四份及电子文件一份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止之日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不缴纳履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构交纳招标代理服务费，否则愿意承担由此引起的一切法律责任。

地址_____

法定代表或投标人授权代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东星建项目管理有限公司

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：____岁 职务：_____ 身份证号码：_____
系 _____（投标人名称）_____ 的法定代表人。为餐具、厨具用品采购（采购编号：XJCG2023023） 签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

注：

1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”，须与卖方的“营业执照”上的内容一致。
2. 此证明书还应按“投标人须知”的规定多提供一份在开标会上单独提交。

法定代表人身份证正、反面复印件

授权委托书

致：广东星建项目管理有限公司

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为授权代理人，以本公司的名义参加广东星建项目管理有限公司组织的餐具、厨具用品采购（采购编号：XJCG2023023）的投标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 联系电话：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

投标人名称（盖章）：_____ 营业执照号码：_____

法定代表人（签字或盖章：）_____ 联系电话：_____ 身份证号码：_____

签字生效日期：_____

注：

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与卖方“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 授权代理人参加开标会的还应按“投标人须知”的规定多提供一份在开标会上单独提交。

代理人身份证正、反面复印件

2.3

关于资格的声明函

致：广东星建项目管理有限公司

关于贵方餐具、厨具用品采购（项目编号：XJCG2023023，包号： ）投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、我方承诺：

1. 我方在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构；
2. 我方参加投标的投标人代表必须是法定代表人或法定代表人授权代表；

二、我方按下表要求在本表后附所需资格证明资料(复印件均加盖投标人公章)，并承诺所提交资料和说明是准确和真实的。

序号	内容	页码
1	投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构（提供法人或者其他组织等的营业执照或登记证书等证明文件复印件）	
2	参加投标的投标人代表必须是法定代表人或法定代表人授权代表。（提供相关证明材料。）	
3	投标人认为有需要提交的其他资格证明文件。	

注：投标人须按此表的内容提供相关证明文件的复印件，否则，其投标文件将会被评定为无效投标文件。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

传真 _____

邮编：_____

单位盖章：_____

受权签署本资格文件人：

签字：_____

签字人姓名、职务

电话：_____

三、投标报价一览表

3.1 开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

项目内容	投标总价	交货期限	备注
餐具、厨具用品采购	大写：人民币 元 小写：¥_____	合同履行期限：自合同签订之日起一年。。	
备注：			

备注：

- 1、以上内容必须与投标方案中所介绍的内容一致相符。
3. 投标人应列明按本招标文件所需采购的项目内容的价格明细。
4. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
5. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。
6. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

投标人名称：_____（加盖公章）

授权人签字：_____

日期： 年 月 日

9、投标明细报价表

采购项目名称：

序号	名称	产品描述、参数	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)

注：1. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、汇总金额与《投标报价一览表》相对应的金额一致。

2. 本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元

3. 报价明细表中的内容，可根据自身的实际情况编制，体现服务项目内容、数量、单价及合价金额，分析说明和理由，格式不限。

4. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价单价之内。

5. 如果不提供明细报价将视为没有实质性响应投标文件。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

四、主要产品供货渠道情况说明

投标人应对其投标的主要产品的供货渠道情况进行说明，主要产品包括但不限于本项目采购清单中所列明的核心产品。具体内容如下：

一、本项目核心产品的情况							
序号	产品名称	制造/供应商	生产地	经销总代理及销售负责人、联系电话	产品介绍和报价的权威网站	产品合法来源查询专线	售后服务管理查询专线
1							
2							
3							
4							
5							
二、其他主要产品的情况							
序号	产品名称	制造/供应商	生产地	经销总代理及销售负责人、联系电话	产品介绍和报价的权威网站	产品合法来源查询专线	售后服务管理查询专线
6							
7							
8							
9							
10							

填表要求：上表由投标人自行填写，所列产品名称须与采购清单产品名称一致。

投标人名称：_____（盖公章）

投标人授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

五、项目服务要求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

一、项目服务要求条款情况		
序号	主要条款	是否响应
1.	完全理解并接受对合格投标人的服务要求	
2.	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3.	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4.	同意按本项目要求缴付相关款项	
5.	招标文件中的全部服务要求（含采购项目商务要求、采购项目技术要求）条款均能完全响应。	
6.	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术商务要求（如有）	
7.	同意采购方以任何形式对我方提供的技术商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证。	
8.	如在项目实施过程中需要增加设备时，我方无条件响应，并在增加设备时不再提出费用的相应增加。	
二、项目服务要求条款偏离情况说明（如有）：		
9.		
10.		
11.		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中

扼要说明偏离情况。

2、若上述商务条款内容与“项目需求”列述不一致时，均以“项目需求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人代表签字：_____

投标人名称（盖单位公章）_____

日期：_____年 月 日

六、投标货物技术参数响应一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 包号：_____

序号	货物名称及规格型号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
带“★”的实质性条款 (如有)					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页
3					见《投标文件》第__页
带“▲”的重要条款 (如有)					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页
3					见《投标文件》第__页
4					
一般技术条款 (除带“▲”“★”之外的技术条款)					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页

3					见《投标文件》第 页
4					

投标人名称：_____（盖公章）

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日_____

备注：

1. 本表的货物名称及规格型号须与《分项价格表》一致，“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
2. 投标响应参数应与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。

七、同类项目业绩

采购项目名称：

项目编号：

序号	客户名称	项目名称	合同签订时间	证明材料所在页码	备注
1					
2					
3					
...					

注：1. 填写投标人承接的同类项目业绩。

2. 附业绩的证明材料的复印件加盖投标人公章。

八、拟投入本项目人员情况

采购项目名称：

项目编号：

姓名	拟认分工角色	在本单位工作时间	专业工龄	获得专业技术资格证书或技术培训等级证等	联系电话
一、项目管理人员架构（项目负责人、其他主要管理人员等）					
	项目负责人				
	其他主要管理人员				
.....					
二、其他人员（非管理人员）					
.....					

注：

- 1) 提供有关人员在投标单位（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的本单位的有效购买社会保险证明材料复印件，并在社保证明上作出标注(以便查找)。
- 2) 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格格式自行划表填写。
- 3) 请提供有关人员相关证书等的复印件，供评标委员会作为评审分析参考。

.....

注：本表承诺说明内容必须针对本次招标需求进行说明。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

九、硬件设备、企业资质、企业综合实力、服务便利性

投标人根据自身实际情况作情况说明，提供证明材料并加盖公章（格式自拟）

十、技术方案

1. 供货能力；
2. 货物质量；
3. 项目实施方案；
4. 项目技术方案；
5. 售后服务方案；

十一、询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____ 包号： _____
采购人名称： _____
采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求 请求：

签字（盖章） _____
日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： _____
地 址： _____ 邮编： _____
法定代表人/主要负责人： _____
联系电话： _____
授权代表： _____ 联系电话： _____
地 址： _____ 邮编： _____
被投诉人 1：
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
被投诉人 2：
.....
相关供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： _____
采购项目编号： _____ 包号： _____
采购人名称： _____ 代理机构名称： _____
采购文件公告:是/否 公告期限：
采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:
采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
法律依据:
投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求 请求:

签字(签章): _____ 公章
日期: _____

投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
- 4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
- 6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- 7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

十二、其他文件说明

主要内容应包括：

- 1、投标人符合“采购文件”规定的证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容；
- 2、投标人认为必要的其他文件。

十三、公示信息的承诺函

致：广东星建项目管理有限公司

根据餐具、厨具用品采购（采购项目编号：XJCG2023023）招标文件要求，我单位承诺投标文件及公示内容真实并保证：如获中标，同意采购人或采购代理机构将以下应公示的内容在发布中标公告的同时一并公示，接受社会公众监督：

1、投标文件应公示信息内容包括：

- 营业执照
- 资质证书
- 项目业绩
- 检验检测报告
- 履约验收报告
- 履约评价
- 社保证明
- 设备发票
- 职称、各种证件（身份证除外）
- 货物的规格型号及配置参数等。

以上信息不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容。

如以上框内打勾资料不同意公示，请阐述原因：

（如此处不填写内容，则认可以上信息均可公开。）

2、投标文件不属于应公示的信息内容包括：法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案。

以上内容经公示或核实后如有虚假或与事实不符的，已获得中标资格的其中标资格无效且同时须承担相应的违法责任。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期： 年 月 日

十四、投标文件密封袋封面

1、投标文件密封袋封面如下：

致：广东星建项目管理有限公司

餐具、厨具用品采购

采购编号：XJCG2023023

投 标 文 件

正本 一 份

副本 四 份

电子文件 一 份

投标人名称： _____

投标人地址： _____

投标人联系电话： _____

投标人传真： _____

在 2023 年 月 日 ： 之前不得启封

开标地点：广东星建项目管理有限公司（佛山市南海区桂城街道简平路1号天安南海数码新城四期708室）

2、唱标信封封面：

致：广东星建项目管理有限公司

开 标 一 览 表

项目名称：餐具、厨具用品采购

采购编号：XJCG2023023

投标人名称：_____

法人代表或授权代表(签名)：_____

在 2023 年 月 日 ； 之前不得启封

开标地点：广东星建项目管理有限公司（佛山市南海区桂城街道简平路 1 号天安南海数码新城四期 708 室）

注：1、开标一览表除须在投标文件中提交外，另须将开标一览表单独密封在唱标信封密封袋中，与投标文件一并递交。

2、以上材料须加盖公章并由法人代表或授权代表签名。

评审细则

一. 说明

1. 概述

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证餐具、厨具用品采购（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

采购人：系指用户单位，即广东省佛山市中级人民法院。

采购代理机构：广东星建项目管理有限公司。

评标委员会组成：

评标由采购代理机构依法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表 1 名及技术、经济等方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按采购规定确定。评标委员会专家成员（除采购人代表）依法由代理机构从采购专家库中随机抽取。

二. 评标须知

1. 关于评标纪律

（1）评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

（3）评委之间不得相互串通进行评分；

（4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

2. 关于评标责任

（1）评委应在其书面评审意见上签字确认；

（2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

（3）评标委员会成员不得参加开标活动。

3. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名称及评标纪律后主动提出回避：

（1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

4. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工

作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三. 评标原则

评标工作应依据《评标委员会和评标方法暂行规定》的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四. 开标

1. 递交投标文件时间截止后，采购代理机构或采购人查询投标保证金的到账情况。

2. 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

3. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

4. 投标人不足 3 家的，不开标，且将密封投标文件退还给投标人。

5. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

7. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

8. 温馨提示：

1) 进入开标地点的投标人均须佩戴口罩，未佩戴口罩者一律不得进入且不予接收其投标文件。

五. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。采购人或采购代理机构主要审查投标人资格是否符合采购文件要求，若合格的投标人不足 3 家的，不再进行下一阶段的评审工作。参与资格性审查的采购人代表或采购代理机构代表，不得参与下一阶段的评审工作。资格审查标准详见附件《资格审查标准》。

六. 符合性检查

1. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查标准详见附件《符合性审查标准》。

2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

① 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；

② 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

③ 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

-
- ④ 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - ⑤ 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- ① 采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- ② 采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报主管部门批准。

七、综合比较与评价

1. 本次招标的评标方法采用综合评分法。

2. 评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4. 评分应考虑到投标文件与采购文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入)：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
分数分配	45	25	30

(1) 技术评分(评审因素内容详见附件《技术部分评分标准》)

计算公式：技术部分得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

(2) 商务评分(评审因素内容详见附件《商务部分评分标准》)

计算公式：商务部分得分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

(3) 价格评分采用低价优先法计算，具体计算规则详见《价格部分评分标准》。

综合得分 = 技术部分得分 + 商务部分得分 + 价格部分得分

5. 评标结果

(1) 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序排列，并按照排名顺序推荐 1 名中标候选人。

(2) 若评标结果出现综合得分相同时，中标候选人顺序则按价格部分得分高的排在前面，若价格分相同则按技术部分得分高的排在前面，若价格部分、技术部分、商务部分三者得分均相同，则摇珠进行中标候选人顺序的排名。

6. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级主管部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级主管部门。

7. 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟

通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

八. 定标和授标

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
3. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的中标候选人为中标人。
4. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在指定的媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。

九. 附件

- 《资格审查标准》
- 《符合性审查标准》
- 《技术部分评分标准》
- 《商务部分评分标准》
- 《价格部分评分标准》

《资格审查标准》

评审内容	采购文件要求
投标人资格	1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构； 2. 参加投标的投标人代表必须是法定代表人或法定代表人授权代表； 3. 本项目不接受联合体参加投标； 备注：若工商营业执照中未能准确反映该单位相关经营范围内容的，请投标单位提供已在工商行政主管部门的信用信息公示系统中能体现经营范围内容的网页打印件并加盖投标单位公章。

《符合性审查标准》

评审内容	采购文件要求
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
投标保证金	符合投标人须知第 16 条的规定的金额、形式和要求提交
投标文件式样和签署要求	投标文件符合采购文件的式样和签署要求
项目服务要求	项目服务要求条款情况
实质性响应	投标文件满足招标文件“★”号条款要求（如有），和响应招标文件其他实质性要求，以及无经评委认定为无效标的
报价要求	报价方案是唯一确定
投标报价	投标报价没有超出采购预算的 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况
其它	按有关法律、法规、规章没有属于投标无效的

《评分标准》

序号	评分项			权重
一	价格			30
	经评委会审核，满足招标文件要求，以评审价格的最低报价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即： 评标基准价 = 评审价格的最低报价 = 满 30 分 其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 30			
二	商务部分			25 分
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	同类项目业绩	20分	提供自2019年1月1日以来的类似业绩（以合同签订的时间为准），以投标人的名义签订的类似项目业绩，每提供1个得4分，最高得20分。 1) 须提供合同复印件并加盖公章，不提供不得分。
	2	服务便利性	5 分	根据各投标人为本项目提供的服务便捷性进行评审： 1、服务便捷性高，响应时间迅速，得 5 分； 2、服务便捷性较高，响应时间较快，得 3 分； 3、服务便捷性一般，响应时间一般，得 1 分。 4、其他或不提供不得分。 （须提供相关证明材料）
三	技术部分			45 分
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	供货能力	15	根据对供应商供货的人员安排及供货能力进行评审： 1、人员安排合理、货源充足供货能力强、能完全满足项目要求的，得 15 分； 2、人员安排合理、货源较少、供货能力一般的，得 10 分； 3、人员安排合理、货源不足、供货能力较差的，得 5 分。 注：不提供方案，不得分。
	2	货物质量	10	根据投标文件对所投货物的质量、性能、款式、颜色、规格尺寸、环保、生产工艺水平等技术参数

			<p>的描述、展示及对招标文件的响应情况进行评审：</p> <p>1、货物完全满足或优于招标文件的要求，美观耐用、材料环保、生产工艺水平先进，优的得 10 分；</p> <p>2、货物基本满足招标文件要求，美观耐用、材料环保，生产工艺水平良好，良的得 5 分；</p> <p>3、货物质量稍低于招标文件要求，美观耐用性尚可，生产工艺水平一般，普通的得 3 分；</p> <p>4、货物质量不符合招标文件要求，美观耐用性差，生产工艺水平差，差的得 1 分。</p> <p>注：不提供方案，不得分。</p>
3	项目实施方案	10	<p>根据投标人实施方案（包括但不限于项目进度安排、安装组织、项目测试，以及项目试运行、技术培训、验收组织安排等）进行评审：</p> <p>1、方案内容齐全，符合项目实际情况，方案科学、先进、可行性最高的，得 10 分；</p> <p>2、方案内容齐全、基本服务项目实际情况，方案较科学、先进、可行性较低的，得 5 分；</p> <p>3、方案内容有欠缺或表述的内容不完全，不太符合项目实际情况，不具有科学、先进性、可行性低的，得 1 分；</p> <p>4、其他或不提供不得分。</p>
4	售后服务方案	10	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括质量保障措施、保修范围、售后服务技术力量、质保期外的维修服务收费标准、其它服务承诺等）进行评审：</p> <p>1、方案内容完整合理、可行性强的，得 10 分；</p> <p>2、方案内容基本完整、可行性一般的，得 5 分；</p> <p>3、方案内容有欠缺或表述的内容不完全、可行性低的，得 1 分；</p> <p>4、其他或不提供不得分。</p>

注：以上要求提供的复印件及打印件必须加盖投标人公章，不提供注明材料或注明材料不满足评审因素要求，或证明材料不清晰以致不能清晰辨认出其具体内容的，均不能计入核算范围。

《价格部分评分标准》

序号	评分项目	分值
	价格部分	30 分
1	<p>以满足采购文件要求且评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 30</p> <p>(为防范报价过低的情况，投标供应商不得以低于成本的报价竞标。投标供应商所报投标报价低于预算金额的20%的，评标委员会要求其对本成本构成进行介绍，并要求投标方用书面的形式进行低价说明（在保证质量的前提下，能够大幅节省经费的手段或原因）；如投标供应商没有合理的理由或不按要求提供低价说明及相关证明材料，可视为不被接受的有风险的报价，评标委员会有权对其进行废标处理。)</p>	